

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**  
**I SKYRIUS**  
**PAREIGYBĖ**

1. *Neformalaus ugdymo* mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS**  
**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM NEFORMALIAUS**  
**UGDYMO MOKYTOJUI**

4. Neformalaus ugdymo mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. išsilavinimas: ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (aukštesnysis, įgytas iki 2009 metų, ar specialus vidurinis, įgytą iki 1995 metų);
  - 4.2. turėti pedagogo kvalifikaciją, jei nėra įgiję pedagogo kvalifikacijos, privalo būti išklause pedagoginių psichologinių žinių kursą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka iki darbo mokytoju pradžios, išskyrus mokytojus, turinčius aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, kurie šiuos kursus privalo išklausti per metus nuo darbo mokytoju pradžios;
  - 4.3. turėti ne žemesnę kaip mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
  - 4.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso;
  - 4.5. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, progimnazijos nuostatus, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
  - 4.6. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą. Jeigu asmuo yra išklause ne mažesnės apimties (22 valandų) kursą studijų metu, jis įskaitomas, asmeniui pateikus tai įrodantį dokumentą; taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 4.7. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše;
  - 4.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
  - 4.9. turėti galiojančius pažymėjimus:
    - 4.9.1. privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų;
    - 4.9.2. vaikų turizmo renginių vadovo.
  - 4.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

- 4.11. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;
- 4.12. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis neformalaus ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. ugdo mokinius pagal neformalaus ugdymo programą:
- 5.1.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remdamasis direktoriaus patvirtinta ugdymo programa, mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;
- 5.1.2. pagal progimnazijos ugdymo planą ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda užsiėmimus;
- 5.2. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:
- 5.2.1. planuoja ugdymo procesą, rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi užsiėmimams, parenka mokomąją medžiagą;
- 5.2.2. profesiskai tobulėja: mokosi savarankiškai, formaliose ir neformaliose studijose, praktiskai semiasi ir dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis mokyklos, rajono, šalies, tarptautiniu lygmeniu, dalyvauja progimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose.
- 5.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:
- 5.3.1. dalyvauja patyčių ir smurto prevencijos programų vykdyme;
- 5.3.2. dalyvauja progimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse;
- 5.3.3. ruošia mokinius renginiams, konferencijoms, konkursams, varžyboms;
- 5.3.4. rengia ir vykdo progimnazijos bendruomenei aktualius projektus,
- 5.3.5. pagal kompetenciją teikia konsultacinę pagalbą kolegoms mokyklos, rajono ir šalies lygmeniu;
- 5.3.6. vykdo tėvų (globėjų) švietimą ir informavimą, teikia konsultacijas. Dalyvauja Atvirų durų dienose.
- 5.3.7. dalyvauja mokyklos savivaldos, metodinių grupių veikloje;
- 5.3.8. dalyvauja progimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinių ir darbo grupių susirinkimuose;
- 5.3.9. laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitas direktoriaus įsakymais paskirtas funkcijas, siekiant progimnazijos strateginiame plane numatytų tikslų.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Mokytojo darbo krūvis iki 36 val. per savaitę (iki 1512 val, per metus, dirbant padidintu darbo mastu per metus iki 2268);
7. Pasikeitus kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.3. punkte nurodytoms veikloms.
8. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 5.3. punkte numatyta ir pareigybės aprašymo priede numatyta veikla, mokytojas atlieka kitas su gimnazijos direktoriumi suderintas funkcijas.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

8.2. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui, siekia mokinių asmenybės galių plėtotės;

8.3. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;

8.4. planuoja savo veiklą, pasirengia pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja;

8.6. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

8.7. suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;

8.8. nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą; dalyvauja rengiant ir įgyvendinant progimnazijos veiklos planus;

8.9. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;

8.10. dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, tyrimų vykdymo, vertinimo ir kitose progimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;

8.11. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, progimnazijos lankymą, elgesį ir kt.;

8.12. bendradarbiauja su kitais mokytojais, kad būtų pasiekti mokymo tikslai;

8.13. nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimus, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

11. Mokytojas atsako už:

11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

11.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimų atlikimą;

11.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.

