

PATVIRTINTA
Jonavos Justino Vareikio
progimnazijos direktoriaus
2025 m. kovo 10 d.
įsakymu Nr. V-91

JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOJOS BENDRUOMENĖS DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVŲ PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Justino Vareikio progimnazijos bendruomenės dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Justino Vareikio progimnazijos (toliau – progimnazija) bendruomenės inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modeliu grįstų projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos ir įgyvendinimo tvarką.

2. Justino Vareikio progimnazijos bendruomenės dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų (toliau – projektas) įgyvendinimo trukmė – iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Vertinimo komisija** – komisija, sudaryta iš progimnazijos administracijos ir mokyklos tarybos atstovų.

3.2. **Mentorius** – progimnazijos administracijos darbuotojas, atsakingas už mokinių dalyvaujamojo biudžeto projekto įgyvendinimą bei kuravimą.

3.3. **Konsultantas** – pedagogas arba administracijos atstovas, konsultuojantis paraiškos teikėją(-us) iniciatyvos projekto rengimo etape.

3.4. **Paraiškos teikėjas(-ai)** – progimnazijos bendruomenės atstovai (1-8 klasių mokiniai, tėvai, darbuotojai), teikiantys projekto idėjos pasiūlymą bendruomenės dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos konkursui.

3.5. **Projektas** – laike apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, įgyvendinama vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

3.6. **Iniciatyvos projekto paraiška** – pagal specialią formą parengta paraiška su priedais, kurią pateikia bendruomenė, aprašydama iniciatyvos projektą.

3.7. **Balsavimas** – mokinių slaptas balsavimas už pateiktą iniciatyvos projektą progimnazijoje vadovaujantis šiuo aprašu.

II SKYRIUS ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

4. Justino Vareikio progimnazijos bendruomenės dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atranką (toliau – atranka) progimnazijoje organizuoja direktoriaus įsakymu paskirtas mentorius, paraiškas teikia progimnazijos bendruomenės atstovai.

5. Projekto kriterijai:

5.1. skirtas visai progimnazijos bendruomenei (netradicinių ugdymo aplinkų, poilsio ir

interaktyvių erdvių įrengimas ar tobulinimas, ugdymo priemonių įsigijimas, renginių organizavimas ir pan.); prioritetinė sritis skelbiama kiekvienais metais;

5.2. neviršija progimnazijai skirtos lėšų sumos; skirtos lėšos skelbiamos viešai;

5.4. nereikalauja papildomų išlaidų išlaidų;

5.5. atitinka tvarumo principus;

5.6. projekto veiklomis sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais.

6. Konsultantą pasirenka paraiškos teikėjas(-ai), gauna jo žodinį sutikimą konsultuoti.

III SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

7. Mentorius einamaisiais biudžetiniais metais ne vėliau kaip iki kovo 10 d. viešai paskelbia apie galimybę dalyvauti projektų atrankoje.

8. Klasės auklėtojai iki kovo 20 d. supažindina klasės bendruomenę su atrankos prioritetine sritimi, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

9. Progimnazijos administracija einamaisiais biudžetiniais metais ne vėliau kaip iki kovo 20 d. progimnazijos bendruomenei skelbia kvietimą dalyvauti projektų atrankoje ir teikti paraiškas iki nurodytos datos.

10. Teikti paraiškas atrankai gali vienas asmuo arba grupės, sudarytos iš progimnazijos bendruomenės narių (vienos ar kelių klasių bendruomenės, mokinių tarybos, tėvų tarybos atstovų ir pan.).

11. Užpildytas paraiškas (aprašo 1 priedas) paraiškos teikėjas(-ai) parengia, vadovaudamasis šiuo aprašu ir kvietime nustatyta tvarka bei terminais.

12. Paraiškos teikėjas(-ai) turi teisę projekto paraišką atsiimti bet kuriuo metu iki viešosios atrankos paskelbimo pradžios.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

13. Pateikti projektai vertinami, pasibaigus kvietime nurodytam priėmimo terminui.

14. Pateiktų projektų vertinimas vyksta dviem etapais:

14.1. projektų paraiškos atitikties vertinimas;

14.2. balsavimas.

15. Projektų paraiškos atitikties vertinimą atlieka vertinimo komisija (toliau – komisija).

16. Projektų paraiškos atitikties vertinimo metu įvertinama, ar:

16.1. projekto paraiška užpildyta tinkamai, t. y. užpildytos visos projekto paraiškos dalys;

16.2. projekto paraiškoje pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti;

16.3. projekto veiklomis sukurti rezultatai atitinka aprašo 5 punkte išdėstytus siūlymus.

17. Iš visų projektų, atitinkančių aprašo 5.1.–5.6. ir 16.1.–16.3. papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų projektų sąrašas.

18. Jeigu vertinimo komisija įvertina gautą projekto paraišką, kaip neatitinkančią reikalavimų, vertinimo komisija apie priimtą sprendimą informuoja paraiškos teikėją(-us) per 2 darbo dienas po vertinimo komisijos posėdžio.

19. Su atrinktais projektais supažindinama progimnazijos bendruomenė. Paraiškos teikėjas(-ai) parengia trumpą projektų pristatymą – reklamą, kuriame pateikiamas projekto pavadinimas, tikslas, trumpas aprašymas, prašoma suma ir kt.

20. Pasibaigus projektų pristatymo – reklamos savaitei, organizuojamas balsavimas, kurio metu progimnazijos mokiniai kviečiami balsuoti už jiems labiausiai patikusį projektą.

21. Balsavimo teisę turi 1–8 klasių mokiniai. Mokinys turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 1 projektą.

22. Suskaičiavus mokinių balsavimo rezultatus, mentorius sudaro projektų sąrašą. Sąrašas sudaromas pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusio iki mažiausiai balsų surinkusio projekto. Finansuojamas(-i) daugiausiai balsų surinkęs(-ę) projektas(-ai).

23. Finansuojamo projekto bendra suma negali viršyti progimnazijos skirtų lėšų priemonei įgyvendinti sumos. Mentorius ir direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams aptaria su projekto laimėtojai biudžetą ir gali jį koreguoti, atsižvelgiant į skirtas lėšas.

24. Projektai – laimėtojai skelbiami progimnazijos interneto svetainėje.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

25. Atrinktas(-i) projektas(-ai) turi būti įgyvendintas(-i) ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 15 d.

26. Atrankos laimėtojai kartu su direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams, mentoriumi ir konsultantu yra atsakingi už projekto įgyvendinimą.

27. Už Projektų veiklą ir rezultatų viešinimą progimnazijoje atsakingas mentorius.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Projektų įgyvendinimo priežiūrą vykdo progimnazijos direktorius.

29. Lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios progimnazijos direktoriaus įsakymu.

31. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Jonavos Justino Vareikio progimnazijos
bendruomenės dalyvaujamojo biudžeto
iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTO PARAIŠKA

_____ (data)

1. Bendra informacija apie iniciatyvos projektą ir pareiškėją

PASIŪLYK SAVO IDĖJĄ !	
1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Paraiškos teikėjas(-ai)	
Vardas, pavardė	Klasė, kontaktai
1.3. Konsultantas	

2. Iniciatyvos projekto aprašymas (santrauka)

2.1. Projekto tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema <i>(ne daugiau kaip pusė lapo)</i>
2.2. Projekto rezultatai, jų nauda mokyklos bendruomenei
2.3. Trumpas idėjos aprašymas

3. Preliminari iniciatyvos projekto sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma Eur	Išlaidų pagrindimas
Iš viso		

4. Iniciatyvos projekto paraiškos priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas <i>(preliminarią projekto sąmatą pagrindžiantys dokumentai, vizualizacijos, brėžiniai, schemas, rekomendacijos, ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą)</i>	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

5. Tvirtinu:

5.1. Šioje iniciatyvos projekto paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie iniciatyvos projektą būtų skelbiama viešoje erdvėje.

Paraiškos teikėjas(-ai):

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)