

PATVIRTINTA  
Jonavos Justino Vareikio  
progimnazijos direktoriaus  
2023 m. gruodžio 18 d.  
įsakymu Nr. V-266

**JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS  
MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ  
PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis:
  - 1.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (su pakeitimais);
  - 1.3. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;
  - 1.4. Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;
  - 1.5. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais);
  - 1.6. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, kuris reglamentuoja priėmimą mokytis pagal bendrojo lavinimo programas, kėlimą į aukštesnę klasę, perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimą ir jos baigimą.
  - 1.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (su pakeitimais);
  - 1.8. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## II. MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO SAMPRATA

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

2.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

2.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

2.4. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:**

2.5. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant trumpus komentarus.

2.6. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus, nustatyti mokinio pasiekimus, padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

2.7. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus temą, ciklą ar kitą mokymosi etapą. Informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus pamokoje kaupiamas mokytojo numatyta forma, kuri naudojama mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimui iš pamokų temų, ciklo, etapo.

2.8. **Idiografinis vertinimas** (individualios pažangos vertinimas) – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

2.9. **Kompetencija** – motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ši kompetencija apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus.

2.10. **Kompetencijų vertinimas** - integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

2.11. **Kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

2.12. **Įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

2.13. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

2.15. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

2.16. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

2.17. **Savarankiškas darbas** – darbas, kurio trukmė pamokoje neribojama, skirtas sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias bei gebėjimus.

2.18. **Testas** – darbas, kurio trukmė pamokos eigoje neribojama. Testo užduotyse pateikiami ir galimi atsakymo variantai. Testu nelaikomas rašomasis darbas, kurio metu užduotyse prašoma įrašyti teisingą žodinių atsakymą.

2.19. **Atsiskaitymas žodžiu** – vertinamas kalbėjimas, kuris skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis.

### III. AKADEMINIS SAŽININGUMAS

3. Norint užauginti dorus piliečius ir (iš)ugdyti tokias savybes, kaip principingumas, smalsumas, mąstymas, svarbu suprasti akademinio sąžiningumo svarbą. Akademinis sąžiningumas reiškia viso akademinio darbo atlikimą neapgaudinėjant, neplagijuojant, nevagiant, negaunant ar nesuteikiant neteisėtus pagalbos, nenaudojant informacijos šaltinio be tinkamo patvirtinimo.

Mokant, mokantis ir vertinant, akademinis sąžiningumas skatina gerbti kitus bei jų darbus, mintis, idėjas. Akademinis sąžiningumas taip pat padeda išlikti sąžiningiems ir užtikrinti, kad visi mokiniai turėtų vienodas galimybes demonstruoti savo mokymosi metu įgytas žinias bei įgūdžius.

Akademinio sąžiningumo praktika Progimnazijoje suvokiama pozityviai. Ji remiasi ne tik nuobaudų taikymu (pažymio sumažinimas, atlikto darbo neigiamas vertinimas) tiems mokiniams, kurie nesilaiko ar nesistengia laikytis susitarimų, bet ir gerosios praktikos ugdymo prevencija (konsultuojant, primenant akademinio sąžiningumo principus).

4. Akademinis nesąžiningumas apibrėžiamas kaip elgesys, kuriuo mokinys įgyja nesąžiningą pranašumą mokymosi procese ar bet kokio pobūdžio vertinime. Akademinis nesąžiningumas yra laikomas:

4.1. Plagijavimas. Jis apibrėžiamas kaip tyčinis ar netyčinis kito asmens idėjų, žodžių ar darbo pasisavinimas be tinkamo, aiškaus pripažinimo, nurodymo. Mokinio darbas, kuriame iš užsienio kalbos versta informacija pateikiama kaip savo paties mintys, nenurodant šaltinio. Naudodamiesi internetinėmis svetainėmis ir jose pateikta informacija mokiniai privalo nurodyti savo darbe panaudotos informacijos (žemėlapių, fotografijų, iliustracijų, duomenų, grafikų ir kitų kopijų) šaltinį ir adresą. Meno (tapybos, skulptūros, grafikos, muzikos, kino, šokio, teatro ir kt.) kūrinių kopijavimas be tinkamo patvirtinimo taip pat gali būti laikomas plagijavimu;

4.2. Darbo dubliavimas – tai to paties darbo pateikimas skirtingiems vertintojams, mokytojams, skirtingiems mokytojams už skirtingus atsiskaitymus;

4.3. Kiti akademinio nesąžiningumo atvejai:

4.3.1. neleistinos medžiagos ar priemonių (pvz.: mobiliojo telefono, kitos išmaniosios įrangos, užrašų, paruoštukų) įsinešimas į kontrolinių darbų, patikrinimų patalpas;

4.3.2. neleistinos medžiagos palikimas kurioje nors mokyklos patalpoje (pvz., WC) ar pasinaudojimas neteisėtai palikta medžiaga;

4.3.3. netinkamas elgesys, atitraukiantis kitų mokinių dėmesį, keitimasis informacija arba bandymas koku nors būdu pasikeisti informacija su kitu mokiniu per kontrolinį darbą, patikrinimą;

4.3.4. kito mokinio netinkamo elgesio palaikymas, pavyzdžiui, leidimas nukopijuoti savo darbus arba jų pateikimas kito mokinio vardu;

4.3.5. kontrolinio darbo, patikrinimo užduočių fotografavimas ir platinimas bet kokiais būdais;

4.3.6. pamokų filmavimas ar fotografavimas be mokytojų sutikimo.

