

PATVIRTINTA
Justino Vareikio progimnazijos
direktorės 2017m. vasario 21d.
įsakymu Nr.V – 30

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS MOKYKLOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Budėtoju gali dirbti asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų;
- 1.2. pareigoms skiria ir atleidžia progimnazijos direktorius;
- 1.3. budėtojas tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.
- 1.4. budėtojas privalo žinoti ir vykdyti saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus, priešgaisrinės saugos reikalavimus.
- 1.5.pareigybės lygis- D.

II. BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

- 2.1. Budėtojas siekia užtikrinti progimnazijos saugumą;
- 2.2. budėtojas dirba vadovaudamasis progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu;
- 2.3. budėtojas turi būti išklauseęs privalomojo higienos įgūdžių mokymo kursus;
- 2.4. privalo žinoti pirmos medicinos pagalbos suteikimo reikalavimus.

III. BUDĖTOJO FUNKCIJOS

- 3.1. Kontroliuoti ir sekti pašalinių asmenų įėjimą į mokyklą;
- 3.2. Vesti registracijos žurnalą atvykstančių asmenų į progimnaziją;
- 3.3. Atvykus svečiams, juos palydėti;
- 3.4. Prižiūrėti stendus, esančius fojė;
- 3.5. Esant reikalui, administracijos nurodymu, pavaduoti kitus progimnazijos darbuotojus;
- 3.6. Apie iškilusias problemas informuoti ūkvedį;
- 3.7. Prižiūrėti tvarką foje ir prie progimnazijos pagrindinio įėjimo durų ;
- 3.8. Kontroliuoti kabinetų ir kitų patalpų raktų išdavimą, registruoti žurnale;
- 3.9. Stebėti vaizdo kameras ir esant tvarkos pažeidimams informuoti mokyklos administraciją, o tamsiuoju paros metu – policijos pareigūnus;

- 3.10. Vakare, po darbo progimnaziją priduoti elektroniniai apsaugai;
- 3.11. Neesant tiesioginio darbo, dirba kitus pagal kompetenciją ūkinės veiklos darbus administracijai nurodžius.

IV. BUDĖTOJO TEISĖS

- 4.1. Reikalauti, kad būtų laikomasi nustatyto darbo ir poilsio režimo;
- 4.2. reikalauti, kad būtų sudarytos normalios ir saugios darbo sąlygos;
- 4.3. dalyvauti visuomeninėje veikloje;
- 4.4. atostogauti pageidaujama laiku, suderinus su administracija.

V. BUDĖTOJO ATSAKOMYBĖ

Budėtojas atsako:

- 5.1. už darbo ir poilsio laiko režimo pažeidimus;
- 5.2. už nelaimingus atsitikimus, padarytus dėl jo kaltės;
- 5.3. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos ir turto apsaugos, asmens higienos, vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų pažeidimus;
- 5.4. už žalą, padarytą progimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 5.5. už netinkamą pareigų vykdymą, budėtojas atsako pagal vidaus darbo tvarkos taisykles ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. šios pareigybinės nuostatos galioja nuo jų patvirtinimo dienos;
- 6.2. visi darbuotojai dirbantys budėtojo pareigose su šiuo pareigybės aprašymu supažindinami pasirašytinai;
- 6.3. esant reikalui pareigybės aprašymas gali būti keičiamas.

Susipažinau ir sutinku _____
(Parašas) (Vardas, pavardė, data)
