

MOKINIŲ PAMOKŲ/ UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJOS VYKDYMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos vykdymo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 13B-1198 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu“.

2. Ši Tvarka reglamentuoja praleistų pamokų ar ugdymo dienų lankomumo apskaitą, pamokų nelankymo prevenciją.

3. Mokinių pamokų ar ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos Tvarkos tikslai:

- 3.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę;
- 3.2. vykdyti pamokų nelankymo prevenciją;
- 3.3. nustatyti bendrus pamokų lankomumo apskaitos kriterijus progimnazijoje.

4. Ši Tvarka nustato:

- 4.1. mokinių lankomumo Jonavos Justino Vareikio progimnazijoje apskaitą;
- 4.2. prevencines poveikio priemones pamokų ar ugdymo dienų nelankymui mažinti.
5. Tvarką įsakymu tvirtina progimnazijos direktorius.

6. Už Tvarkos vykdymą atsakingi asmenys: mokinys, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas, tėvai, pagalbos mokiniui ir sveikatos priežiūros specialistai, progimnazijos administracija.

II. PAMOKŲ AR UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITA

7. Mokinys privalo kasdien lankyti visas pamokas ar ugdymo dienas, pasirinktus neformaliojo ugdymo užsiėmimus pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį ir atvykti į juos laiku.

8. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje, neformaliojo ugdymo užsiėmime atlieka dalyko/klasės mokytojas, neformaliojo ugdymo vadovas. Dalyko/klasės mokytojas, neformaliojo ugdymo vadovas elektroniniame dienyne pažymi „n“, jei mokinys nedalyvauja pamokoje/užsiėmime, „p“ – jei mokinys vėluoja į pamoką/užsiėmimą.

9. Mokinys, praleidęs pamokas/ugdymo dienas, ne vėliau kaip per tris darbo dienas klasės auklėtojui/mokytojui pristato pamokų / ugdymo dienų praleidimo priežastis pateisinantį dokumentą (informaciją galima teikti ir Tamo dienyne), nurodantį progimnazijos nelankymo periodą ir priežastis (vaiko liga, vizitas pas gydytoją, tikslinis iškviėtimas į valstybinę instituciją, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės ir kitos rimtos priežastys. 1 PRIEDAS).

10. Kai mokinys atstovauja progimnazijai pamokų metu olimpiadose, konkursuose, varžybose, kt. renginiuose, pamokos pateisinamos vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu.

11. Kai mokinys dėl ligos, blogos savijautos, emocinės būklės ar kitų pagrįstų priežasčių negali dalyvauti pavienėse pamokose (1-3 pamokos per dieną), jas teisingai atsakingas darbuotojas (pagalbos mokiniui specialistas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, klasės auklėtojas, budintis vadovas).

12. Jei mokinys išvyksta į ilgesnę kaip 3 dienų pažintinę/ poilsinę kelionę su tėvais mokslo metų eigoje:

12.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas atvyksta pokalbio pas mokyklos direktorių ir pateikia prašymą nurodydami išvykimo trukmę;

12.2. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmolti praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“ numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka;

12.3. mokinių pažintines / poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

12.4. praleistos pamokos nepateisinamos.

13. Klasės mokinių lankomumą ir vėlavimą į pamokas kontroliuoja klasės auklėtojas/mokytojas:

13.1. stebi elektroninio dienyno duomenis;

13.2. mokiniui neatvykus į mokyklą su mokinio tėvais (globėjais) išsiaiškina mokinio neatvykimo į mokyklą priežastis;

13.3. pamokas elektroniniame dienyne teisina ne rečiau nei kartą per savaitę. Nelankymo priežastis pateisinančius dokumentus saugo vienerius mokslo metus;

13.4. kreipiasi į socialinį pedagogą, jei nepavyksta susisiekti su mokinio tėvais (globėjais) arba jei tėvai (globėjai) piktybiškai nevykdo Tvarkoje numatytų įsipareigojimų;

13.5. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, prireikus tikslina informaciją apie mokinio sveikatos būklę (jeigu liga tęsiasi ilgiau negu 5 d.).

