

PATVIRTINTA
Jonavos Justino Vareikio
progimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V- 167

PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

TURINYS

Skyrius, skirsnis	Pavadinimas	Puslapis
I SKYRIUS	Bendrosios nuostatos	3
II SKYRIUS	Darbuotojų pareigybės	3
III SKYRIUS	Darbo užmokestis:	
I SKIRSNIS	Darbo užmokesčio sandara	4
II SKIRSNIS	Mokytojo darbo krūvio sandara	4
III SKIRSNIS	Pareiginės algos koeficiento nustatymo darbuotojams kriterijai	4
IV SKIRSNIS	Pareiginės algos nustatymo, atlikus darbuotojų veiklos vertinimą, tvarka	6
V SKIRSNIS	Mokėjimas už viršvalandinį darbą ir darbą poilsio ir švenčių dienomis	7
VI SKIRSNIS	Priemokų mokėjimo tvarka. Darbuotojų skatinimas	7
VII SKIRSNIS	Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis. Darbo laiko apskaita	9
VIII SKIRSNIS	Apmokėjimas darbuotojo ligos atveju	9
IX SKIRSNIS	Kasmetinių atostogų apmokėjimas	9
X SKIRSNIS	Darbo užmokesčio mokėjimo terminai, tvarka	10
XI SKIRSNIS	Baigiamosios nuostatos	11
PRIEDAI:		
1 priedas	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla bendruomenei	
2 priedas	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, auklėtojų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, direktoriaus pavaduotojų ūkio reikalams pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara	
3 priedas	B lygio specialistų ir C lygio kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientai	

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja Jonavos Justino Vareikio progimnazijos (toliau progimnazijos) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 (suvestinė redakcija nuo 2024-09-01 iki 2024-12-31; toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, progimnazijos Darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

3. Progimnazijos darbuotojų (toliau – darbuotojų) pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

4.1. direktoriaus pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.2. pagalbos mokiniui specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A1 ar A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.3. mokytojų, auklėtojų pareigybę priskiriama specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

4.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

5. Darbuotojų pareigybių sąrašas ir darbuotojų pareigybių aprašymai:

5.1. progimnazijos direktorius tvirtina progimnazijos darbuotojų pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti;

5.2. progimnazijos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

5.2.1. pareigybės grupė;

5.2.2. pareigybės pavadinimas;

5.2.3. konkretus pareigybės lygis;

5.2.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

5.2.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

I SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

6. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. priemokos;

6.3. pinigine išmoka;

6.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

II SKIRSNIS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARA

7. Mokytojo etato struktūra:

7.1. kontaktinio darbo su mokiniais valandos – mokytojo tiesioginis bendravimas su mokiniais: formaliai suplanuotas darbo krūvis mokyklos ugdymo / mokymo planui ir (ar) neformaliojo švietimo programai įgyvendinti ir kitoms kontaktinėms veikloms su mokiniais (toliau – kontaktinės valandos);

7.2. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti;

7.3. valandos, skiriamos vadovauti klasei;

7.4. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu;

7.5. valandos, skirtos veiklai mokyklos bendruomenei per mokslo metus.

8. Mokytojo darbo krūvio sandara nustatoma vadovaujantis progimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-165 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius yra sistemos priedas (priedas Nr. 1) ir gali būti atskirai tikslinamas esant poreikiui.

10. Mokytojo darbo krūvis nustatomas mokslo metams, prireikus tikslinamas kas pusmetį, tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

11. Darbo laiko struktūra nurodoma darbo grafike ir pamokų tvarkaraščiuose. Norma nustatoma individualiai – pagal darbo sutartyje numatytą režimą. Dėl mokymo proceso ypatumų mokytojui pietų pertrauka pailsėti ir pavalgyti suteikiama nekontaktinio darbo valandomis.

III SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

12. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į progimnazijai skirtas lėšas.

13. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

14. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui (A2) pareiginė alga nustatoma aprašo 2 priede, atsižvelgiant į progimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti direktoriaus maksimalaus koeficiento dydžio. Pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

15. Pagalbos mokiniui specialistų A (A1 arba A2) lygio (socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo ir psichologo), karjeros specialisto (A2) lygio pareiginės algos koeficientas nustatomas sistemos 2 priede, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

16. Mokytojų (A2) pareiginės algos koeficientas nustatomas sistemos 2 priede, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

17. Auklėtojų A2 lygio pareiginės algos koeficientas nustatomas sistemos 2 priede, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

18. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais), kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškoje pareigybėje. (Priedas Nr. 2)

19. Progimnazijos specialistų (B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas pagal pareigybę, atsižvelgiant į darbo patirtį, išsilavinimą, veiklos sudėtingumą, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimą ir vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais), kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškoje pareigybėje (Priedas Nr. 3):

- 19.1. bibliotekininkui;
- 19.2. raštvedžiui-sekretoriui;
- 19.3. duomenų įvesties operatoriui;
- 19.4. elektrikui;
- 19.5. mokinio padėjėjui.

