

PATVIRTINTA
Justino Vareikio progimnazijos
direktorės 2017 m. vasario 21 d.
įsakymu Nr. V-30

JONAVOS RAJONO JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS VALYTOJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos (toliau-Mokyklos) patalpų valytojo (-os) (toliau – valytojo) pareigybės aprašymas reglamentuoja jo darbinę veiklą, teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Mokyklos patalpų valytojas – asmuo valantis jam priskirtas mokyklos patalpas.
Pareigybės lygis- D.

3. Valytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį mokyklos direktorė.

4. Valytojo pareigoms priimamas asmuo, sugebantis savarankiškai dirbti ir žinantis:

4.1. mokyklos struktūrą ir darbo organizavimą;

4.2. materialinės atsakomybės pagrindus;

4.3. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;

4.4. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;

4.5. organizacinės technikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;

4.6. patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;

4.7. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę;

4.8. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;

4.9. kėlimo darbų leidžiamas normas;

4.10. pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;

4.11. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.

5. Valytojas privalo išklausti ir išmanyti darbuotojų civilinės saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus.

6. Valytojas privalo vadovautis mokyklos nuostatais, mokyklos direktoriaus įsakymais, įmonės darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, valytojo pareigybės aprašymu.

II. VALYTOJO PAREIGOS

7. Palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas.

8. Valytojas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika.

9. Valyti priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.

10. Dirbti tik dėvint darbo drabužius ir pirštines.

11. Valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepčiais bei kibirais.

12. Tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.

13. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų.

14. Prieš plaunant grindis, jas iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų.
15. Grindų ir sienų plovimui naudoti muilą arba specialias valymo priemones.
16. Valyti dulkes nuo baldų.
17. Valyti dulkes nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų.
18. Kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.
19. Valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
20. Kasdien valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes.
21. Valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti.
22. Sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, įjungtų elektros prietaisų ir apšvietimo.
23. Tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileninius maišelius ir kasdien juos keisti.
24. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis. Nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų.
25. Laiptus plauti, pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos.
26. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.
27. Langus valyti su šepetiais, kurių kotai pailginti iki 3 m.
28. Nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių ir rūgščių.
29. Naudotis dulkių siurbliais, grindų blizgintuvais griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi.
30. Pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laido draudžiama.
31. Valytojai neremontuoti pačiai elektros prietaisų.
32. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti darbo vadovą.
33. Nuolat rinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius konteinerius arba šiukšliavežę mašiną.
34. Valytojas privalo darbo metu saugoti darbo įrankius, tausoti darbui skirtas medžiagas.
35. Valytojas pavaldus mokyklos ūkvedžiui, vykdo jo teisėtus reikalavimus.
36. Valytojas budi ugdymo proceso metu pagal progimnazijos direktorės patvirtintą budėjimo grafiką.

III. VALYTOJO TEISĖS

37. Darbuotojas turi teisę:
 - 37.1. reikalauti, kad ūkvedys laiku ir pakankamais kiekiais aprūpintų darbui skirtomis valymo priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
 - 37.2. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;
 - 37.3. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus mokyklos administracijai;
 - 37.4. pateikti mokyklos administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;
 - 37.5. dalyvauti mokyklos susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę;

IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

38. Darbuotojas atsako už:
 - 38.1. darbo metu valomą inventorių, mokymo priemones, baldus;
 - 38.2. atliekamų darbų kokybę;

38.3. patalpų užrakinimą;

38.4. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.

39. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

.....
parašas

.....
vardas, pavardė

.....
data