

PATVIRTINTA
Jonavos Justino Vareikio
progimnazijos direktoriaus
2026 m. sausio 13 d.
įsakymu Nr. V-20

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ VERTINIMAS
2026 m.

Eil. Nr.	RIZIKOS VEIKSNIAI (Faktoriai)	Rizikos vertinimas			Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys
		Tikimybė	Poveikis	Vertinimas		
1.	Neefektvus veiklos planavimo ir kontrolės procesas	2	3	Vidutinė	Numatyti aiškius veiklos rodiklius, reguliariai vykdyti veiklos stebėseną, stiprinti atsakomybės paskirstymą ir sistemingą atsiskaitymą už rezultatus: – nustatyti periodinius veiklos rezultatų peržiūros terminus administracijos pasitarimuose; – aiškiai priskirti atsakingus asmenis už kiekvieną veiklos sritį ir užduotį (pareigybių aprašai, direktoriaus įsakymai); – užtikrinti sistemingą atsiskaitymą už veiklos rezultatus.	O. Mediekšė I. Jakovlevienė R. Grinskė D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
2.	Nenustatyti objektyvūs ir tikslūs veiklos vertinimo kriterijai	1	3	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė R. Grinskė
3.	Nustatyti veiklos vertinimo kriterijai neužtikrina optimalių rezultatų	1	4	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė
4.	Didelis nestruktūrizuotų valdymo ataskaitų skaičius	2	2	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė I. Jakovlevienė R. Grinskė D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
5.	Nepakankama (atsakingų darbuotojų) vadybinė kompetencija	1	4	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė I. Jakovlevienė

						R. Grinskė D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
6.	Neveiksmingas organizacijos valdymo sistemos atgalinis ryšys	1	4	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė
7.	Lėtas sprendimų priėmimo procesas	2	3	Vidutinė	Aiškių terminų ir procedūrų nustatymas, išsamus sprendimo parengimas, savalaikis aptarimas su suinteresuotomis grupėmis ir atsakingais darbuotojais. Stebimas sprendimų priėmimo laikas administracijos posėdžiuose. Paskirti atsakingi asmenys už tam tikras sprendimų sritis, kad būtų sumažintas vėlavimo pavojus.	O. Mediekšė I. Jakovlevienė R. Grinskė D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
8.	Netinkamai valdomi organizaciniai pokyčiai	1	4	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė
9.	Neaiškus ir / arba neoptimalus funkcijų pasiskirstymas, neaiškios atsakomybės ribos	1	3	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė I. Jakovlevienė E. Pilvinienė D. Autukienė
10.	Neefektyvūs ir / arba nevaldomi veiklos procesai	1	4	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė I. Jakovlevienė R. Grinskė J. Skamaročienė D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
11.	Nepakankamai aprašyti procesai ir atskiros procedūros	1	4	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė
12.	Suteikti įgaliojimai neatitinka pareigybei keliamų reikalavimų	1	4	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė
13.	Neefektyvus vidinis ir išorinis komunikavimas	3	4	Vidutinė	Įdiegti aiškias komunikacijos procedūras.	O. Mediekšė I. Jakovlevienė