20. Darbininkų (D lygis) pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio:

- 20.1. statinių priežiūros darbininkui;
- 20.2. valytojui;
- 20.3. kiemsargiui;
- 20.4. budėtojui.

21. Pareiginė alga progimnazijos darbuotojams, išskyrus darbininkus, nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

22. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos koeficientas sulygstamas darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas, išskyrus mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui, nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems sistemos 3 priede.

23. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, karjeros specialistų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui.

24. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

IV SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

25. Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti, progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

26. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, eina darbuotojo pareigas progimnazijoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

27. Progimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

28. Darbuotojas, kurio veikla vertinama, nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki einamųjų metų sausio 15 d. užpildo darbuotojo veiklos vertinimo formas ir pateikia tiesioginiam vadovui.

29. Veiklos vertinimas atliekamas iki einamųjų metų vasario 25 d.

30. Pareiginės algos koeficientas didinamas, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatomas vieniems metams.

31. progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, mokinio padėjėjams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) nuo 2025 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. V-130 redakcija), nustatyta tvarka.

32. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

- 32.1. viršijanti lūkesčius;
- 32.2. atitinkanti lūkesčius;
- 32.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 32.4. neatitinkanti lūkesčių.

33. Jei darbuotojo veikla įvertinta:

33.1. viršijanti lūkesčius – gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

33.2. atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

33.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

33.4. neatitinkanti lūkesčių – gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus progimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, progimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, progimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

34. Neeilinis progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

34.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su progimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais;

34.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;
34.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;
34.4. jeigu progimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

35. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

36. Pareiginės algos koeficiento didinimas nustatomas atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į progimnazijos turimas lėšas.

37. Konkretų pareiginės algos koeficiento didinimą nustato progimnazijos direktorius įsakymu.

38. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių veikla negalėjo būti įvertinta laiku, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

39. Progimnazijos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skusti nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

V SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

40. Dirbant daugiau kaip etatu, einant tas pačias pareigas, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

41. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

42. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiama viena poilsio diena, kuri pridedama prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokama darbuotojo darbo užmokesčiu.

43. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi „Progimnazijos darbuotojų komandiruočių tvarkos aprašu“, patvirtintu direktoriaus 2023 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-202.

VI SKIRSNIS

PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

44. Progimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

44.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

44.2. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus);

44.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

44.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo progimnazijoje turimų sutaupyto lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

44.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

44.6. atlikus vienkartinę ypač svarbią progimnazijos veiklą užduotis;

44.7. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis progimnazijos „Darbuotojų skatinimo tvarkos aprašu“.

45. Skatinimo priemonės, numatytos 44.1. - 44.7. punktuose, galimos priklausomai nuo progimnazijoje turimų sutaupytų lėšų.

46. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

47. Progimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

47.1. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

47.2. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

47.3. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

47.3.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, pirmą mėnesį mokama 30 proc. pareiginės algos dydžio priemoka, antrą–trečią mėnesius – 50 proc., ketvirtą – šeštą mėnesius – 70 proc., daugiau kaip šešis mėnesius – 80 proc.;

47.3.2. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų, mokama 20 proc. pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 30–70 proc. už pavadavimą nuo 2 iki 6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 proc. – vaduojant ilgiau kaip 6 mėnesius.

47.3.3. mokytojui:

47.3.3.1. jeigu pavaduojama darbo metu (darbo funkcijų gretinimas), už pavadavimą skiriama priemoka. Priemokos dydis, apskaičiuotas pagal vaduojančio mokytojo pareiginę algą ir nustatytą 25 procentų priemokos procentinį dydį, yra proporcingas pavadavimo metu darbuotojo faktiškai dirbtam laikui (mokytojams įskaitant pavadavimo metu dirbtas kontaktines valandas, valandas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, taip pat valandas, skirtas vadovauti klasei (grupei) bei valandas, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje, jei tokios veiklos buvo priskirtos ir atliekamos pavaduojančio mokytojo už pavaduojamą mokytoją).

Priemoka mokytojams apskaičiuojama taip:

Pavaduojančio mokytojo pareiginė alga $\times 0,25$ / iš įprastos darbo trukmės \times iš pavadavimo metu dirbto laiko (faktiškai prarastos pamokos + pasiruošimas pamokoms*).

