

PATVIRTINTA
Jonavos Justino Vareikio
progimnazijos direktoriaus
2009 m. balandžio 15 d.
įsakymu Nr. V-85

**INFORMACIJA APIE JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO 2016- 2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO EIGĄ, JŲ VEIKSMINGUMĄ IR PASIEKTUS REZULTATUS
2018 METAIS**

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	ĮVYKDYMAS (įvykdyta/neįvykdyta)
1	2	3	4	5	6
1	Mokyklos bendruomenės susirinkimas. Korupcijos prevencijos programos 2016-2019 m. įgyvendinimas 2018 m.	Supažindinti progimnazijos bendruomenę apie vykdomą korupcijos prevencijos programą	Progimnazijos bendruomenė žinos apie vykdomą korupcijos prevencija	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D.Sinkevičienė	Įvykdyta, mokytojų tarybos posėdžio 2019-01-24 protokolo Nr. DV2-1
2	Antikorupciniu požiūriu vertinti teisės aktų projektus bei teisės aktus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas (tvarkos, įsakymai)	Padėti įgyvendinti mokyklos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto	Pagerės mokyklos priimamų teisės aktų kokybė	Direktorė O. Mediekšė, įsakymų, tvarkų projektų rengėjai	Įvykdyta
3	Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas	Užtikrinti veiklos teisėtumą	Bus sukurtos tvarkos atitinkančios teisės aktų reikalavimus ir išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo	Administracija	Įvykdyta Atnaujintos progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklės
4	Skelbti informaciją apie priimtus teisės aktus mokyklos internetinėje svetainėje, stenduose.	Užtikrinti mokyklos bendruomenės informavimą apie priimtus norminius teisės aktus	Mokyklos bendruomenė bus informuota apie mokykloje priimtus teisės aktus	Direktorė O. Mediekšė	Įvykdyta
5	Peržiūrėti darbuotojų pareiginius nuostatus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas, teisinės atsakomybės priemones	Nustatyti korupcijos pasireiškimo galimybę vykdant pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcija	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė ir priimtos priemonės korupcijos lygiui sumažinti	Administracija	Įvykdyta, atnaujinti mokytojų pareigybės aprašymai

6	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų	Ugdyti darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms, skatinti darbuotojus, padėjusius išaiškinti korupcijos pasireiškimo atvejus	Pranešimų nagrinėjimas, sprendimų priėmimas. Korupcijos priežasčių ir neigiamų sąlygų pašalinimas	Direktorė O. Mediekšė, direktorės pavaduotoja ugdymui D.Sinkevičienė	Įvykdyta, nusiskundimų nebuvo
7	Antikorupcinis mokinių ugdymas	Integruoti antikorupcinį ugdymą į mokomuosius dalykus (istorijos, dorinio ugdymo), klasių vadovų veiklą ir neformalųjį ugdymą. Suteikti mokiniams žinių apie antikorupciją pradmenis.	Mokiniai įgys žinių apie galimas korupcijos apraiškas visuomenėje ir galimus kovos su korupcija būdus. Skatinamas mokinių dorinis, pilietinis sąmoningumas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Sinkevičienė	Įvykdyta, antikorupcinis ugdymas integruotas į formalią ir neformalią veiklą.
8	Dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos klausimais	Ugdyti darbuotojų korupcijos prevencijos vykdymo gebėjimus	Kompetencijų tobulinimas, kvalifikacijos kėlimas.	Administracija, darbuotojai	Įvykdyta, administracija dalyvavo konsultacijose, seminaruose su integruotomis korupcijos prevencijos temomis
9	Skatinti progimnazijos savivaldos institucijų aktyvų dalyvavimą skirstant MK, aplinkos lėšas, 2 proc GPM, lėšas gautas už papildomas paslaugas (patalpų nuoma)	Savivaldos institucijų įtraukimas į mokyklos valdymą.	Planingas mokymosi erdvių kūrimas ar atnaujinimas	Direktorė O. Mediekšė, ūkvedė R. Šemetienė	Įvykdyta, gauti Mokyklos tarybos pritarimai
10	Teikti ataskaitą Mokyklos tarybai apie MK, aplinkos lėšų, 2 proc GPM, lėšų gautų už paslaugas panaudojimą.	Savivaldos institucijų dalyvavimas mokyklos valdyme.	Atvirumas, gebėjimo valdyti finansus kompetencija. Užtikrinamas finansų optimalus valdymas ir naudojimas.	Direktorė O. Mediekšė, ūkvedė R. Šemetienė	Įvykdyta
11	Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Skelbti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu.	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, kokia forma, kur, kas ir kokiais terminais skelbia duomenis, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija (laimėtojas, sutarties kaina)	Direktorė O. Mediekšė, ūkvedė R. Šemetienė	Įvykdyta

12	Kasmet peržiūrėti mokinių priėmimo tvarką. Vaikų priėmimą į priešmokyklinio ugdymo grupę, mokinių priėmimą pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo 1 dalies programų klases organizuoti vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Progimnazijos nuostatais	Užtikrinti skaidrią mokinių priėmimo į mokyklą tvarką	Aiški ir skaidri mokinių priėmimo į mokyklą tvarka Laiduojamas švietimo prieinamumas ir tęstinumas	Direktorės pavaduotoja ugdymui I.Jakovlevienė	Įvykdyta, patenkinti visi gauti tėvų prašymai
13	Klasių komplektavimas.	Skaidriai vykdyti mokinių komplektavimą į naujai formuojamas klases	Aiški ir skaidri mokinių priėmimo, skyrimo į klases tvarka.	Direktorės pavaduotoja ugdymui I.Jakovlevienė	Įvykdyta, nusiskundimų nebuvo, patenkinti tėvų, klasių tėvų bendruomenių pageidavimai
14	Mokytojų, pedagoginių darbuotojų darbo krūvio paskirstymas	Skaidriai vykdyti pedagoginių darbuotojų darbo krūvio paskirstymą	Aiškus darbo krūvio pasiskirstymas tarp darbuotojų. Derinimas su mokyklos taryba	Direktorės pavaduotoja ugdymui D.Sinkevičienė	Įvykdyta, įvestas mokytojų etatinis darbo apmokėjimas, mokytojai supažindinti, derinta individualiai, yra susitarimai, atnaujinta darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka, suderinta su Darbo taryba. Nusiskundimų nebuvo
15	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas internetinėje svetainėje.	Skaidriai vykdyti darbuotojų priėmimą į darbą	Viešumo ir lygių galimybių užtikrinimas	Direktorė O. Mediekšė	Įvykdyta
16	Viešai skelbti administracijos darbo valandas, budėjimo laiką	Užtikrinti prieinamumą prie administracijos visuomenės atstovais, bendruomenei visais klausimais	Padidės bendras pasitikėjimas įstaigos administracija	Direktorė O. Mediekšė	Įvykdyta, mokyklos administracija interesantus priima ir be išankstinio susitarimo savo darbo laiku
17	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas	Siekti interesų skaidrumo	Laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Direktorė O. Mediekšė	Įvykdyta
18	Teikti progimnazijos metinę veiklos ataskaitą Jonavos rajono savivaldybės tarybai, Progimnazijos tarybai	Atlikti įsivertinimą už praeitus metus. Vykdyti informavimą apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Užtikrinamas atvirumas vietos bendruomenei, steigėjui.	Direktorė O. Mediekšė	Įvykdyta