

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato Jonavos Justino Vareikio progimnazijos (toliau – Mokykla) ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais (toliau – Išvyka):

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turstinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

- 5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
- 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:
 - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje).
 - 6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatant, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatant priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinant, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstant galimas rizikas ir numatant jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, Mokykla nusprendžia:

8.1. planuojant ugdymo veiklas ne mokyklos aplinkoje, numatyti konkrečius ugdymo uždavinius, kuriems pasiekti reikalingos kitokios mokymosi aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasirengimo veikloms procesą ir padėti jiems suprasti būsimos veiklos kontekstą, tikslus bei uždavinius;

8.3. pagal galimybes integruoti skirtingų mokomųjų dalykų turinį į ugdymo veiklas ne mokyklos aplinkoje;

8.4. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu (pvz. traukinys ar kt.), važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.5. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.6. pagal galimybes ugdymo procese taikyti interaktyvias mokymosi priemones;

8.7. ugdymo veiklas organizuoti iš anksto sudarytą planą;

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus:

9.1. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio/pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas žygio, ekskursijos, Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

9.3. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

9.4. jeigu Išvykoje dalyvauja daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

9.5. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu kiekvienai iki 15 mokinių grupei – 2 lydintys asmenys.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomąsias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

11. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės Išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis.

14. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:

14.1. rengia žygio, ekskursijos, Išvykos programas (priedai Nr.3, Nr.4); sąskrydžių, turistinių stovyklų, varžybų nuostatus (priedai Nr.5, 6) (atsižvelgiant į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

14.2. Renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki renginio pradžios (išskyrus išvykas) suderina išvykimą su kuriojančiu vadovu ir pateikia raštvedei - sekretorei šiuos dokumentus:

14.2.1. prašymą dėl renginio vykdymo,

14.2.2. turizmo renginio dalyvių sąrašą (priedas Nr. 1),

14.2.3. turizmo renginio programą,

14.2.4. jei turizmo renginys vykdomas ne Jonavos miesto savivaldybėje, turizmo renginio vadovas turi gauti tėvų (globėjų) rašytinius sutikimus (priedas Nr. 2)

14.2.5. jei turizmo renginys vykdomas Jonavos miesto savivaldybėje, klasės vadovas turi gauti mokslo metų pradžioje arba kai mokinsys atvyko mokytis į progimnaziją tėvų (globėjų) rašytinius sutikimus (priedas Nr. 9).

14.3. supažindina vaikus su renginio tikslais, programa; aptaria renginio vykdymą, paskirsto vaikams užduotis;

14.4. supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais (priedai Nr.7);

14.5. registruoja saugos instruktažus žurnale, kuriame vaikai pasirašo (priedas Nr. 8);

14.6. išvykdamas pasiima pirmosios pagalbos rinkinį;

14.7. informuoja apie vykdomą turizmo renginį vaikų tėvus (pranešimu el. dienyne);

14.8. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

14.9. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

14.10. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

14.11. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

14.12. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

14.13. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją.

15. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

15.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui vadovaujantis Aprašo 14.2.4. ir 14.2.5. punktais. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniam, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

15.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

15.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

16. Mokiniai atsakingi:

16.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių: sveikatos būklės, religinių įsitikinimų, finansinės padėties ir kt.;

16.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTIKIMUI

17. Įvykus nelaimingam įvykiui, Išvykos vadovas nedelsiant apie esamą padėtį informuoja progimnazijos direktorių bei turizmo renginio dalyvių tėvus (globėjus, rūpintojus).

18. Įvykus nelaimingam įvykiui, vadovaujamas Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu, Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

20. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

21. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

Turizmo renginyje dalyvaujančių mokinių sąrašas

Maršrutas: _____

Data: _____

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Mokinio telefonas	Tėvų (globėjų) telefonas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Vadovas (-ai):

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Justino Vareikio progimnazijos _____ kl. mokinio(-ės) _____, gim. _____

TĖVŲ SUTIKIMAS

(data)

Leidžiu savo vaikui vykti _____.