* pasiruošimas pamokoms = faktiškai prarastos pamokos \times procentų skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

47.3.3.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

47.3.3.4. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip nurodyta 47.3.3.2. punkte) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas.

47.3.4. D lygio darbuotojams:

47.3.4.1. valytojui – 30 proc. valant 1/3 papildomo ploto ne trumpiau kaip 7 darbo dienas, 50 proc. – valant 1/2 papildomo ploto ne trumpiau kaip 5 darbo dienas;

47.3.4.2. skiriant 30–80 proc. pareiginės algos dydžio priemoką už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio.

48. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

49. Išmokos skiriamos progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VII SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

50. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

52. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

53. Darbo laiko apskaita tvarkoma naudojant LOBsterio sistemos modeliu „Personalas ir atlyginimai“.

54. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

55. Užpildytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina progimnazijos direktorius.

56. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Jonavos švietimo pagalbos tarnybos Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui mėnesiui pasibaigus.

VIII SKIRSNIS

APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU

57. Ligos ir motinystės socialinio draudimu apdraustieji asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato LR ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas.

58. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka progimnazija. Mokama pašalpa negali būti mažesnė kaip 62,06 proc. gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

59. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

60. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

IX SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

61. Kasmetinės atostogos – laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant jam atostoginius.

62. Kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos pagal grafiką arba šalių sutartu laiku Darbo kodekso nustatyta tvarka. Darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

63. Kasmetinės atostogos suteikiamos bent kartą per metus. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, atostogų dalis negali būti trumpesnė kaip dvi savaitės.

64. Kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos per mokinių atostogas. Išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į individualią darbuotojų situaciją, kasmetinės atostogos ar jų dalis gali būti suteikta ir kitu darbo laiku.

65. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) atostogos.

66. Pailgintos atostogos suteikiamos:

66.1. darbuotojams, vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos dvidešimt penkių darbo dienų kasmetinės atostogos (jeigu dirbama penkias dienas per savaitę). Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui suteikiamos penkių savaitių trukmės atostogos;

66.2. pedagogams suteikiamos keturiasdešimties darbo dienų (jeigu dirbama penkias dienas per savaitę) arba iki aštuonių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) pailgintos atostogos.

67. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje. Darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą progimnazijoje – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 1 darbo diena.

68. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos per mokinių vasaros atostogas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

69. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Už antruosius ir paskesnius darbo metus kasmetinės atostogos suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu.

70. Atostogos skaičiuojamos darbo dienomis. Švenčių dienos į atostogų trukmę neįskaičiuojamos.

71. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

72. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atsižvelgus į progimnazijos turimas lėšas, atostoginiai gali būti išmokami dalimis.

73. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

74. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, tėvystės, vaikui prižiūrėti, mokymosi, kūrybines, neapmokamas. Šių atostogų suteikimas ir apmokėjimas vyksta Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

X SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

75. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

76. Už darbą mokama: darbo užmokestis – 9 d., avansas – 24 d. Jei nustatyta diena sutampa su poilsio ar šventine diena, tai mokėjimo terminu laikoma pirma darbo diena po poilsio ar švenčių dienos.

77. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

78. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

79. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui elektroniniu paštu siunčiamas atlyginimo lapelis, kuriame pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas.

80. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo,

darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

82. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su progimnazijos Darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

83. Visi progimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

84. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

85. Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

SUDERINTA

2024-08-28

Darbo tarybos posėdžio
protokolas Nr. DT-4.

1 priedas

Valandos susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei (102–502 val. per metus). Etatui privalomos 102 val. per metus, kitos valandos (iki 400 val. per metus) skiriamos, atsižvelgiant į patvirtintą veiklų sąrašą ir mokytojo atliekamas veiklas:

6.1. Privalomos veiklos		
Eil. Nr.	Veikla	Metinių val. sk. etatui
6.1.1.	Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu:	102*
	<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas, patirties dalijimasis dalykinėse (metodinėse) grupėse, profesinės veiklos įsivertinimas, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė ir pan.; • dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.; • bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu; • mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė. 	
6.1.2.	Veiklos mokyklos bendruomenei:	
	<ul style="list-style-type: none"> • tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų; • bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; • dalyvavimas mokyklos administracijos inicijuotose veiklose, skirtose mokyklos veiklai planuoti, organizuoti; • dalyvavimas trumpalaikėse darbinėse grupėse, tiksliniuose susirinkimuose (Mokytojų tarybos posėdžiai, metodinių grupių susirinkimai, OPPP MSG susirinkimai ir kt.). 	

