

PATVIRTINTA
Jonavos Justino Vareikio
progimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-186

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJ DALIS

1. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos (toliau – progimnazija) specialiojo pedagogo (toliau – specialusis pedagogas) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, specialistų (pedagoginių darbuotojų) grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis – didinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų, emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą, taip pat kochlearinių implantų naudotojams ir kt.), ugdymosi veiksmingumą.
4. Pavaldumas: specialusis pedagogas pavaldus progimnazijos direktoriui.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Specialiuoju pedagogu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę (specialiąją pedagoginę) pagalbą gali teikti asmuo, atitinkantis vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:
 - 5.1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą (specializaciją), skirtą specialiesiems pedagogams rengti;
 - 5.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiojo pedagogo, defektologo ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
 - 5.4. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją);
 - 5.5. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų specialiosios pedagogikos studijų modulį.

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Specialusis pedagogas atlieka šias funkcijas tiesioginio darbo metu:
 - 6.1. įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:
 - 6.1.1. identifikuoja mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

6.1.2. atlieka mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskiria ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoja ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – mokinio namuose;

6.1.3. nustato mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoja, aptaria su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais, specialistais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

6.1.4. dalyvauja atliekant mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu mokykloje, identifikuoja ir suderina lūkesčius pagalbai;

6.2. teikia pagalbą:

6.2.1. atsižvelgia į mokinių reikmes, pasirenka ir derina įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoja individualias, pogrūpines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikia pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

6.2.2. padeda mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

6.2.3. prireikus stebi mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmenines, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemones), padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalina jį dalyvauti ugdymo procese;

6.2.4. dalyvauja kuriant universalus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką, ieško veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų;

7. Specialusis pedagogas atlieka šias funkcijas netiesioginio darbo metu:

7.1. nustato pagalbos poreikį, planuoja ir organizuoja pratybas ar specialiąsias pamokas; sudaro specialiųjų pamokų ar pratybų tvarkaraštį pusmečiui:

7.1.1. išanalizuoja mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas ir numato ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parenka tinkamus mokiniui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams, turintiems SUP, ugdytis, supažindina su jomis mokytojus, mokytojo padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoja naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

7.1.2. planuoja savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numato pagalbos būdus;

7.1.3. stebi, renka ir vertina duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

7.1.4. kolegialiai inicijuoja mokyklos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikia rekomendacijas mokyklos vadovui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

7.1.5. suderina pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekia jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieško sprendimų, įgalinančių mokinį ugdytis;

7.2. bendradarbiauja ir dirba komandoje:

7.2.1. konsultuoja ir prireikus teikia metodinę pagalbą mokytojams, kitiems mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių mokinių ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

- 7.2.2. dalyvauja formuojant mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;
- 7.2.3. pristato VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoja dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, prireikus kreipiasi į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, į šiuos procesus įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 7.2.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoja jo vykdymą;
- 7.2.5. dalinasi savo žiniomis ir keičiasi informacija su kitais ugdymo proceso mokykloje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;
- 7.2.6. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;
- 7.2.7. dalyvauja VGK veikloje;
- 7.3. kokybiškai ir korektiškai atlieka savo darbą:
- 7.3.1. tvarko ir pildo mokyklos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;
- 7.3.2. sudaro mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą pusmečiui, suderina su Jonavos rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti progimnazijos direktoriui;
- 7.3.3. skleidžia ir diegia inovatyvias pagalbos teikimo praktikas;
- 7.3.4. vykdo profesinės veiklos savistabą, reflektuoja savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoja profesinio tobulėjimo poreikius;
- 7.3.5. rūpinasi savo kompetencijomis, dalyvauja kompetencijų tobulinimo veikloje;
- 7.3.6. laikosi darbo etikos kodekso;
- 7.3.7. korektiškai interpretuoja stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.
8. Vykdo kitus progimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Specialusis pedagogas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, progimnazijos darbo tvarko taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais progimnazijos vidaus dokumentais, šiuo specialiojo pedagogo pareigybės aprašymu.

Susipažinau ir sutinku:

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

.....

(data)