Turizmo rengini tikslas: _____
Išvykstame: _____

(Išvykimo data, valanda, vieta)

Grįžtame: _____

(Grįžimo data, valanda, vieta)

Kaina: _____

Taisyklės: _____

Priminimai: _____

(dėl aprangos, maisto, priemonių)

Turizmo renginio vadovo (–ų) tel. nr. _____

- Sutinku, kad renginio metu, esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba, ir, nepavykus susisiekti su tėvais, būtų tęsiamas gydymas.
- Sutinku, kad mokytoja _____, atstovautų mane gydymo įstaigoje.
(mokytojos vardas pavardė)
- Dėl neatsakingo vaiko elgesio patirtų traumų renginio metu organizatoriams priekaištų neturėsiu.
- Su vaiku pakalbėjome apie kultūringą ir saugų elgesį turizmo renginio metu.

Mamos/tėčio vardas pavardė _____

Mamos / tėčio tel.nr. _____

Vaiko telefono numeris: _____

ŽYGIO MARŠRUTO APRAŠYMAS

1. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:

.....

.....

.....

.....

2. TRUKMĖ:

.....

Maršruto ilgis kilometrais:

.....

Nakvynės vieta, sąlygos, dienų skaičius:

.....

.....

.....

.....

3. MARŠRUTO APRAŠYMAS:

(lankytini objektai, susitikimai, talkos ar pan.)

.....

.....

.....

PRIEDAS. Dalyvių sąrašas. Esant būtinybei pridedami gydytojo rekomendacijos.

Renginio vadovas (-ai):

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

EKSKURSIJOS, IŠVYKOS MARŠRUTO APRAŠYMAS

1. TIKSLAS:

UŽDAVINIAI:

2. DALYVIAI:

3. VYKDYMO LAIKAS:

4. TRUKMĖ:

5. MARŠRUTO APRAŠYMAS:

6. TARPDALYKINĖ INTEGRACIJA

Eil. nr.	Mokomasis dalykas	Paskirta užduotis - veikla	Atsiskaitymas / Vertinimas / Įsivertinimas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

.....
7. EKSKURSIJOS / IŠVYKOS VADOVAS

.....

8. LYDINTYS MOKYTOJAI

.....

.....

Priedas. Dalyvių sąrašas.

Renginio vadovas (-ai):

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

TURISTINĖS STOVYKLOS, SĄSKRYDŽIO NUOSTATAI

I. STOVYKLOS PAVADINIMAS

.....

II. STOVYKLOS TIPAS

.....

III. LAIKAS IR VIETA

.....

IV. TIKSLAS, UŽDAVINIAI

.....

V. DALYVIAI

.....

VI. DARBO ORGANIZAVIMAS.

1. Stovyklai vadovauja _____ įsakymu skirtas vadovas.
2. Stovyklos vadovo funkcijos:
 - 2.1. organizuoja stovyklos veiklą, rengia ir atsako už programos vykdymą.
 - 2.2. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą, žalingų įpročių prevenciją;
 - 2.3. priima tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus bei pažymas, patvirtinančias teisę į valstybės paramą, medicinos pažymas **forma 079/a**;
 - 2.4. sudaro sutartis tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir stovyklos, įtvirtinančias šalių pareigas, teises ir atsakomybę;
 - 2.5. sudaro stovyklos sąmatą.
 - 2.6. užtikrina teisingą lėšų naudojimą;
 - 2.7. pateikia vyr. buhalteriiui finansinį atsiskaitymą.
3. Stovyklos dalyviai atvyksta su lydinčiu (ais) mokytoju (ais) arba su tėveliais (globėjais rūpintojais).
4. Mokytojų funkcijos:
 - 4.1. dalyvauja stovyklos veikloje.
 - 4.2. atsako už mokinių saugą, sveikatą, žalingų įpročių prevenciją stovyklos metu.

VARŽYBŲ NUOSTATAI

1. BENDROJI DALIS

(apibrėžimas, koks tai renginys)

2. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:

3. DALYVIAI:

4. LAIKAS IR VIETA:

5. RENGINIO PROGRAMA:

6. APDOVANOJIMAS:

7. ORGANIZATORIAI IR RĖMĖJAI:

Priedas. Dalyvių sąrašas

Renginio vadovas (-ai):

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ SAUGOS, SVEIKATOS IR ELGESIO INSTRUKCIJOS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos mokinių turizmo renginių saugos, sveikatos ir elgesio taisyklės yra norminis progimnazijos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus išvykos, ekskursijos, žygio, stovyklos ir t.t. (toliau – turizmo renginys) metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai, savo ir kitų mokinių saugai, sveikatai ar gyvybei.
2. Taisyklės nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, riziką ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio, drausmės taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename turizmo renginyje ar turizmo renginio etape.
3. Mokiniui, supažindintam pasirašytinai su šiomis taisyklėmis ir pažeidusiam šiuos taisyklių reikalavimus, taikoma drausminė nuobauda pagal progimnazijoje numatytą tvarką.