* Privalomos valandos susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei apskaičiuojamos pagal formulę: kontaktinės val.×102/888

6.2. Neprivalomos veiklos, kurios sulygstamos su mokytoju individualiai		
Eil. Nr.	Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti	Metinių/savaitinių val. sk.
6.2.1.	Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas:	

	vadovavimas įsivertinimo komandai, Vaiko gerovės komisijos (VGK) sekretorė, VGK narys, inventorizacinės komisijos pirmininkas, OPPP, vadovavimas MSG, dalyvavimas koordinaciniame komitete, ugdymo plano rengimo darbinės grupės narys, vadovavimas įsivertinimo sričiai, vadovavimas darbinei grupei, inventorizacijos komisijos narys, atestacinės komisijos (AK) sekretorė, atestacinės komisijos narys, duomenų apsaugos pareigūnė, etikos komisijos pirmininkė, etikos komisijos narys.	84 (2,0) 84 (2,0) 4 (0,1) 21 (0,5) 12 (0,3) 8 (0,2) 12 (0,3) 8 (0,2) 4 (0,1) 8 (0,2) 4 (0,1) 21 (0,5) 8 (0,2) 4 (0,1)
6.2.2.	Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas: mokyklos, darbo, mokytojų tarybos pirmininkas, mokyklos, darbo, mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas, mokyklos, darbo, mokytojų tarybos sekretorius, mokyklos, darbo tarybos narys, mokinių tarybos kuratorius.	16 (0,4) 8 (0,2) 8 (0,2) 4 (0,1) 84/42 (2/1)
6.2.3.	Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose: pasiruošimas renginiams, bendruomenės renginių muzikinis apipavidalinimas, ryšių su socialiniais partneriais darbinės grupės narys, ryšių su socialiniais partneriais darbinės grupės vadovas	16-18 (0,4-0,5) 21-84 (0,5-2) 4 (0,1) 8 (0,2)
6.2.4.	Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas: TAMO administravimas, mokyklos svetainės administravimas, Facebook administravimas, apskaitos <i>Lobstery</i> vedimas.	168 (4) 105 (2,5) 63 (1,5) 42 (1)
Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos		
6.2.5.	Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose: metodinės tarybos pirmininkas, metodinės tarybos pirmininko pavaduotojas, metodinės grupės pirmininkas, metodinės grupė pirmininko pavaduotojas	84 (2) 63 (1,5) 21 (0,5) 8 (0,2)
6.2.6.	Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	12 (0,3)
6.2.7.	Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas (UTA), TUM grupės nariai.	8 (0,2) 8 (0,2)
6.2.8.	Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas: koordinavimas tarptautinio projekto, koordinavimas šalies projekto, projektų vykdymas, pilietinių akcijų organizavimas.	42 (1,0) 21 (0,5) 4-8 (0,1-0,2)
6.2.9.	Informacinių komunikacijos technologijų diegimas: skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas, platformos G-Suite, MSOffice, belaidžio interneto administravimas.	13 (0,3) 21/42 (0,5/1)

6.2.10.	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra: vadovavimas technologijų, fizikos, chemijos, biologijos, 1–4 kl. gamtos ir technologijų mokslų laboratorijoms, vadovavimas mokyklos istorijos muziejui, sporto salės inventoriaus priežiūra, mokyklos puošyba, budėjimas pertraukų metu.	21 (0,5) 21 (0,5) 21 (0,5) 21-42 (0,5-1) 18-21(0,4-0,5)
6.2.11	Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos: pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas, kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	12 (0,3) 12 (0,3)
6.2.12	Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos: edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose, olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas.	8 (0,2) 4 (0,1)
6.2.13.	Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.: mokinių paruošimas varžyboms 5– 8 kl. 1–4 kl.	12 (0,3) 8 (0,2)

7. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

8. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, progimnazijos darbo apmokėjimo tvarkoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

SUDERINTA

Darbo tarybos posėdžio

2024-08-28

Protokolas Nr. DT-4

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, AUKLĖTOJŲ, MOKYKLOS
VADOVO PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS
ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ), PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI
IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Mokytojų (išskyrus priešmokyklinio ugdymo mokytojus) pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami mokytojams:

2.1. dirbantiems klasėje (grupėje), kai ugdomi mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

2.1.1. jei mokytojas per savaitę dirba su mokiniu (mokiniais) 1–5 kontaktines valandas, nustatyti koeficiento didinimą 1 proc.,

2.1.2. jei mokytojas per savaitę dirba su mokiniu (mokiniais) 6–10 kontaktinių valandų, nustatyti koeficiento didinimą 2 proc.,

2.1.3. jei mokytojas per savaitę dirba su mokiniu (mokiniais) 11 ir daugiau kontaktinių valandų, nustatyti koeficiento didinimą 3 proc.

