

PATVIRTINTA
Jonavos Justino Vareikio
Progimnazijos direktoriaus
2020 m. kovo 10 d.
įsakymu Nr. V-52

2020–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos (toliau – progimnazija) 2020–2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) skirta korupcijos prevencijai.
2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
 - 2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, progimnazijos darbuotojų ir ugdytinių antikorporaciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

II SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Jonavos Justino Vareikio progimnazija – Jonavos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga – savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, rajono savivaldybės Tarybos sprendimais, progimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktorius (toliau – direktorius) svarbiausius progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus (strateginį planą, metinį veiklos planą, nuostatus ir kt.) tvirtina aptaręs su progimnazijos bendruomene ir suderinęs su mokyklos taryba. Progimnazijos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, dalyvauja planuojant įstaigos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Progimnazijos metinės veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Jonavos rajono savivaldybės tarybai. Darbuotojai į darbą progimnazijoje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Ugdytiniai į progimnaziją priimami Jonavos rajono savivaldybės

tarybos nustatyta tvarka, ugdymo sutartys sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos internetinėje svetainėje www.jvareikis.jonava@gmail.com skelbiamas viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, biudžeto vykdymo ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie darbo užmokestį, mokytojų laisvas darbo vietas.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai:

- 5.1. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti progimnazijoje ir jas šalinti;
 - 5.2. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;
 - 5.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant progimnazijos bendruomenę;
 - 5.4. didinti visuomenės pasitikėjimą progimnazija;
 - 5.5. taikyti korupcijos prevencijos principus progimnazijos veikloje.
6. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi prevencijos uždaviniai:
- 6.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
 - 6.2. stiprinti progimnazijos darbuotojams priskirtų antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;
 - 6.3. diegti ir tobulinti antikorupcinio švietimo programas progimnazijoje;
 - 6.4. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;
 - 6.5. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

7. Programa parengta 5 metų laikotarpiui.
8. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
9. Už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) ir kontrolę atsakingas asmuo apibendrina informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir kiekvienais metais iki kovo 30 d. teikia išvadą Antikorupcijos komisijai apie priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir rezultatų pasiekimą.
10. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja Jonavos rajono savivaldybės ir jos reguliavimo srities įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

V SKYRIUS

VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

11. Veiklos analizė ir vertinimas atliekami kiekvienų metų III ketvirtį.
12. Veiklos analizę ir vertinimą progimnazijoje atlieka įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.
13. Veiklos analizė ir vertinimas atliekami pagal klausimyną (Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo rekomendacijų priedas);
14. Įgaliotas asmuo pateikia įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus progimnazijos direktoriui, kuris ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo ir dokumentų pateikimo savivaldybės merui.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programa skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.
 16. Laukiamas Programos įgyvendinimo rezultatas – kelio atsirasti palankioms korupcijai sąlygoms progimnazijoje užkirtimas, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus, administruojant ir teikiant viešąsias paslaugas ir pan.
-