II SKYRIUS SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI

EINANT PĖSČIOMIS

4. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, galima eiti tik šaligatviu.
5. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių, važiuojamąja dalimi privalo:
 - 5.1 eiti kolona ne daugiau kaip 2 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi;
 - 5.2 kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis liemenėmis su šviesą atspindinčiais elementais.
6. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.
7. Norėdami pereiti perėją pėstysis privalo:
 - 7.1 eiti šaligatvių dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;
 - 7.2 sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;
 - 7.3 sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;
 - 7.4 pažiūrėti į kairę;
 - 7.5 pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;
 - 7.6 jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjoje pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;
 - 7.7 per pėsčiųjų perėją eiti tiesiai, ne įstrižai, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti;
 - 7.8 visą laiką stebėti gatvę, pasižiūrėti į abi puses;
 - 7.9 jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos.
 - 7.10 eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.
8. Norėdami pereiti nereguliuojamą šviesoforo sankryžą pėstysis privalo:
 - 8.1 eiti šaligatvių dešine puse iki sankryžos;
 - 8.2 sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;
 - 8.3 sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

- 8.4 pažiūrėti į kairę;
- 8.5 pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;
- 8.6 jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį.
- 9. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega geltona, raudona šviesoforo šviesa.
- 10. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa.
- 11. Eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti.

VAŽIUOJANT DVIRAČIU

- 12. Leidžiama važiuoti keliu tik tinkamai paruoštu dviračiu. Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų-oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų.
- 13. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale-raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti šviesą atspindinčią liemenę arba prie drabužių kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje prisisegęs šviesą atspindinčius elementus.
- 14. Dviračių vairuotojai iki 18 metų, važiuodami keliu, privalo būti užsisegę šalną. Kitiems, vyresniems kaip 18 metų asmenims, dviračiu važiuojantiems keliu, rekomenduojama būti užsidėjus ir užsisegus šalną.
- 15. Dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako (jiems skirtos tako dalies) dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių eismui skirtame take ar šaligatvyje važiuojamosios dalies ženklavimo linijomis (baltu dviračio simboliu) yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti ja ir kuo arčiau dešiniojo krašto. Dviračio vairuotojai privalo nekelti pavojaus pėstiesiems. Dviračio vairuotojas norėdamas pervaziuoti į kitą gatvės pusę privalo nultipti nuo dviračio ir persivaryti jį per pėsčiųjų perėją į kitą gatvės pusę.
- 16. Dviračių vairuotojams draudžiama:
 - 16.1 važiuoti važiuojamąja dalimi, jeigu įrengti dviračių takai;
 - 16.2 važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais;
 - 16.3 važiuoti nelaikant bent viena ranka vairo;
 - 16.4 vežti keleivius;
 - 16.5 būti velkamiems kitų transporto priemonių;
 - 16.6 vilkti kitas transporto priemones;
 - 16.7. važiuoti įsikibus į kitas transporto priemones.

VYKSTANT TRANSPORTU

- 17. Maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.
- 18. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.
- 19. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdyti kitiems eismo dalyviams.
- 20. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.
- 21. Važiuojant ne miesto transportu, keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.
- 22. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisegti saugos diržą.
- 23. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą ir jį pažymėti.

MAUDANTIS

24. Maudymosi reikalavimai:

- 24.1 turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;
- 24.2 maudytis tik paplūdimiuose arba įrengtose maudymosi vietose;
- 24.3 maudytis galima tik turizmo vadovui (mokytojui) leidus bei jam stebint;
- 24.4 vykdant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto;
- 24.5 maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai vienu metu;
- 24.6 maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;
- 24.7 pastebėjus pavojų sveikatai, gyvybei ar įvykus nelaimei, nedelsiant informuoti turizmo vadovą (mokytoją);
- 24.8 maudymosi plotą privalo žinoti visi nesimaudantieji.

