

PATVIRTINTA  
Jonavos Justino  
Vareikio progimnazijos  
direktorius  
2024 m. rugsėjo 2 d.  
įsakymu Nr. V-189

## **MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Mokyklos socialinio pedagogo (toliau – socialinis pedagogas) pareigybė yra priskiriama biudžetinių įstaigų specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
4. Pareigybės pavaldumas – socialinis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus progimnazijos direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1 turėti įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją aukštosiose mokyklose arba turėti socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir būti įgijęs pedagogo profesinę kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį;
  - 5.2 mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 5.3 gebėti dirbti kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos bendruomene;
  - 5.4 savo veiklą grįsti vaiko ir mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

### **III SKYRIUS MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

6. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:
  - 6.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;
  - 6.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;
  - 6.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;
  - 6.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
  - 6.5. teikti Pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją Mokyklos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Mokyklos vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

- 6.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.
7. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:
- 7.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją Pagalbai teikti;
  - 7.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;
  - 7.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;
  - 7.4. bendradarbiauti su Pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimą;
  - 7.5. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;
  - 7.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, Mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus Pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;
  - 7.7. dalyvauti formuojant Mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;
  - 7.8. rengti, tvarkyti ir pildyti Mokyklos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka Pagalbai teikti reikalingus dokumentus;
  - 7.9. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Mokyklos socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais progimnazijos vidaus dokumentais, šiuo socialinio pedagogo pareigybės aprašymu.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)