

PATVIRTINTA
Jonavos Justino Vareikio
progimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V- 190

MOKINIŲ PROJEKtinės VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

ĮVADAS

Projektinė veikla – tai *pažintinė, edukacinė, tiriamoji ir kūrybinė* veikla, kurios metu suformuluojama problema ir ieškoma jos sprendimo, pritaikant turimas ir naujas įvairių mokomųjų dalykų žinias.

Mokinių projektinė veikla – tai mokinio ar mokinių grupės darbas, rengiamas per numatytą laiką, pasižymintis integruojamųjų mokomųjų dalykų specifika. Ugdantis mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą, gebėjimą rinkti, klasifikuoti ir sisteminti dalykinę informaciją, formuluoti išvadas, naudotis informaciniais šaltiniais ir technologijomis.

I. SĄVOKOS

Projektinio darbo tikslas – ugdyti(s) mokinio pasirinkto dalyko (dalykų) kompetencijas.

Projektinio darbo uždaviniai:

- sudaryti mokiniui galimybę savarankiškai tyrinėti, analizuoti, kurti, parengti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;
- sudaryti mokiniui sąlygas įgyti įvairesnės patirties, teorines žinias pritaikyti praktikoje, analizuoti, kurti, pristatyti ir įsivertinti savo darbo rezultatus;
- ugdyti viešojo kalbėjimo įgūdžius.

Projekto planas – projekto įgyvendinimo etapai ir terminai, problemos sprendimo priemonės ir būdai, numatomi resursai, kuriais galima pasinaudoti.

Projekto komanda – savivaldžiai dirbantis(-ys) mokinys(-iai) ir vadovaujantis(-ys) mokytojas(-ai) (projekto vadovas(ai)), siekiantys bendrą tikslą, žinantys savo užduotį, gebantys bendradarbiauti bei jaučiantys atsakomybę už savo darbo sėkmę.

II. PROJEKtinės VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Projektinė veikla visiems 5–8 klasių mokiniams ir vykdoma per mokslo metus ne pamokų metu: 5 klasėms – balandžio–gegužės mėnesį, 6 klasėms – vasario–kovo mėnesį, 7 klasėms gruodžio–sausio mėnesį, 8 klasėms – spalio–lapkričio mėnesį.

2. Metodinė taryba numato einamųjų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas metodinėms grupėms.

3. Už projektinės veiklos įgyvendinimą mokiniams skiriama iki 10 socialinių – pilietinių valandų.

4. Kiekvienai klasei dalykų mokytojai pasiūlo temas, iš kurių mokiniai gali rinktis. Mokytojas, turintis 5 savaitines pamokas, pasiūlo ne mažiau 3 temų, 3-4 savaitines pamokas – ne mažiau 2 temų ir 1–2 savaitines pamokas – ne mažiau kaip 1 temą. Temas gali pasiūlyti mokiniai (mokiniai apsisprendžia dėl projektinio darbo idėjos, temos ir ją derina su pasirinktu(ais) darbo

vadovu(ais)-mokytojais) arba jas siūlo dalykų mokytojai, atsižvelgdami į mokinių poreikius, gyvenimo aktualijas, ugdymo turinį ir kt. Mokytojai iki projekto vykdymo pradžios tarpusavyje suderina integruotų mokomųjų dalykų projektinės veiklos temas.

5. Mokytojui, organizuojančiam projektinę veiklą, maksimalus mokinių skaičius apskaičiuojamas pagal formulę:

koncentre turimų mokinių skaičius / valandų klasių koncentrams (5 kl. – 30 val., 6 kl. – 34 val., 7 kl. – 35 val., 8 kl. – 36 val.) * (mokytojo krūvis 5–8 klasėse (kontaktinės val., konsultacijos, neformalus vaikų švietimo val.) / mokytojo klasių komplektų skaičiaus).

6. Mokiniai projektinę veiklą gali atlikti **individualiai, porose, grupėse.**

7. Klasės auklėtojas supažindina mokinius su projektinės veiklos aprašu ir rekomenduojamomis temomis klasės valandėlės metu.

