

PATVIRTINTA  
Jonavos Justino Vareikio  
progimnazijos direktoriaus  
2026 m. spalio 6 d.  
įsakymu Nr. V-310

**JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS**  
**PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS**  
**APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos (toliau – Progimnazija) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, skyriaus vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslą, uždavinius, principus, įgyvendinimą ir finansavimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo įstatymu Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais“, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Justino Vareikio progimnazijos nuostatais.

**II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

3. Kvalifikacijos tobulinimo, kuris apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą, tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Progimnazijos pedagoginius darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.
4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
  - 4.1. tobulinti ugdymo, mokymo ir (ar) vadovavimo praktikas bei nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo, nuolat įsivertinant, mokantis ir dalijantis gerąja patirtimi;
  - 4.2. vadovaujantis Progimnazijos strateginiais tikslais ir veiklos prioritetais, sistemingai planuoti ir kokybiškai organizuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
  - 4.3. skatinti Progimnazijos pedagoginius darbuotojus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias, gebėjimus ir kompetencijas taikyti kasdienėje profesinėje veikloje, siekiant gerinti ugdymo kokybę;
  - 4.4. stiprinti metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą bei skatinti gerosios patirties sklaidą Progimnazijoje, rajone, šalies ir tarptautiniu mastu;
  - 4.5. sudaryti sąlygas Progimnazijos mokytojams įgyvendinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.
5. Kvalifikacijos tobulinimo principai:
  - 5.1. kontekstualumo – atsižvelgiama į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;
  - 5.2. atsakomybės – kiekvienas Progimnazijos pedagoginis darbuotojas atsako už savo kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių turinio bei jų įgyvendinimo kokybę;
  - 5.3. tęstinumo – sąlygų sudarymas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;
  - 5.4. sistemingumo – kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas procesas;
  - 5.5. laisvo apsisprendimo – kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais bei Progimnazijos finansinėmis galimybėmis;
  - 5.6. suinteresuotumo – dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Progimnazijos administracija ir mokytojų taryba atsižvelgia

į pedagoginio darbuotojo kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus;  
5.7. veiksmingumo – darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sistema lanksti, atvira, pagrįsta įsivertinimu, siekiant ugdymo kokybės, tinkamai naudojant turimus išteklius;  
5.8. lygių galimybių – kiekvienas Progimnazijos pedagoginis darbuotojas turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją tobulinimo renginiuose.

### **III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS**

6. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, stažuotės ir kt.

7. Mokykla sudaro sąlygas pedagoginiams darbuotojams pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Viena kvalifikacijos tobulinimo diena atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinių valandų trukmę.

8. Kvalifikacijos tobulinimas yra planuojamas asmens ir Progimnazijos lygmenimis:

8.1. mokytojas ne rečiau nei kartą per metus (iki einamųjų metų gruodžio 15 d.) įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, švietimo įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas, rengia Savianalizės anketą (priedas 1). Savianalizės anketą pedagoginis darbuotojas pateikia kuriojamam vadovui;

8.2. Progimnazija analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai individualiai trišalio metinio pokalbio metu su Progimnazijos direktore ar kuriojamu mokomą dalyką pavaduotoju ugdymui kiekvienų metų gruodžio mėnesį. Pagal poreikį profesinio tobulėjimo kryptys gali būti koreguojamos, atsižvelgiant į tikslų įgyvendinimo lygį.

9. Pedagoginis darbuotojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

9.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

9.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

9.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

9.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

10. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

10.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

10.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifiška, savęs tobulinimo programa.

11. Pedagogams tobulinant kvalifikaciją prioritetai nustatomi tokia tvarka:

11.1. tobulinti kvalifikaciją ne darbo metu;

11.2. tobulinti kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

11.3. tobulinti kvalifikaciją, atsižvelgiant į Progimnazijos prioritetus. Pedagoginiams darbuotojams, įtrauktiems į atestacijos programą atestuotis einamaisiais metais.

12. Pedagoginiai darbuotojai:

12.1. laisvai renkasi kvalifikacijos tobulinimo formas, programas, dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose laiką;

12.2. derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su Progimnazijos veiklos plano tikslais ir uždaviniais, Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui rekomendacijomis;

12.3. naudojasi mokymo lėšomis, skirtomis kvalifikacijai tobulinti, steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;

12.4. gali siūlyti kvalifikacijos tobulinimo renginių tematiką. Mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėjai gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su mokyklos veikla ar strateginiais tikslais;

12.5. ne rečiau kaip kartą per trejus metus atsižvelgdami į savo pedagoginės veiklos specifiką, tobulina savo kvalifikaciją socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo ir kitose srityse.

13. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas vyksta tokia tvarka:

- 13.1. pedagoginiai darbuotojai, ketindami dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas kreipiasi į Progimnazijos direktorių ar kvalifikacijos tobulinimą kuruojantį pavaduotoją ugdymui pateikdamas dokumentą, įrodantį apie vyksiantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą prieš tai suderinę pamokų tvarkaraštį su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;
- 13.2. duomenų ir procesų valdymo sistemoje pildo prašymo formą įvardindamas kvalifikacijos tobulinimo tikslą ir pateikdamas dokumentą, įrodantį apie vyksiantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą;
- 13.3. jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas nebūtinas;
- 13.4. jei kvalifikacinis renginys vyksta mokinių atostogų metu, išvykimą derinti būtina;
- 13.5. į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai);
- 13.6. pedagogai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., atsiskaito dalykų mokytojų metodinėje grupėje, Progimnazijos kolektyvui pageidaujant, Mokytojų taryboje arba metodinėje konferencijoje.
14. Visi per mokslo metus lankyti tobulinimo renginiai fiksuojami savianalizėje, pažymėjimai segami mokytojo asmeniniame aplanke (pagal poreikį panaudojami atestuojantis).
15. Į Progimnaziją atvykusiems pedagogams, jauniems specialistams yra organizuojama mentorystė, skiriamas mentorius, padedantis adaptuotis Progimnazijoje, teikiantis profesinę paramą.

#### **IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

16. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
- 16.1. iš valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų;
- 16.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;
- 16.3. kitų šaltinių lėšomis.
17. Mokymo lėšos naudojamos šioms kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms padengti: lektorių darbui apmokėti, mokytojų ir mokyklos vadovų atestacijos ekspertams samdyti, vykstančių į kvalifikacijos tobulinimo kursus vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, pedagogų tobulinimo išlaidoms (dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio) dengti.
18. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta valstybinių ir savivaldybių pedagogų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.
19. Pedagoginiams darbuotojams per mokslo metus apmokama už 5 dienų kvalifikacijos tobulinimo renginius. Esant pakankamai lėšų ir mokytojų tarybai pritarus, apmokamų dienų skaičius gali kisti. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies.
20. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Progimnazijos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.
21. Pedagoginiai darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, Progimnazijos pavaduotojai ugdymui turi pateikti visus išlaidas patvirtinančius dokumentus.
22. Pedagoginiam darbuotojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos tobulinimo seminare užsienyje, seminaro išlaidos apmokamos iš dalies (esant pakankamai kvalifikacijai tobulinti skirtų lėšų), kai siunčia Progimnazija.
23. Už kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą Progimnazijos direktorius kasmet atsiskaito Progimnazijos tarybos posėdyje.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Progimnazija, atsižvelgdama į valstybės pasikeitusius reikalavimus kvalifikacijai tobulinti, pasilieka teisę keisti arba koreguoti šią Tvarą.
25. Šio Aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto Progimnazijos Mokytojų taryba, tvirtina Progimnazijos direktorius.
-

## JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJA

## MOKYTOJO METODINĖS VEIKLOS SAVIANALIZĖS ANKETA

20 m. d.

(mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

| I. Atviros , integruotos pamokos, kitose aplinkose vestos pamokos          |                                                             |                                                 |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                            |                                                             | Pam . sk.                                       | Data, tema, klasė |
| Atviros pamokos                                                            | Mokykloje                                                   |                                                 |                   |
|                                                                            | Rajone                                                      |                                                 |                   |
|                                                                            | Šalyje                                                      |                                                 |                   |
|                                                                            | Užsienyje                                                   |                                                 |                   |
| Pamokos kitoje aplinkoje (ne integruotos)                                  | Vidinis mokyklos kiemelis (gali būti organizuota ir veikla) |                                                 |                   |
|                                                                            | Kitos mokyklos erdvės nei klasė                             |                                                 |                   |
|                                                                            | Už mokyklos ribų                                            |                                                 |                   |
| Integruotos pamokos (kai pamokoje dirba 2 ir daugiau mokytojų)             | Mokykloje                                                   |                                                 |                   |
|                                                                            | Už mokyklos ribų                                            |                                                 |                   |
|                                                                            | Šalyje                                                      |                                                 |                   |
| STEAM pamokos                                                              | Mokykloje / rajone / šalyje                                 |                                                 |                   |
| II. Kokias išmaniosios lentos priemones naudojate savo pamokose?           |                                                             |                                                 |                   |
|                                                                            |                                                             |                                                 |                   |
| III. Modelio „Kolega-kolegai“ įgyvendinimas. Kolegialus pamokų stebėjimas. |                                                             |                                                 |                   |
| Klasė, pamokos pavadinimas                                                 | Data                                                        | Kolega, kurio pamoką stebėjote arba jus stebėjo |                   |
|                                                                            |                                                             |                                                 |                   |
|                                                                            |                                                             |                                                 |                   |
|                                                                            |                                                             |                                                 |                   |
|                                                                            |                                                             |                                                 |                   |
| Viso stebėta pamokų:                                                       |                                                             |                                                 |                   |
| IV. Skaityti pranešimai, publikuoti straipsniai (kur, kada, tema)          |                                                             |                                                 |                   |
| Mokykloje                                                                  |                                                             |                                                 |                   |
| Rajone                                                                     |                                                             |                                                 |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Šalyje                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| Užsienyje                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| <b>V. Dalyvavimas projektuose, renginiuose, veiklose (kai organizuoja kitas asmuo arba institucija)</b>                                                                                                                               |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Projekto, renginio pavadinimas, data</b> | <b>Jūsų funkcijos</b>   |                                                                                                                              |                        |
| Mokykloje                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| Rajone                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| Šalyje                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| Užsienyje                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| <b>VI. Projekto organizatorius</b>                                                                                                                                                                                                    |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Projekto pavadinimas, data</b>           |                         |                                                                                                                              |                        |
| Mokykloje                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| Rajone                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| Šalyje                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| Užsienyje                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| <b>VII. Renginio organizatorius</b>                                                                                                                                                                                                   |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Renginio pavadinimas, data</b>           |                         |                                                                                                                              |                        |
| Klasės                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| Mokykliniai                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| Rajoniniai                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| Respublikiniai                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| Tarptautiniai                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| <b>VIII. Veikla progimnazijos bendruomenėje</b>                                                                                                                                                                                       |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| <b>IX. Saviugda, kvalifikacijos tobulinimas (išklaudyti kvalifikacijos tobulinimo kursai, seminarai)</b>                                                                                                                              |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| Seminaro, mokymų pavadinimas                                                                                                                                                                                                          | Data                                        | Seminaro, mokymų trukmė | *Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai ( <i>pasirinkti ir įrašyti <u>skaičių</u>, kuris prioritetas buvo įgyvendinamas</i> ) | Dalykinis ar bendrasis |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| <b>Iš viso valandų:</b> _____, iš jų dalykinių _____, bendrųjų _____                                                                                                                                                                  |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |
| <b>*Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:</b><br>1. Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas<br>2. Ugdomo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas<br>3. Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas |                                             |                         |                                                                                                                              |                        |

|                                                                                                                         |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 4. Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas<br>5. Lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas<br>6. Kita |                                                                         |
| <b>X. Pasidalinimas seminaro medžiaga metodinėje grupėje (data, temos pavadinimas, protokolo Nr.)</b>                   |                                                                         |
| <br>                                                                                                                    |                                                                         |
| <b>XI. Ką naujo pritaikėte savo darbe po kvalifikacijos tobulinimo (seminarų, kursų ar kt. mokymosi formų)?</b>         |                                                                         |
| <br>                                                                                                                    |                                                                         |
| <b>XII. Ką ketinate tobulinti savo veikloje kitais mokslo metais?</b>                                                   |                                                                         |
| <br>                                                                                                                    |                                                                         |
| <b>XIII. Kokios pagalbos Jums reikėtų?</b>                                                                              |                                                                         |
| <br>                                                                                                                    |                                                                         |
| <b>XIV. Kokių priemonių reikėtų?</b>                                                                                    |                                                                         |
| <br>                                                                                                                    |                                                                         |
| <b>XV. Kaip dažnai mokiniai įvertina Jūsų pamokos kokybę?</b>                                                           |                                                                         |
| <b>Kiek kartų per metus</b>                                                                                             | <b>Ką planuojate tobulinti atsižvelgiant į mokinių grįžtamąjį ryšį?</b> |
| <br>                                                                                                                    | <br>                                                                    |