

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2020–2024 METAMS ĮGYVENDINIMAS 2024 M.

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Vykdytojai	ĮVYKDYMAS (įvykdyta / neįvykdyta)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mokyklos bendruomenės susirinkimas. Supažindinimas su korupcijos prevencijos programa 2020–2024 m.	Supažindinti progimnazijos bendruomenę apie vykdomą korupcijos prevencijos programą.	Progimnazijos bendruomenė žinos apie vykdomą korupcijos prevenciją.	Surengtų susirinkimų skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą	Įvykdyta. Korupcijos prevencijos programa, priemonių planas skelbiami mokyklos svetainėje adresu https://vareikioprogimnazija.lt/korupcijos-prevencija Su programa supažindinti 10 naujai įdarbintų darbuotojų.
2.	Antikorupcinio požiūriu vertinti teisės aktų projektus bei teisės aktus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas (tvarkos, įsakymai).	Padėti įgyvendinti mokyklos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto.	Pagerės mokyklos priimamų teisės aktų kokybė.	Įvertintų teisės aktų projektų ir teisės aktų skaičius.	Direktorius, įsakymų, tvarkų projektų rengėjai	Įvykdyta. Laiku susipažįstama su teisės aktais.
3.	Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas.	Užtikrinti veiklos teisėtumą.	Bus sukurtos tvarkos, atitinkančios teisės aktų reikalavimus, ir išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo.	Pakeistų teisės aktų skaičius.	Administracija	Įvykdyta. Atnaujintos ir naujai patvirtintos tvarkos, aprašai, taisyklės: Darbo apmokėjimo sistema 2024-01-02, įsakymo Nr. V-1, 2024-09-02, įsakymo Nr. V-167, Progimnazijos mokinių mokymo namuose organizavimo tvarkos aprašas, 2024-03-18, įsakymo Nr. V-68, Progimnazijos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas, 2024-01-31, įsakymo Nr. V-22, progimnazijos Darbo tvarkos taisyklės, 2024-10-14, įsakymo Nr. V-234,

					<p>Progimnazijos antikorupcinio elgesio kodeksas, 2024-04-08, įsakymo Nr. V-92, progimnazijos Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas, 2024-09-02, įsakymo Nr. V-165, Progimnazijos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašas, 2024-09-02, įsakymo Nr. V-192, Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, 2024-09-02, įsakymo Nr. V-193, Progimnazijos valdymo struktūra, 2024-09-02, įsakymo Nr. V-200, progimnazijos bendrojo ugdymo dalykų spausdintų ir įvairių interaktyvumo lygių virtualiųjų vadovėlių ir mokymo priemonių aprūpinimo tvarkos aprašas, 2024-09-02, įsakymo Nr. V-202, Mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarkos aprašas, 2024-09-17, įsakymo Nr. V-211, Pagalbos pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo mokiniui, sergančiam lėtine neinfekcine liga, suteikimo tvarkos aprašas ir Darbuotojų veiksmų susirgus ar patyrus traumą progimnazijoje ir teisėtų vaiko atstovų informavimo apie</p>
--	--	--	--	--	---

						progimnazijoje patirtą traumą ar mūsų sveikatos sutrikdymą tvarkos aprašas, 2024-09-17, įsakymo Nr. V-212, Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas, 2024-10-14, įsakymo Nr. V-232, Progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas, 2024-12-11, įsakymo Nr. V-279.
4.	Skelbti informaciją apie priimtus teisės aktus mokyklos interneto svetainėje, stenduose.	Užtikrinti mokyklos bendruomenės informavimą apie priimtus norminius teisės aktus.	Mokyklos bendruomenė bus informuota apie mokykloje priimtus teisės aktus.	Priimtų ir paskelbtų teisės aktų skaičiaus santykis.	Direktorius	Įvykdyta. Informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje, elektroniniu paštu, stenduose.
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareiginius nuostatus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas, teisinės atsakomybės priemones.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo galimybę vykdant pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas.	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė ir priimtos priemonės korupcijos lygiui sumažinti.	Patikslintų pareigybės aprašymų skaičius.	Administracija	Įvykdyta. Mokinio padėjėjo pareigybės aprašymo nauja redakcija, 2024-09-02, įsakymo Nr. V-185. Specialiojo pedagogo pareigybės aprašymo nauja redakcija, 2024-09-02, įsakymo Nr. V-186. Logopedo pareigybės aprašymo nauja redakcija, 2024-09-02, įsakymo Nr. V-187. Psichologo pareigybės aprašymo nauja redakcija, 2024-09-02, įsakymo Nr. V-188. Socialinio pedagogo pareigybės aprašymo nauja redakcija, 2024-09-02, įsakymo Nr. V-189.