#### **IV. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

5.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymosi proceso kokybę.

5.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) pagal ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti.

5.4. sistemingai vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus, stebėti asmeninę pažangą.

6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti užduotis, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. Sistemingai teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi.

6.4. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.

6.5. Nustatyti Progimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

#### **V. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

7. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

8. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų praktinis taikymas, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, spragas ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

10. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

11. Vertinimas objektyvus, pritaikomas pagal mokinių poreikius, pasiekimus ir daromą pažangą.

12. Vertinimas informatyvus (vertinimo informacija aiški, išsami ir savalaikė).

13. Vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje, pagal poreikį (pradėdamas naują ciklą, temą ar pan.).

#### **VI. VERTINIMO PLANAVIMAS IR FIKSAVIMAS**

14. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

14.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis ugdymo programomis ir aptarta dalyko metodinės grupės vertinimo metodika.

14.2. vertinimo kriterijai nurodomi ilgalaikiuose planuose;

14.2.1. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

14.2.2. vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami;

14.2.3. mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

15. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir/ar raštu elektroniniame dienyne mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, Progimnazijos administracijai.

16. Apibendrinta informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės ar klasės pažangą bei pasiekimus fiksuojama pusmečiuose elektroniniame dienyne, suvestinių formose ir mokslo metų pabaigoje elektroniniame dienyne bei suvestinės formoje.

17. Direktorius pavaduotojas ugdymui ar kitas direktoriaus įgaliotas asmuo, remdamasis klasės mokytojų pateiktomis klasės mokinių ugdymosi pasiekimų suvestinėmis, rengia Progimnazijos mokinių ugdymosi pasiekimų pusmečių (mokslo metų) analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos posėdyje priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo ir pažangos numatymo.

18. Planuodamas mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su ankstesniais mokinio pasiekimais ir rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus (naujai atvykusio arba perkelta iš kitos klasės mokinio).

19. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių, pradedančių Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiųjų pasiekimai pirmąjį mokslo metų mėnesį nevertinami, kontroliniais darbais netikrinami. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus;

20. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išsivio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus Progimnazija pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais.

20.1. Prireikus Progimnazija organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą ir teikia rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi:

20.2. Sudaro mokiniui galimybes skirtumams pašalinti, numato, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

20.3. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštu prašymą direktoriui patikrinti lietuvių kalbos žinių lygį, o esant būtinybei, kitų mokomųjų dalykų diagnostinį įvertinimą ir įvardinti atitinkamą pasiekimų lygį.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai ugdomi dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose raštu turi galimybę pildyti prašymą direktoriui dėl atleidimo nuo dalies dalyko pamokų, pateikę pažymą iš atitinkamos neformaliojo švietimo įstaigos.

## VII. VERTINIMAS BAIGUS UGDYMO LAIKOTARPI, PROGRAMĄ AR IŠVYKSTANT Į KITĄ MOKYKLĄ

22. Mokiniui, besimokančiam pagal **Pradinio ugdymo programą**, ugdymo laikotarpio pabaigoje pasiekimai apibendrinami ir fiksuojami įrašais:

22.1. mokinių pasiekimai, baigiantis ugdymo laikotarpiui, apibendrinami atsižvelgiant į Bendrosiose ugdymo programose pateiktus pasiekimų lygių požymių aprašymus ir vertinami: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“ („p.p.“) „nepadarė pažangos“ („n.p.“), „nepatenkinamas“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Progimnazijos direktoriaus įsakymą (2023–2024 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 1 kl., 3 kl., 5kl., 7 kl., nuo 2024–2025 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 1–8 kl.);

22.2. ugdymo laikotarpio pabaigoje pasiekimai apibendrinami ir fiksuojami įrašais:

22.2.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „padarė pažangą“ („p.p.“);

22.2.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („n.p.“).

22.3. Mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei, pasibaigus ugdymo procesui, skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

22.4. baigus Pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris talpinamas mokinio asmens byloje. Sudaroma galimybė dalykų mokytojams susipažinti su mokinio pasiekimais ir pažanga.

23. Mokiniui, besimokančiam pagal **Pagrindinio ugdymo I dalies programą**, ugdymo laikotarpio pabaigoje pasiekimai apibendrinami ir fiksuojami įrašais:

23.1. mokinių pasiekimai, baigiantis ugdymo laikotarpiui, apibendrinami atsižvelgiant į Bendrosiose ugdymo programose pateiktus pasiekimų lygių požymių aprašymus ir vertinami 10 balų vertinimo sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą;

23.2. ugdymo laikotarpio pabaigoje pasiekimai apibendrinami ir fiksuojami įrašais:

23.2.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

23.2.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

23.3. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą pusmečio laikotarpio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svartinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie svartinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svartiniai koeficientai.

Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir

taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos vertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, Progimnazijos direktoriaus pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“.

Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

24. Jei mokinys, kuris besigydydamas namuose, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais sukauptus mokymosi pasiekimus.

25. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu nei visai klasei nustatytu laiku.

26. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo