

PATVIRTINTA
Jonavos Justino Vareikio
progimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-185

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis pareigybės aprašymas parengtas vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“, reglamentuojantis Jonavos Justino Vareikio progimnazijos mokinio padėjėjo pareigybės veiklos tikslus, reikalavimus darbuotojui, einančiam šias pareigas, mokinio padėjėjo teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Pareigybės lygis – C
3. Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją (mokinio padėjėjo) pagalbą mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų;
4. Pavaldumas: mokinio padėjėjas pavaldus progimnazijos direktoriui.

REIKALAVIMAI PAGALBOS TEIKĖJAMS

5. Dirbti mokinio padėjėju turi teisę:
 - 5.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 5.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 5.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.

MOKINIO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

6. Mokinio padėjėjas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomasias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikia pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;
 - 6.2. perskaito tekstą ir (ar) padeda konspektuoti;
 - 6.3. padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
 - 6.4. padeda orientuotis aplinkoje, judėti;
 - 6.5. prireikus palydi mokinių į specialios paskirties erdves, jose užtikrina jo saugumą;
 - 6.6. padeda naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padeda mokytojui jas paruošti;

- 6.7. padeda mokiniui ir ar mokinių grupei popamokinėje veikloje (pailgintos dienos grupėje), neformaliojo ugdymo veiklose;
 - 6.8. konsultuojasi su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;
 - 6.9. vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;
 - 6.10. padeda mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padeda sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesio išprovokavusios aplinkos, teikia informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimu, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;
 - 6.11. pagal kompetenciją dalyvauja individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;
 - 6.12. bendradarbiauja su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;
 - 6.13. dalyvauja nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama specialioji pagalba (mokinio padėjėjo), juose vykdo pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
 - 6.14. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padeda mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę;
 - 6.15. pagal poreikį padeda įgyvendinti savirūpos planą;
 - 6.16. vykdo profesinės veiklos savistabą (pildo mokinio padėjėjo dienoraštį), reflektuoja savo patirtį, profesinę veiklą;
 - 6.17. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, kursuose;
 - 6.18. rūpinasi savo kompetencijomis, dalyvauja kompetencijų tobulinimo veikloje;
 - 6.19. laikosi darbo etikos kodekso;
 - 6.20. korektiškai interpretuoja stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.
7. Vykdo kitus progimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su mokinio padėjėjo pareigomis.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Mokinio padėjėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, progimnazijos darbo tvarko taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais progimnazijos vidaus dokumentais, šiuo mokinio padėjėjo pareigybės aprašymu.

Susipažinau ir sutinku:

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

.....

(data)