

PATVIRTINTA  
Jonavos Justino Vareikio  
progimnazijos direktoriaus  
2025 m. spalio 21 d.  
įsakymu Nr. V- 265

## **„IDĖJŲ DĖŽUTĖS“ METODO TAIKYMO JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOJE TAISYKLIŲ APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. „Idėjų dėžutės“ metodo taikymo Justino Vareikio progimnazijoje taisyklių aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis „Kaizen“ principu – įtraukti **visus progimnazijos bendruomenės narius** į nuolatinio tobulėjimo ir progimnazijos veiklos gerinimo procesus.
2. Šis Aprašas nustato procesų tobulinimo bei veiklos kokybės gerinimo idėjų pateikimo, įvertinimo ir įgyvendinimo, taip pat darbuotojų skatinimo už jų pateiktą idėjų įgyvendinimą tvarką.
3. „Idėjų dėžutės“ metodo esmė yra skatinti visus įstaigos darbuotojus ir bendruomenę dalyvauti gerinant veiklos procesus ir siekti nuolat tobulėti.
4. Vartojamos sąvokos:
  - 4.1. Procesas – nuosekli dėsningai vienas paskui kitą einančių veiksmų seka, kurioje veikia proceso dalyviai ir panaudojant išteklius sukuriamas rezultatas.
  - 4.2. „Idėjų dėžutės“ metodas – skirtas nedideliems veiklos patobulinimams įgyvendinti siekiant procesų ir paslaugų kokybės didinimo ir išteklių taupymo.
  - 4.3. „Idėjų dėžutės“ siūlymas – idėja, kurios padėtų tobulinti progimnazijos veiklos procesus, gerinti veiklos rezultatus bei didinti darbo efektyvumą.
  - 4.4. „Idėjų dėžutės“ teikėjas(-ai) – darbuotojo(-jų), metodinių grupių, tėvų atstovų pasiūlyta idėja, kuria siekiama mažinti veiklos nuostolius, tobulinti procesus, gerinti darbo kokybę, skatinti kūrybiškumą ir bendruomeniškumą bei prisidėti prie nuolatinio progimnazijos tobulėjimo.

### **II. IDĖJŲ TEIKIMAS**

5. Kiekvienas Progimnazijos bendruomenės narys arba komanda (pvz., klasės, metodinės grupės, tėvų komitetas ir kt.) gali pateikti idėjas dėl veiklos tobulinimo, darbo kokybės gerinimo, veiklos procesų efektyvinimo ar bendruomeniškumo stiprinimo.
6. Idėjos pateikiamos užpildant nustatytą „Idėjų dėžutės“ formą (Aprašo 1 priedas) ir pateikiama Google disko aplanke „Idėjų dėžutės siūlymai“ arba siunčiant el. paštu: [jvareikis.jonava@gmail.com](mailto:jvareikis.jonava@gmail.com)
9. Idėjas galima teikti ir anonimiškai į fizinę dėžutę, esančią mokyklos bibliotekoje.
7. Idėjas galima teikti bet kuriuo metu mokslo metų eigoje.
8. Idėjos turi būti aiškos, įgyvendinamos, atitinkančios Progimnazijos veiklos tikslus ir vertybes.

### **III. IDĖJŲ VERTINIMAS**

9. Gautas idėjas 1 kartą per mėnesį vertina direktoriaus įsakymu sudaryta „Idėjų dėžutė“ komisija (toliau – Komisija).

10. Komisijos uždaviniai:

10.1. įvertinti idėjų tinkamumą, aktualumą ir naudą;

10.2. teikti rekomendacijas dėl įgyvendinimo;

10.3. atrinkti geriausias idėjas skatinimui ir pateikti siūlymus dėl apdovanojimų;

10.4. stebėti įgyvendintų idėjų rezultatus ir vertinti jų poveikį veiklos kokybei;

10.5. teikti grįžtamąjį ryšį idėjų teikėjams apie sprendimus ir įgyvendinimo eigą;

10.6. kartą per metus informuoti bendruomenę apie įgyvendintas idėjas, jų rezultatus ir poveikį.