KELIAUJANT LAIVAIS IR LĖKTUVAIS

- 25. Kelionė laivu įpareigoja gerai pasirengti, nusiteikti psichologiškai, kelionės metu būti drausmingiems, korektiškiems, mandagiems.
- 26. Prieš kelionę kiekvienas dalyvis pasirūpina asmenine vaistinėle, kuri jam reikalinga, kad nesusergtų jūros liga. Jeigu jos neišvengėte, laikykitės kajutės režimo. Praneškite grupės vadovui apie savijautą ir informuokite, kur būsite. Esant reikalui, grupės vadovas kreipiasi pagalbos į laivo medicinos tarnybą.
- 27. Plaukiant laivu ar skrendant lėktuvu, privaloma laikytis visų keleiviams nustatytų taisyklių ir palydovų reikalavimų.
- 28. Visur ir visada būti punctualiems.
- 29. Savavališkai nelipti į lėktuvą ar keltą. Sulaukti leidimo įlipti.
- 30. Drausmingai, kultūringai elgtis, netrukdyti vieni kitiems.

BENDRI SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI

- 31. Laiku atvykti į turizmo renginį.
- 32. Vykdyti turizmo vadovo (mokytojo) nurodymus.
- 33. Griežtai laikytis šių Mokinių turizmo renginių saugos, sveikatos ir elgesio taisyklių.
- 34. Neatsiskirti nuo grupės.
- 35. Laikytis saugaus eismo taisyklių.
- 36. Būti drausmingiems, mandagiems; netriukšmauti, nerėkti.
- 37. Kultūringai elgtis visuomeniniame transporte, laikytis etiketo taisyklių.
- 38. Nešiukšlinti viešose vietose, viešajame transporte.
- 39. Elgtis draugiškai ir būti dėmesingiems vienas kitam.
- 40. Atlikti turizmo vadovo (mokytojo) ar kito pedagogo paskirtas užduotis.
- 41. Gamtoje:
 - 41.1 draudžiama teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus ir t.t.;
 - 41.2 kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse;
 - 41.3 draudžiama deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, naikinti priešgaisrinius įrenginius.
 - 41.4. sutvarkyti savo stovyklavimo vietą, surinkti šiukšles, užpilti laužavietę

III SKYRIUS VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ

- 42. Sutvarkomi Išvykos dokumentai: sudaromi grupės sąrašai, parengiama programa, gaunamas progimnazijos direktoriaus leidimas vykdyti į išvyką.
- 43. Pasirūpinama būtinu inventoriumi, pasiimamas pirmosios pagalbos rinkinys.
- 44. Informuojami tėvai ar globėjai apie Išvykos tikslus, eigą, išvykimo ir atvykimo vietą ir laiką.

45. Aptariami saugaus eismo, elgesio viešojoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, maudymosi reikalavimai.

IV SKYRIUS VEIKSMAI IŠVYKOS METU

46. Stebima, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų.
47. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.
48. Priklausomai nuo Išvykos tikslo bei renginio metu ugdomų kompetencijų paskirstomos vaikams užduotys.

V SKYRIUS VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJAIS

49. Įvertinama nukentėjusiojo būklė, suteikiama pirmoji pagalba.
50. Kviečiama greitoji medicinos pagalba.
51. Informuojami tėvai ar globėjai, progimnazijos vadovai.

VI SKYRIUS VEIKSMAI PO IŠVYKOS

52. Mokiniai po Išvykos palydimi į atvykimo vietą į vietą, nurodytą tėvų / globėjų rašytiniame sutikime (priedas Nr.2).
53. Aptariami Išvykos rezultatai.
54. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai ir progimnazijos vadovai.
-

RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

20 - -

Instruktažo tema ir turinys:

[illegible]

JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJA

_____ klasės mokinio(-ės) _____, gimusio _____
(vardas, pavardė) (gimimo data)

TĖVŲ SUTIKIMAS

(data)

Leidžiu savo vaikui _____ m. m. dalyvauti edukacinėse ekskursijose, išvykose, integruotose veiklose, varžybose, žygiuose, olimpiadose, konferencijose, konkursuose ir kitose ugdomosiose veiklose Jonavos miesto teritorijoje.

Sutinku, kad už veiklą atsakingas mokytojas apie vyksiantį turizmo renginį mane informuotų pranešimu TAMO dienyne.

Sutinku, kad renginio metu, esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba, ir, nepavykus susisiekti su tėvais, būtų tęsiamas gydymas.

Dėl neatsakingo vaiko elgesio patirtų traumų renginio metu organizatoriams priekaištų neturėsiu.

Mamos/tėčio/globėjo tel.nr. _____, _____

Vaiko telefono numeris: _____

Sutikimą davusio mamos/tėčio/globėjo vardas pavardė

Parašas