6.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų.	Ugdyti darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms, skatinti darbuotojus, padėjusius išaiškinti korupcijos pasireiškimo atvejus.	Pranešimų nagrinėjimas, sprendimų priėmimas. Korupcijos priežasčių ir neigiamų sąlygų pašalinimas.	Įvertintos nustatytos korupcijos apraiškos.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą	Įvykdyta. Korupcijos apraiškų nebuvo.
7.	Antikorupcinis mokinių ugdymas.	Integruoti antikorupcinį ugdymą į mokomuosius dalykus (istorijos, dorinio ugdymo), klasių vadovų veiklą ir neformalųjį švietimą. Suteikti mokiniams žinių apie antikorupciją.	Mokiniai įgis žinių apie galimas korupcijos apraiškas visuomenėje ir galimus kovos su korupcija būdus. Skatinamas mokinių dorinis, pilietinis sąmoningumas.	Renginių, integruotų pamokų kiekis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	<p>Įvykdyta. Paskirtas asmuo, atsakingas už veiklą, skatinančių mokinių antikorupcinio sąmoningumo ugdymą, organizuojant iniciatyvą „Skaidrumo akademija“, 2023-11-22, įsakymo Nr. V-234.</p> <p>Antikorupcinis ugdymas integruotas į formaliąją ir neformaliąją veiklą.</p> <p>Organizuota antikorupcinio sąmoningumo ugdymo pamoka progimnazijos 8d klasės ir Senamiesčio gimnazijos mokiniams „Ar korupcija vis dar problema Lietuvoje?“.</p> <p>Pamokoje dalyvavo Specialiųjų tyrimų tarnybos vyr. specialistė D. Paštuolienė (2024 m. vasario mėn.).</p> <p>8 klasių mokiniai spalio 17 – lapkričio 15 d. dalyvavo Specialiųjų tyrimų tarnybos konkurse „Skaidrumą kuriame kartu‘24“ nepotizmo tema. 8c klasės mokinės apdovanotos specialiu prizu „Skaidrumo skleidėja“ LR Prezidentūroje (gruodžio 9 d.) už</p>

						<p>sukurta stalo žaidimą nepotizmo tema „Draugai ar gebėjimai“.</p> <p>Gruodžio 9 d., minint Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokyklos bendruomenė dalyvavo iniciatyvoje „Aš esu švarus“.</p> <p>Gruodžio 2–13 d. 1–8 klasėse vyko antikorupcinio sąmoningumo ugdymo veiklos.</p> <p>Gruodžio 12–13 dienomis etikos pamokas lankantys 8 klasių mokiniai apdovanoti „Skaidrumo ženkleliais“ ir Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus padėka už dalyvavimą respublikiniame konkurse „Skaidrumą kuriame kartu’24“.</p> <p>2024 m. spalio mėn. dvi gyvenimo įgūdžių mokytojos pakviestos prisijungti prie „Skaidrumo akademijos“ kaip dalyvės.</p> <p>2024 m. rugsėjo mėn. etikos ir gyvenimo įgūdžių mokytoja pakviesta būti „Skaidrumo akademijos“ mentore.</p>
8.	Dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	Ugdyti darbuotojų korupcijos prevencijos vykdymo gebėjimus.	Kompetencijų tobulinimas, kvalifikacijos kėlimas.	Didesnis darbuotojų, įgijusių specializuotų žinių, skaičius.	Administracija, darbuotojai	<p>Įvykdyta.</p> <p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą, dalyvavo nuotoliniame seminare „Korupcijos prevencijos veiksnių planų rengimas“, 2024-04-17.</p>