11. Idėjos vertinamos pagal šiuos kriterijus:

- idėjos aktualumas ir nauda mokyklos veiklai;
- įgyvendinimo paprastumas ir realumas;
- galimybė pritaikyti kitose veiklos srityse;
- indėlis į bendruomeniškumo stiprinimą;
- idėjos atitikimas tvarumo, ekologijos principams.

### **IV. IDĖJŲ ĮGYVENDINIMAS**

12. Komisija, įvertinusi idėją, priima sprendimą dėl jos įgyvendinimo ir paskiria atsakingą asmenį ar grupę.

13. Įgyvendinimo trukmė paprastai neturi viršyti trijų mėnesių nuo sprendimo priėmimo dienos.

14. Įgyvendinus idėją, atsakingas asmuo informuoja Komisiją ir trumpai aprašo rezultatus, kurie įtraukiami į „Idėjų dėžutės“ lentą (Aprašo 2 priedas).

### **V. SKATINIMAS**

15. Siekiant skatinti darbuotojų kūrybiškumą ir iniciatyvumą, kasmet vertinamos visos įgyvendintos idėjos.

16. Komisija atrenka geriausias idėjas ir jų autorius apdovanoja šiomis skatinimo formomis:

- direktoriaus padėka;
- simbolinė dovana (pvz., knyga, suvenyras, mokyklos atributikos priemonė);
- viešas pagerbimas mokyklos renginyje;
- idėjos pristatymas bendruomenės susirinkime, kitoms mokykloms ar savivaldybės renginiuose.

### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Aprašo priežiūrą vykdo Progimnazijos administracija.

18. Aprašas skelbiamas Progimnazijos internetiniame puslapyje.

19. Aprašas gali būti tikslinamas ar papildomas direktoriaus įsakymu.

---

**PRIEDAI**

1 priedas

| IDĖJŲ DĖŽUTĖS PASIŪLYMO FORMA                            |                                                                                                                                             |                                            |                          |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| AUTORIAUS VARDAS, PAVARDĖ / METODINĖS GRUPĖS PAVADINIMAS |                                                                                                                                             | PAREIGOS                                   | UŽPILDYMO DATA           |
| PROBLEMOS APRAŠYMAS (trumpai)                            | 1 FILTRAS Ar pagerina saugą/kokybę/sumažina nuostolius                                                                                      |                                            |                          |
|                                                          | Žymėjimui:                                                                                                                                  |                                            |                          |
|                                                          | <input type="checkbox"/> Pagerina saugą<br><br><input type="checkbox"/> Sumažina nuostolius<br><br><input type="checkbox"/> Pagerina kokybę |                                            |                          |
| PROBLEMOS SPRENDIMAS (KAIP TAI SPRĘSTI?)                 |                                                                                                                                             |                                            |                          |
| Planuoju(-ame) įgyvendinti                               | Įgyvendinimo data:                                                                                                                          | Reikės pagalbos<br>(kieno-vardas, pavardė) | Sutaupymas/optimizavimas |
|                                                          |                                                                                                                                             |                                            |                          |
| KOLEGŲ PRITARIMAS                                        |                                                                                                                                             |                                            |                          |
| VARDAS/PAVARDĖ                                           | TAIP/NE                                                                                                                                     | PARAŠAS                                    | KOMENTARAS               |
|                                                          |                                                                                                                                             |                                            |                          |
|                                                          |                                                                                                                                             |                                            |                          |
|                                                          |                                                                                                                                             |                                            |                          |

| „Idēju dėžutės“ lenta |      |                    |                          |                               |                                        |
|-----------------------|------|--------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| Nr.                   | Data | Autorius/<br>grupė | Idėjos pavadinimas/ esmė | Atsakingas už<br>įgyvendinimą | Būsena<br>(vykdomas /<br>įgyvendintas) |
|                       |      |                    |                          |                               |                                        |
|                       |      |                    |                          |                               |                                        |

---