8. Mokiniai ne vėliau kaip iki rugsėjo 25 dienos pasirenka vieną mokytojų pasiūlytą ar paties sugalvotą ir su mokytoju suderintą projektinio darbo temą ir apie tai informuoja klasės auklėtoją.

9. Mokinio projektinis darbas yra fiksuojamas elektroniniame Projektinių darbų sąrašė google diske (*Priedas Nr. 1*) iki projektinio darbo pradžios. Informaciją įrašo klasės auklėtojas.

10. Mokinys(-iai) pirmo susitikimo metu pasirenkia projekto vykdymo planą kartu su projekto vadovu(ais), kuris informaciją apie vykdomą projektą pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams) TAMO pranešimu.

11. Projektų vadovas(ai) koordinuoja veiklas ir konsultuoja mokinius.

12. Baigęs projektinę veiklą, mokinys pateikia projekto vykdymo planą projekto vadovui (priedas nr.2).

13. Darbų pristatymas mokyklos bendruomenei vyks paskutinę projektinių veiklų mėnesio savaitę.

III. PROJEKTINIO DARBO PRISTATYMAS

14. Projektiniai darbai pristatomi naudojant pateiktis, pranešimus žodžiu ir kt. (atsižvelgiant į dalyko specifiką). Pristatymui skiriama 5–10 minučių.

- **Informacinė skaidrė arba prisistatymas.**
- **Temos pristatymas**
- **Darbo tikslas, uždaviniai, metodai.**
- **Darbo organizavimas.**
- **Darbo rezultatai** (atrenkami svarbiausi duomenys, atskleidžiantys darbo rezultatus. Galima iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktiniais darbais ir kt.).
- **Išvados.**

IV. VERTINIMAS

Projektinė veikla vertinama pažymiu ir / arba įskaita. Mokinių projektinę veiklą vertina projekto vadovas(ai) ir į projektą integruojamų dalykų mokytojai savo mokomųjų dalykų elektroniniame dienyne pagal iš anksto pateiktus ir mokiniams žinomus kriterijus.

Priedas Nr. 1

_____ klasės mokinių pasirinktos projektinių darbų temos
_____ m. m.

[illegible]

Jonavos Justino Vareikio progimnazija
_____ m. m.

MOKINIO PROJEKTO RENGIMO PLANAS

Projekto vykdytojai:

Projekto vadovas(ai):

Projekto tema:

Tikslas:

Uždaviniai:

Hipotezė:

Kompetencijos:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Vadovo(ų) pastabos
1.		Projekto temos parinkimas.	
2.		Projekto plano sudarymas	
3.		Projekto praktinės veiklos vykdymas. Medžiagos rinkimas ir sisteminimas. Projekto juodraštinio varianto parengimas, derinimas su projekto vadovu(ais) (analizė, išvadų formulavimas, priedų rinkimas), darbo užbaigimas.	
4		Projektinio darbo pristatymas, vertinimas.	

Projektinio darbo išvados:

Refleksija:

Sėkmės (kas pavyko?, kas patiko?)

Sunkumai (Kas nepavyko? Kodėl nepavyko?)

Ką keistum darbe?

Projektinio darbo vertinimo lapas (pildo projektinio darbo vadovas)

Eil. Nr.	Taškai	Veikla	Vadovo(ų) pastabos
1.	6	Projekto plano sudarymas (tikslas, uždaviniai, hipotezė, darbo etapų planavimas)	
2.	10	Projekto praktinės veiklos vykdymas. (savarankiškumas, laiko kontrolė, autorinių teisių laikymasis, tinkami darbo metodai rezultatui pasiekti, medžiagos rinkimas ir sisteminimas, išvadų formulavimas)	
3.	10	Projektinio darbo pristatymas (informatyvumas ir glaustumas, vaizdinės informacijos kokybė, santykis su klausytojais, kalbos kultūra, gebėjimas atsakyti į klausimus ir reflektuoti, autorinių teisių laikymasis).	

Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	0-2	3-6	7-8	9-12	13-16	17-19	20-22	23-24	25-26
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vertinimas	neįsk.	neįsk.	įsk.	įsk.	įsk.	įsk.	įsk.	įsk.	įsk.

Galutinis įvertinimas: _____

Vadovo parašas: _____

Mokinio parašas: _____