						<p>Asmuo, atsakingas už veiklą, skatinančių mokinių antikorupcinio sąmoningumo ugdymą, dalyvavo renginiuose, seminaruose, kuriuos organizavo „Skaidrumo akademija“:</p> <p>„Patirčių erdvė. Antikorupcinis ugdymas pasitelkiant kūrybiško mąstymo metodus“, 2024-01-04, „Skaidrumo akademija“ mokytojams: 2023–2024 mokslo metų pirmojo pusmečio aptarimas“, 2024-01-18, „Dovanų politika mokykloje: nuo teorijos iki praktikos“, 2024-02-22, idėjų maratonas „Skaidrumo kodas“, 2024-04-18, „Skaidrumo akademija“ mokytojams: antrųjų veiklos metų patirtys“, 2024-05-15, „Skaidrumo akademija“ mokytojams – naujų mokslo metų atidarymas“, 2024-09-26, „Koks jaunimo požiūris į nepotizmo problemą?“, 2024-10-30.</p>
9.	Skatinti progimnazijos savivaldos institucijų aktyvų dalyvavimą skirstant KK, aplinkos lėšas, 1,2 proc. GPM, lėšas, gautas už papildomas paslaugas (patalpų nuomą).	Savivaldos institucijų įtraukimas į mokyklos valdymą.	Planingas mokymosi erdvių kūrimas ar atnaujinimas.	Savivaldos institucijų dalyvavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	<p>Įvykdyta.</p> <p>Skirstant 1,2 proc. GPM ir lėšas, gautas už papildomas paslaugas (ilgalaikio turto nuomą), dalyvauja Mokyklos taryba. Gautos lėšos panaudotos aktų salės kondicionieriui įsigyti ir 1 a. durims pakeisti.</p>

10.	Teikti ataskaitą Mokyklos tarybai apie KK, aplinkos lėšų, 1,2 proc. GPM, lėšų gautų už paslaugas, panaudojimą.	Savivaldos institucijų dalyvavimas mokyklos valdyme.	Atvirumas, gebėjimo valdyti finansus kompetencija. Užtikrinamas finansų optimalus valdymas ir naudojimas.	Finansinių metų užbaigimas be skolų ar teigiamu balansu.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Įvykdyta. Finansiniai metai baigti be skolų, darbuotojai paskatinti išmokomis. Finansinių ataskaitų rinkiniai skelbiami mokyklos svetainėje.
11.	Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Skelbti internete informaciją apie viešuosius pirkimus.	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, kokia forma, kur, kas ir kokiais terminais skelbia duomenis, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija (sutarties viešinimas).	Sudarytų viešųjų pirkimų sutarčių skaičiaus santykis su viešai paskelbtų viešųjų pirkimų skaičiumi.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Įvykdyta. CVPIS skelbiamos 197 prekių, darbų ir paslaugų pirkimo sutartys (100 proc. skelbiama viešai).
12.	Vaikų priėmimą į priešmokyklinio ugdymo grupę, mokinių priėmimą pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo 1 dalies programų klases organizuoti vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, progimnazijos nuostatais, mokinių priėmimo į progimnaziją tvarka.	Užtikrinti skaidrią mokinių priėmimo į mokyklą tvarką.	Aiški ir skaidri mokinių priėmimo į mokyklą tvarka.	Nusiskundimų skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už komplektavimą	Įvykdyta. Mokiniai į mokyklą priimami pagal Mokinių priėmimo į mokyklą tvarką, patvirtintą direktoriaus 2021-12-29 įsakymu Nr. V-241 „Dėl Mokinių priėmimo į mokyklą tvarkos patvirtinimo“. Nusiskundimų nebuvo.
13.	Klasių komplektavimas.	Skaidriai vykdyti mokinių komplektavimą į naujai formuojamas klases.	Aiški ir skaidri mokinių priėmimo,	Nusiskundimų skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įvykdyta. Nusiskundimų nebuvo, patenkinti klasių bendruomenių pageidavimai.

