

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2020–2024 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Ykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Vykdytojai
1	Mokyklos bendruomenės susirinkimas. Supažindinimas su korupcijos prevencijos programa 2020–2025 m.	Supažindinti progimnazijos bendruomenę apie vykdomą korupcijos prevencijos programą	2020–2024 m. rugsėjo mėn.	Progimnazijos bendruomenė žinos apie vykdomą korupcijos prevencija	Surengtų susirinkimų skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą
2	Antikorupcinio požiūriu vertinti teisės aktų projektus bei teisės aktus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas (tvarkos, įsakymai)	Padėti įgyvendinti mokyklos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto	2020–2024 m.	Pagerės mokyklos priimanų teisės aktų kokybė	Įvertintų teisės aktų projektų ir teisės aktų skaičius.	Direktorius, įsakymų, tvarkų projektų rengėjai
4	Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas	Užtikrinti veiklos teisėtumą	2020–2024 m.	Bus sukurtos tvarkos atitinkančios teisės aktų reikalavimus ir išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo	Pakeistų teisės aktų skaičius	Administracija
5	Skelbti informaciją apie priimtus teisės aktus mokyklos interneto svetainėje, standuose.	Užtikrinti mokyklos bendruomenės informavimą apie priimtus norminius teisės aktus	2020–2024 m.	Mokyklos bendruomenė bus informuota apie mokykloje priimtus teisės aktus	Priimtų ir paskelbtų teisės aktų skaičiaus santykis	Direktorius
6	Peržiūrėti darbuotojų pareiginius nuostatus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpnciniu požiūriu	Nustatyti korupcijos pasireiškimo galimybę vykdant pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas	Esant reikalui	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė ir priimtos priemonės	Patikslintų pareigybės aprašymų skaičius	Administracija

	svarbias nuostatas, teisinės atsakomybės priemonės			korupcijos lygii sumažinti		
7	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų	Ugdyti darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms, skatinti darbuotojus, padėjusius išaiškinti korupcijos pasireiškimo atvejus	Pagal poreikį	Pranešimų nagrinėjimas, sprendimų priėmimas. Korupcijos priežasčių ir neigiamų sąlygų pašalinimas	Ivertintos nustatytos korupcijos apraiškos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakinga už korupcijos prevencijos programos vykdymą
8	Antikorupcinis mokinių ugdymas	Integruoti antikorupcinį ugdymą į mokomuosius dalykus (istorijos, dorinio ugdymo), klasių vadovų veiklą ir neformalųji švietimą. Suteikti mokiniams žinių apie antikorupciją pradžiai.	2020–2024 m. pagal ugdymo planą	Mokiniai įgyt žinių apie galimas korupcijos apraiškas visuomenėje ir galimus kovos su korupcija būdus. Skatinamas mokinių dorinis, pilietinis samoningumas.	Renginių, integruotų pamokų kiekis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9	Dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos klausimais	Ugdyti darbuotojų korupcijos prevencijos vykdymo gebėjimus	Pagal poreikį	Kompetencijų tobulinimas, kvalifikacijos kėlimas	Didesnis darbuotojų įgijusių specializuotų žinių, skaičius	Administracija, darbuotojai
10	Skatinti progimnazijos savivaldos institucijų aktyvų dalyvavimą skirstant KK, aplinkos lėšas, 2 proc. GPM, lėšas gautas už papildomas paslaugas (patalpų nuoma)	Savivaldos institucijų įtraukimas į mokyklos valdymą	2020–2024 m.	Planingas mokymosi erdvių kūrimas ar atnaujinimas	Progimnazijos išvertinimo išvados	Direktorius, ūkvedys

11	Teikti ataskaitą Mokyklos tarybai apie KK, aplinkos lėšų, 2 proc. GPM, lėšų gautų už paslaugas, panaudojimą	Savivaldos institucijų dalyvavimas mokyklos valdyme	2020–2024 m. sausio mėn.	Atvirumas, gebėjimo valdyti finansus kompetencija. Užtikrinamas finansų optimalus valdymas ir naudojimas.	Finansinių metų užbaigimas be skolų ar teigiamu balansu	Direktorius, ūkvedys
12	Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Skelbti internete informaciją apie viešuosius pirkimus	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, kokia forma, kur, kas ir kokiais terminais skelbia duomenis, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	2020–2024 m.	Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija (sutar ties viešinimas)	Sudarytų viešųjų pirkimų skaičiaus santyki su viešai paskelbtų viešųjų pirkimų skaičiumi	Ūkvedys
13	Vaikų priėmimą i priešmokyklinio ugdymo grupę, mokinių priėmimą pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo 1 dalies programų klases organizuoti vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, progimnazijos nuostatais, mokinių priėmimo i progimnaziją tvarka	Užtikrinti skaidrią mokinių priėmimo i mokyklą tvarką	2020–2024 m.	Aiški ir skaidri mokinių priėmimo i mokyklą tvarka Laiduojamas švietimo prieinamumas ir tęstinumas	Nepriimtų i mokyklą skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už kompleksaviną
14	Klasių komplektavimas	Skaidriai vykdyti mokinių komplektaviną i naujai formuojamas klases	2020–2024 m.	Aiški ir skaidri mokinių priėmimo, skyrimo i klases tvarka	Nusiskundimų skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15	Laiku užtikrinti skaidrų mokinių nemokamo maitinimo organizaviną	Operatyvius maitinimo organizavimas	2020–2024 m.	Patenkinti poreikius	Nusiskundimų skaičius	Socialinis pedagogas

16	Mokytojų, pedagoginių darbuotojų darbo krūvio paskirstymas	Skaidriai vykdyti pedagoginių darbuotojų darbo krūvio paskirstymą	2020–2024 m. birželio, rugpjūčio mėn.	Aiškus darbo krūvio pasiskirstymas tarp darbuotojų. Derinimas su mokyklos taryba	Nusiskundimų skaičius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
17	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas interneto svetainėje	Skaidriai vykdyti darbuotojų priėmimą į darbą	2020–2024 m.	Viešumo ir lygių galimybių užtikrinimas	Nusiskundimų skaičius	Direktorius
18	Viešai skelbti administracijos darbo valandas, budėjimo laiką	Užtikrinti priėmumą prie administracijos visuomenės atstovais, bendruomenei visais klausimais	2020–2024 m.	Padides bendras pasitikėjimas įstaigos administracija	Aptarnautų piliečių skaičius	Direktorius
19	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas	Siekti interesų skaidrumo	2020–2024 m.	Laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Patektų deklaracijų skaičius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai
20	Teikti progimnazijos metinę veiklos ataskaitą Jonavos rajono savivaldybės tarybai, Progimnazijos tarybai	Atlikti įsivertinimą už praėjus metus. Vykdyti informavimą apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	2020–2024 m.	Užtikrinamas atvirumas vietos bendruomenei, steigėjui.	Jonavos rajono savivaldybės tarybos pritarimų skaičius	Direktorius