

## ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJĄ IR UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. Iš užsienio atvykęs asmuo, baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos Pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį, priimamas mokytis, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Jonavos Justino Vareikio progimnazijos tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2018 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-74 „Dėl priėmimo į Jonavos Justino Vareikio progimnaziją pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas“.

2. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai:

2.1. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokytis pagal Pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius įrodymus;

2.2. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiuugdžiusį Lietuvoje pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokytis pagal Pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

2.3. jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

3. Apie mokinio atvykimą mokykla informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.

4. Mokykla kartu su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos:

4.1. jei mokykla nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp atskirų dalykų, numatytų progimnazijos ugdymo plane;

4.2. numato mokinio apytikrą adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus. Organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

4.3. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

4.4. prireikus pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

4.5. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, atliepančias besimokančiojo poreikius;

4.6. numato klasės auklėtojo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

5. Jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla organizuoja:

5.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (laikinose grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitus dalykus (pavyzdžiui, menas, gamtos mokslus ir kt.) jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

5.2. intensyvių lietuvių kalbos mokymąsi iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau, skirdama 1 papildomą lietuvių kalbos pamoką per savaitę, ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus.

6. Priėmimo procedūros:

6.1. progimnazijos direktoriui vienas iš vaiko tėvų (globėjų) pateikia: prašymą mokytis progimnazijoje, vaiko asmens dokumentą, sveikatos pažymėjimą;

6.2. progimnazijos direktorius ir direktorės pavaduotoja ugdymui išklauso atvykusiųjų asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos, aptaria mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus bei mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus.

Dėl mokinių priėmimo į progimnaziją konsultuoja direktorės pavaduotoja ugdymui Ina Jakovlevienė, el.p. [ijakovleviene@gmail.com](mailto:ijakovleviene@gmail.com), tel. Nr. +370 349 72931