			skyrimo į klases tvarka.			
14.	Laiku užtikrinti skaidrų mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.	Operatyvus maitinimo organizavimas.	Patenkinti poreikius.	Nusiskundimų skaičius.	Socialinis pedagogas	Įvykdyta. Nusiskundimų nebuvo.
15.	Mokytojų, pedagoginių darbuotojų darbo krūvio paskirstymas.	Skaidriai vykdyti pedagoginių darbuotojų darbo krūvio paskirstymą.	Aiškūs darbo krūvio pasiskirstymas tarp darbuotojų. Derinimas su Mokyklos, Darbo taryba.	Nusiskundimų skaičius.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įvykdyta. Mokytojų darbo krūvis aptariamas ir derinamas individualiai, nusiskundimų nebuvo. Atnaujinta Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir krūvio sandara, suderinta su Darbo taryba. „Dėl Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ 2024-09-02, Nr. V-167.
16.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas interneto svetainėje.	Skaidriai vykdyti darbuotojų priėmimą į darbą.	Viešumo ir lygių galimybių užtikrinimas.	Nusiskundimų skaičius.	Direktorius	Įvykdyta. Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama interneto svetainėje, per metus paskelbtos 2 mokinio padėjėjų, 5 pedagogų ir bibliotekininko atrankos. Atrankos vyko sklandžiai, nusiskundimų nebuvo.
17.	Viešai skelbti administracijos darbo valandas, budėjimo laiką.	Užtikrinti prieinamumą prie administracijos bendruomenei visais klausimais.	Padidės bendras pasitikėjimas įstaigos administracija.	Nusiskundimų skaičius.	Direktorius	Įvykdyta. Administracijos darbo valandos skelbiamos interneto svetainėje, interesantai priimami darbo laiku. Budėjimo grafikai (pedagogų ir aptarnaujančiojo personalo) tikslinami ir tvirtinami kas mėnesį.
18.	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas.	Siekti interesų skaidrumo.	Laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Pateiktų deklaracijų skaičius.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio	Įvykdyta. Laiku pateiktos visos deklaracijos. Pareigybių sąrašas paskelbtas mokyklos svetainėje https://vareikioprogimnazija.lt/korupcijos-prevensija

					reikalams, bibliotekininkė.	
19.	Teikti progimnazijos metinę veiklos ataskaitą Jonavos rajono merui, Mokyklos tarybai.	Atlikti įsivertinimą už praeitus metus. Vykdyti informavimą apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Užtikrinamas atvirumas vietos bendruomenei, steigėjui.	Jonavos rajono savivaldybės tarybos pritarimų skaičius.	Direktorius	Įvykdyta. Direktorės 2023 m. veiklos ataskaita pristatyta mokyklos bendruomenei 2024 m. sausio mėn., suderinta Mokyklos taryboje 2024-01-18, DV1-1, savivaldybės mero įvertinta labai gerai 2024-02-23.
20.	Progimnazijos vidaus kontrolės politika	Parengti kontrolės sistemą progimnazijos rizikai valdyti, kuri padės užtikrinti veiklos teisėtumą, patikimo finansų valdymo principo laikymąsi, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą.	Bus parengta vidaus kontrolės politika.	Kiekvienais metais atliekama progimnazijos vidaus kontrolės analizė ir vidaus kontrolės vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbinė grupė	Įvykdyta. Vadovaujamosi parengta Vidaus kontrolės politika, patvirtinta 2021-03-19 įsakymu Nr. V-58 „Dėl Vidaus kontrolės politikos patvirtinimo“. Pateikta informacija rajono savivaldybės Turto ir aplinkos skyriui „Informacija apie vidaus politikos įgyvendinimą viešajame juridiniame asmenyje 2024 metais“ 2025-01-17, SD-12.