

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos (toliau - Progimnazija) pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Jonavos Justino Vareikio progimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės (toliau - Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į grupę, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką, reikalavimus pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojui.

2. Grupės paskirtis - tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikti papildomą mokamą neformaliojo švietimo paslaugą: po pamokų organizuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų ir 1 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti ir neformaliajam švietimui vykdyti.

3. Atlyginimo už neformalųjį švietimą (toliau - Atlyginimas) Grupėse dydį nustato Jonavos rajono savivaldybės taryba.

4. Progimnazija, komplektuodama Grupes ir organizuodama darbą jose, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, mokyklos veiklos nuostatais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. 1TS-188 „Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas“, Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 21 d. Nr. 1TS-213 sprendimu „Dėl Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimo Nr. 1TS-188 „Dėl pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“ pakeitimo“, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ FORMAVIMAS

5. Grupės sudaromos iš mokinių, priimtų mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio (1 kl.) ugdymo programas, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą Progimnazijos direktoriui (1 priedas).

6. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai registruojami.

7. Mokinių priėmimas į Grupę įforminamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu ir sutartimi (2 priedas), kurią pasirašo direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

8. Grupė formuojama, jeigu susidaro ne mažesnė kaip 12 mokinių grupė. Vienas mokinytis, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, lankantis Grupę, prilyginamas dviem tos Grupės mokiniams.

9. Grupę sudarant pirmenybė teikiama:

9.1. mokiniams, gyvenantiems toli nuo mokyklos (rajone);

9.2. mokiniams, esantiems socialinės rizikos šeimų įskaitoje;

9.3. mokiniams, kurių abu tėvai dirba visą darbo dieną (pamainomis) ir dirbantiems kituose rajonuose;

9.4. mokiniams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

9.5. mokiniams iš daugiavaikių šeimų;

9.6. mokiniams, naujai atvykusiems iš kito rajono ir grįžusiems iš užsienio.

10. Mokiniai ir jų skaičius grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

11. Grupės darbo laikas pirmadienį – penktadienį nuo 12.00 val. iki 18.00 val., nuo 12.00 iki 15.00 val. ir nuo 15.00 val. iki 18.00 val.

12. Grupės veikla vykdoma nuo rugsėjo mėnesio 1 d. iki mokslo metų pabaigos pagal progimnazijos 1-4 klasių ugdymo plane nustatytą ugdymo ir atostogų laiką.

III SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE

13. Grupės veikla organizuojama Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtoje patalpoje.

14. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu, grupės veiklos programa, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

15. Grupės ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei mokinių veiklai: namų darbų atlikimui, pažintinei, meninei, sportinei, komunikacinei veiklai, žaidimams.

16. Grupės auklėtojas per dvi savaites nuo Grupės komplektavimo dienos parengia veiklos programą. Ją suderina su progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Grupės veiklos programa turi atitikti Progimnazijos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiama mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu bei užtikrinti mokinio saugumą Progimnazijoje.

17. Grupės veikla ir mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

18. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai ir Grupės mokinių interesai.

19. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų atlikimas, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, sportinė ir sveikatos stiprinimo veikla, darbo veikla, žaidimai ir kt.

20. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinius aprūpina reikiamomis kanceliariinėmis, higienos ir kt. priemonėmis, reikalingomis komunikacinei, meninei, pažintinei veiklai, sportui, poilsiui Grupėje organizuoti, pasirūpina saugiu vaiko grįžimu namo.

21. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgyklos patalpose.

22. Už Grupės veiklą auklėtojas atsiskaito progimnazijos direktoriui ir mokytojų tarybai.

IV SKYRIUS

GRUPĖS FINANSAVIMAS – MOKĖJIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

23. Už neformaliojo švietimo papildomas paslaugas Grupėje vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) moka Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą Atlyginimą.

24. Atlyginimas mažinamas 50 %, jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą gauna socialinę pašalpą, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

25. Progimnazijoje, Atlyginimas už Grupę surenkamas Lėšų, gautų už teikiamas paslaugas, sąskaitoje, pervedamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašu ir naudojamas Grupės auklėtojų darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išmokoms mokėti, likusi suma – ugdymo priemonėms įsigyti.

26. Atlyginimas už Grupėje teikiamas neformaliojo švietimo papildomas paslaugas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir sumokamas iki kito mėnesio 25 dienos.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir Grupės komplektavimą atsako Progimnazijos direktorius.

28. Pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas suderinamas su Progimnazijos taryba ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

29. Progimnazijos direktorius iki rugsėjo 15 d. suderina su Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi Grupių komplektavimą ir mokinių skaičių.

30. Grupės veiklos priežiūrą atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

31. Aprašas gali būti papildomas ir keičiamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