14. Mokinio tėvai (globėjai) atsako už vaiko (globotinio) pamokų lankymą:

14.1. užtikrina punctualų ir reguliarų progimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo klausimus;

14.2. mokiniui neatvykus į progimnaziją pirmąją dieną iki 9 val. informuoja raštu/telefonu/elektroniniu paštu/žinute e. dienyne klasės auklėtoją apie vaiko neatvykimą į mokyklą, nurodo priežastis, o mokiniui grįžus į mokyklą, ne vėliau nei per 3 darbo dienas pateikia pamokų/ugdymo dienų praleidimo priežastis pateisinančią dokumentą;

14.3. esant būtinybei mokiniui nedalyvauti visose tvarkaraštyje nurodytose pamokose raštu kreipiasi į klasės auklėtoją/mokytoją, nurodydami sūnaus ar dukros (globotinio) vardą, pavardę ir išėjimo iš pamokų priežastį;

14.4. dėl ligos gali pateisinti per mėnesį ne daugiau kaip 5 dienas. Vaikui sergant ilgiau nei 5 dienas, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti klasės auklėtojui elektroninį sveikatos išrašą iš e.sveikatos sistemos (Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos – ESPBI IS, el. adresas – e.sveikata.lt), arba gali kreiptis į progimnazijoje dirbantį visuomenės sveikatos specialistą dėl pagalbos gaunant šį išrašą.

Po ligos sugrįžę mokiniai dalyvauja fizinio ugdymo pamokose, tačiau atleidžiami savaitei nuo atsiskaitymų ar sunkių fizinių krūvių. Jei mokinių papildomai reikia atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų ir kuriam laikui, sprendžia gydytojas, kuris teikia rekomendaciją tėvams, pastarieji informuoja klasės auklėtoją, o klasės auklėtojas TAMO dienyno skiltyje „atleidimo dokumentai“ įveda informaciją apie atleidimo laikotarpį;

14.5. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių gali pateisinti ne daugiau kaip 3 dienas per pusmetį (bet ne daugiau kaip 3 dienas iš eilės);

14.6. dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kai sprendžiamos jų vaikų (globotinių) lankomumo problemos.

15. Socialinis pedagogas ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistas bendradarbiauja su klasės auklėtoju/mokytoju sprendžiant mokinių lankomumo ir sveikatos problemas:

15.1. susisieikia su mokinio tėvais (globėjais), kai klasės auklėtojo/mokytojo taikomos priemonės nepadedą išspręsti lankomumo problemų, kai problemos kartoja, kai tėvai vengia bendrauti su klasės vadovu/mokytoju;

15.2. teikia informaciją apie mokinio lankomumo problemas bei taikytas priemones jų sprendimui progimnazijos Vaiko gerovės komisijai;

15.3. kreipiasi pagalbos į VTAT ar policiją, kai lankomumo problemų nepavyksta spręsti taikant progimnazijoje numatytas poveikio priemones ir pagalbos būdus.

16. Progimnazijos administracija sistemingai vykdo lankomumo fiksavimo el. dienyne ir apskaitos stebėseną; ne rečiau nei kartą per pusmetį analizuoja mokinių lankomumo duomenis, numato strategines priemones pamokų lankomumo gerinimui.

III. PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJA IR NUOBAUDOS

17. Jei mokinys pirmą kartą nepateisino praleistų (pabėgo iš vienos pamokos ar nebuvo visą dieną) arba/ir pavėlavo 5 kartus per mėnesį:

17.1. mokinys klasės auklėtojui/ mokytojui raštu paaiškina nebuvimo mokykloje ar vėlavimų priežastis;

17.2. klasės auklėtojas/mokytojas apie esamą situaciją ir gresiančias nuobaudas pranešimu el. dienyne ar individualiame pokalbyje (fiksiuotame el. dienyne) informuoja pamokas praleidusio ar vėluojančio mokinio tėvus (globėjus);

17.3. mokiniui skiriamas klasės auklėtojo/mokytojo įspėjimas žodžiu.

18. Jei mokinys be pateisinamos priežasties pamokas praleidžia pakartotinai arba toliau vėluoja į pamokas (kito mėnesio ataskaitoje stebimi 3 ir daugiau pavėlavimai):

18.1. klasės auklėtojas/mokytojas kviečia mokinio tėvus (globėjus) individualiam pokalbiui (2 priedas);

18.2. išsiaiškinęs nelankymo ar sistemingo vėlavimo priežastis klasės auklėtojas/mokytojas apsisprendžia dėl poveikio priemonės mokiniui skyrimo: klasės auklėtojo auklėjamoji priemonė – raštiškas susitarimas su mokiniu bei jo tėvais (globėjais); socialinės, psichologinės pagalbos mokiniui numatymas.

19. Jei po taikytų priemonių mokinys ir toliau praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties arba sistemingai vėluoja į pamokas (mėnesių ataskaitose kartojasi 3 ir daugiau pavėlavimų) arba mokinio tėvai (globėjai) atsisako bendradarbiauti, klasės vadovas/mokytojas informuoja socialinį pedagogą:

19.1. kartu su socialiniu pedagogu aptaria taikytas priemones ir jų veiksmingumą bei numato priemones lankomumo/vėlavimo problemoms spręsti;

19.2. socialinis pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie esamą situaciją tėvų (globėjų) pareigų nevykdymo pasekmes (3 priedas).

20. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleidžia 20 ir daugiau pamokų per pusmetį arba nuolat vėluoja į pamokas (10 ir daugiau pavėlavimų per pusmetį) klasės vadovas kreipiasi į progimnazijos Vaiko gerovės komisiją dėl mokinio svarstymo:

20.1. ne vėliau nei prieš tris dienas iki posėdžio su Vaiko gerovės komisijos pirmininku suderina svarstymo datą;

20.2. mokinio tėvus (globėjus) informuoja apie privalomą dalyvavimą Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

20.3. Vaiko gerovės komisijai pateikia problemą pagrindžiančius dokumentus (mėnesio ataskaitas).

21. Vaiko gerovės komisija aptaria poveikio priemonės mokiniui, teikia rekomendacijas direktoriui dėl drausminės nuobaudos skyrimo.

22. Jei mokinys po jo progimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo progimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas progimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į Jonavos rajono savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrių.

23. Mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 50 proc. pamokų, laikomas nelankančiu progimnazijos; per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 25 proc. pamokų, laikomas blogai lankančiu.

24. Mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs 1/3 dalykui skirtų pamokų laikomas nesimokęs to dalyko ir yra neatestuojamas. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl ligos, sudaroma galimybė atsiskaityti už praleistas temas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos vykdymo tvarka gali būti keičiama direktoriaus įsakymu suderinus su mokyklos taryba. Tvarka skelbiama viešai progimnazijos interneto svetainėje.

26. Pavaduotoja ugdymui pasirašytinai su Tvarka supažindina klasių auklėtojus, švietimo pagalbos specialistus, mokytojus.

27. Klasių auklėtojai pasirašytinai su Tvarka, mokslo metų pradžioje, supažindina mokinių tėvus (globėjus) ir mokinius.

28. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

(Vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Jonavos Justino Vareikio progimnazijos

_____ klasės auklėtoji

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS

(data)

Prašau pateisinti _____, _____ klasės mokinio (-ės),
(vaiko vardas, pavardė)

_____ praleistas pamokas,
(neatvykimo į mokyklą data; jei praleista tik dalis pamokų, data ir pamokų numeriai pagal tvarkaraštį)

nes _____
(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

(parašas)

(vardas, pavardė)

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJA

Gerb.....

(tėvo ar mamos, (globėjų) vardas, pavardė)

20 m. mėn. d. val. Jūs esate kviečiama(s) atvykti į progimnaziją.

Kvietimo tikslas:

.....
.....
.....

Prašome atvykti įkabineta.

Jei negalite atvykti nurodytu laiku, prašome parašyti priežastis

.....

Parašykite laiką, kada atvykti galėtumėte

Klasės auklėtojas _____

(parašas, vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai) _____

(parašas, vardas, pavardė)

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJA

Gerb.
(tėvo ar mamos, (globėjų) vardas, pavardė)

INFORMACINIS RAŠTAS

Dėl ___ klasės _____ mokinio (ės)
nelankymo ir praleistų pamokų pateisinimo

.....
(data)

Informuojame, kad Jūsų dukra/sūnus _____ per ___ pusmetį praleido ___ pamokas, iš jų ___ be pateisinamos priežasties, ___ pamokos pateisintos tėvų, ___ dėl ligos. Vadovaujantis progimnazijos mokinių pamokų lankomumo kontrolės, apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos vykdymo tvarka mokinys privalo lankyti visas pamokas, tėvai (globėjai) užtikrinti vaiko progimnazijos lankymą, o praleidus pamokas pristatyti pateisinančius dokumentus. 1 – 8 klasių mokinių tėvai gali teisinti 3 dienas per pusmetį dėl kitų priežasčių ir 5 dienas per mėnesį dėl ligos.

Remiantis Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 35 str. mokslas vaikams iki 16 metų yra privalomas. Tėvai privalo sudaryti sąlygas vaikui įgyti privalomą išsilavinimą arba galimybę mokytis iki 16 metų. Asmenys, nevykdantys šio reikalavimo, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

To paties įstatymo 37 str. teigia, kad mokymo įstaiga privalo informuoti tėvus, vaiko teisių apsaugos ir kitas institucijas apie vaikus, vengiančius privalomo mokslo, ir kartu imtis priemonių.

Prašome sudaryti sąlygas vaikui lankyti progimnaziją. Esant sunkumams atvykite į progimnaziją aptarti esančių problemų.

Nevykdant šių reikalavimų progimnazija informuos Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Nepilnamečių inspekciją ir kitas tarnybas.

Socialinė pedagogė _____
(parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau:
Mama/tėvas (globėjas) _____
(parašas, vardas, pavardė)