					Užtikrinti prieigą prie informacijos visiems atsakingiems darbuotojams. Reguliariai informuoti darbuotojus ir išorės partnerius – naudojant el. paštą, Tamo dienyną, susirinkimus, pranešimus, elektronines sistemas.	R. Grinskė J. Skamaročienė D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
14.	Tinkamos kvalifikacijos darbuotojų stoka darbo rinkoje	3	4	Vidutinė	Darbuotojų poreikio analizavimas, išankstinė paieška	O. Mediekšė
15.	Ribotos galimybės iškilus poreikiui įdarbinti reikiamos kvalifikacijos darbuotojus	1	2	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė
16.	Darbuotojų kaita	3	4	Vidutinė	Stiprinti darbuotojų motyvaciją ir lojalumą – darbuotojų įtraukimas, darbo sąlygų gerinimas, profesinio tobulėjimo galimybės. Užtikrinti nuolatinį darbuotojų mokymą, kvalifikacijos kėlimą. Numatyti darbuotojų rezervą, kuris sudarytų galimybę greitai pakeisti darbuotojus laikiniais arba papildomais specialistais.	O. Mediekšė I. Jakovlevienė E. Pilvinienė D. Autukienė
17.	Neveiksminga darbuotojų motyvacijos sistema	1	3	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė
18.	Karjeros planavimo stoka	1	2	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė
19.	Neefektyvi darbuotojų mokymų ir kvalifikacijos kėlimo sistema	3	3	Vidutinė	Atnaujinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą. Organizuoti periodinius mokymus ir kvalifikacijos kėlimo kursus. Vertinti mokymų efektyvumą – surinkti grįžtamąjį ryšį, stebėti, ar įgytos žinios pritaikomos darbe.	R. Grinskė E. Pilvinienė D. Autukienė
20.	Netinkamai organizuojamas ir valdomas informacinių technologijų	1	4	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	D. Keršienė E. Pilvinienė

	sprendimų diegimas, palaikymas					D. Autukienė
21.	Neužtikrintas informacinių sistemų ir duomenų saugumas	1	3	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
22.	Nelanksti informacinių technologijų ir duomenų architektūra	1	3	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
23.	Teisės aktų, reglamentuojančių organizacijos veiklą ir atskiras jos funkcijas, reikalavimų pažeidimas	2	3	Vidutinė	Reguliariai sekamos naujienos apie naujų teisės aktų atsiradimą. Jų pagrindu rengiamos ir atnaujinamos įstaigos tvarkos. Apie naujus teisės aktus informuojami ir supažindinami darbuotojai. Periodiškai tikrinama veiklos atitiktis teisės aktams.	O. Mediekšė I. Jakovlevienė R. Grinskė J. Skamaročienė D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
24.	Nepakankamas programų finansavimas	1	3	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė I. Jakovlevienė R. Grinskė J. Skamaročienė E. Pilvinienė D. Autukienė
25.	Neefektyvus projektų valdymas	1	3	Žema	Vykdoma prevencinė veikla	J. Skamaročienė D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
26.	Neefektyvūs viešieji pirkimai	2	4	Vidutinė	Viešuosius pirkimus vykdyti pagal galiojančius teisės aktus ir vidaus procedūras. Numatyti pirkimų planavimą ir kontrolę. Periodiškai peržiūrėti pirkimų efektyvumą.	D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
27.	Netinkamai sudarytos sutartys su paslaugų teikėjais ir prekių tiekėjais	2	4	Vidutinė	Sutartys derinamos su direktoriumi. Sudaromos pagal patvirtintas viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisykles. Periodiškai	D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė

					peržiūrimos sutartys.	
28.	Korupcija	1	3	Žema	Vykdoma prevencinė veikla	I. Jakovlevienė
29.	Darbų saugos trūkumai	1	3	Žema	Vykdoma prevencinė veikla	D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
30.	Netinkama psichologinė atmosfera (mobingas, patyčių ir nepagrįsta „viršesniųjų“ sfera ir pan.)	1	2	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė
31.	Stichinės nelaimės	1	3	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
32.	Avarijos, nelaimingi atsitikimai	2	3	Vidutinė	Savalaikis darbuotojų ir mokinių saugos instruktavimas. Organizuojami periodiniai saugos mokymai. Reguliariai tikrinamos patalpos, įranga ir inventorius.	O. Mediekšė D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė
33.	Ekstremali situacija, nepaprastoji padėtis, karantino situacija	1	4	Žema	Prevenciniai veiksmai netaikomi	O. Mediekšė I. Jakovlevienė R. Grinskė D. Keršienė E. Pilvinienė D. Autukienė