

PATVIRTINTA
Jonavos Justino Vareikio
progimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V-192

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 9 priedu.

2. Socialinė veikla (toliau – Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, organizavimą ir priežiūrą.

4. Tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai

įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

6. Socialinė – pilietinė veikla 5-8 klasėse yra privaloma ugdymo proceso dalis. Per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai skiriamos privalomos valandos numatytos Bendruosiuose ugdymo planuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės auklėtojas.

7. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės auklėtojo. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus socialinės – pilietinės veiklos plane.

8. Socialinės-pilietinės veiklos principai: prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo.

9. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

9.1. pilietinė:

9.1.1. dalyvavimas ir atstovavimas progimnazijai pilietinėse akcijose, minėjimuose, olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose ir t.t.;

9.1.2. aktyvi veikla klasės ar/ir progimnazijos savivaldoje;

9.1.3. pilietinių iniciatyvų organizavimas;

9.2. pagalbos (darbinė):

9.2.1. pagalba progimnazijos bibliotekoje, skaitykloje, muziejuje, valgykloje;

9.2.2. progimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas, gėlių ir gėlynų priežiūra;

9.2.3. pagalba dalykų mokytojams, tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, rengiant standus;

9.2.4. pagalba tvarkant progimnazijos patalpas;

9.2.5. suvenyrų, susijusių su mokyklos atributika, kūrimas

9.3. ekologinė:

9.3.1. progimnazijos aplinkos tvarkymas;

9.3.2. priskirtos miesto teritorijos tvarkymas;

9.3.3. dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose;

9.4. projektinė:

9.4.1. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio veiklinimo ir kitose projektuose;

9.4.2. dalyvavimas gerumo akcijose;

9.4.3. renginių organizavimas ir pagalba juos rengiant;

9.4.4. parodų rengimas;

9.5. socialinė:

9.5.1. savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose;

9.5.2. individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems, žemesnių klasių mokiniams, neįgaliam, sergančiam draugui;

9.5.3. pagalba pradinio ugdymo mokytojams;

9.5.4. pagalba mokytojams, organizuojant renginius, išvykas;

9.5.5. pagalba organizuojant sportinę veiklą progimnazijoje;

9.5.6. klasės valandėlių rengimas ir vedimas;

10. 5-8 klasių mokiniai gali savarankiškai pasirinkti ir atlikti socialinę-pilietinę veiklą bendradarbiaujant su kitomis institucijomis.

11. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius ir jų tėvus su socialinės – pilietinės veiklos kryptimis, veiklos atlikimo būdais, trukme, konsultacijų grafiku.

12. Klasės auklėtojas individualiai arba grupėje konsultuoja auklėtinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą.

13. Mokinyi pasirengia planą pasirinktai socialinei – pilietinei veiklai įgyvendinti. Planuoja savo veiklas padedamas klasės auklėtojo, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei.

14. Klasės mokinių socialinę-pilietinę veiklą TAMO elektroniniame dienyne fiksuoja klasės auklėtojas arba kiti ją koordinuojantys darbuotojai.

15. Klasių auklėtojai su auklėtiniais ir jų tėvais reflektuoja apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus pusmečių pabaigoje.

16. Klasės auklėtojas, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos rezultatus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu progimnazijai svarbią socialinę-pilietinę veiklą.

17. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

17.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

17.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės auklėtoju bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

17.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

17.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

17.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

17.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės auklėtoju ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

17.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

18. Mokyklos vadovas:

18.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės auklėtoją;

18.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

19. Klasės auklėtojo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

19.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

19.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

19.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

19.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

19.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Veiklos apskaitą vykdo klasių auklėtojai.

21. Veiklos kontrolę vykdo direktorės pavaduotoja ugdymui.