2.2. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas didinami:

2.2.1. jei mokytojas per savaitę dirba su mokiniu (mokiniais) 1–5 kontaktines valandas, nustatyti koeficiento didinimą 1 proc.,

2.2.2. jei mokytojas per savaitę dirba su mokiniu (mokiniais) 6–10 kontaktinių valandų, nustatyti koeficiento didinimą 2 proc.,

2.2.3. jei mokytojas per savaitę dirba su mokiniu (mokiniais) 11 ir daugiau kontaktinių valandų, nustatyti koeficiento didinimą 3 proc.

2.3 Mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, pastoviosios pareiginės algos dalies koeficientas didinamas:

2.3.1. jei mokymas namuose skiriamas vieniems mokslo metams – 1 proc.,

2.3.2. jei mokymas namuose skiriamas trumpesniai laikotarpiui nei mokslo metams – 5 proc.

2.4. dirbantiems pagal pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“:

2.4.1. pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas, mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100 \%$. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas, atsižvelgiant į mokytojo kontaktines valandas, skirtas atnaujintoms bendrojo ugdymo programoms įgyvendinti.

2.4.2. tais atvejais, jei pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo, dirbant pagal atnaujinto turinio programas, taip pat pagal kitus mokytojui nustatytus veiklos sudėtingumo kriterijus viršytų Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodytą maksimalų pareiginės algos koeficiento didinimo procentą (25 procentus), mokytojui 20 procentų ilginamas laikas, skirtas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

2.4.3. 2.4. punktas galioja iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.

3. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 2 priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinimas sumuojamas, neviršijant 25 proc.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities, dalyko neformaliojo švietimo programoms (išskyrus priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

6. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

7. Mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, jeigu jo pedagoginis darbo stažas virš 2 metų – ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos.

8. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), darbo laiko grafikus tvirtina mokyklos direktorius.

9. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas tvirtinamas mokyklos direktoriaus.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

11. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, didinami:

11.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokinius, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 proc.;

11.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 proc.;

11.3. mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 5 proc.;

11.4. kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 proc.

12. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau 2 priedo 12 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas sumuojamas neviršijant 25 proc.

13. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

14. Specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai:
(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899

specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

15. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, karjeros specialistams didinami:

15.1. dirbantiems su mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, didinami:

15.1.1. jei specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas dirba su 1–5 mokiniais, nustatyti koeficiento didinimą 1 proc., s

15.1.2. jei specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas dirba su 6–10 mokinių – 2 proc.,

15.1.3. jei specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas dirba su 11 ir daugiau mokinių – 3 proc.

15.2. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, didinama 5 proc.;

16. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau 2 priedo 15 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinimas sumuojamas, neviršijant 25 proc.

17. Darbo laikas per savaitę:

17.1. specialiųjų pedagogų, logopedų – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręsti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

17.2. karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 proc. šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

IV SKYRIUS

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

18. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai:
(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

19. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams didinami:

19.1. dirbantiems su mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, didinami:

19.1.1. jei dirba su 1–5 mokiniais, nustatyti koeficiento didinimą 1 proc.,

19.1.2. jei dirba su 6–10 mokinių – 2 proc.,

19.1.3. jei dirba su 11 ir daugiau mokinių – 3 proc.

20. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 proc. šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus mokyklos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms

pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

V SKYRIUS

AUKLĖTOJŲ, AKOMPANIATORIŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

21. Auklėtojų, akompaniatorių pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,7690	0,7828	0,7966	0,8043
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,8106		0,8181	0,8243
Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,8307		0,8383	0,8446
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,8521		0,8586	0,8660
Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	0,8799		0,8900	0,9127

22. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 proc. auklėtojams, dirbantiems pailgintos mokymosi dienos grupėje, kur ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

23. Auklėtojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

VI SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

24. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271

25. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

25.1. didinami 5 proc.:

25.1.1. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.1.2. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

26. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 3 priedo 26 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 proc.

27. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ ŪKIO REIKALAMS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

28. Direktoriaus pavaduotojų ūkio reikalams pareiginės algos koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 5	1,34
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,36
daugiau kaip 10	1,38

B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Duomenų įvesties operatorius	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	0,69	0,70	0,71	0,72
Raštvedys-sekretorius	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	0,83	0,89	0,91	0,93
Bibliotekininkas	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	0,86	0,91	0,93	0,95

C LYGIO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Elektrikas	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	0,60	0,64	0,68	0,72
Mokinio padėjėjas	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	0,66	0,72	0,76	0,78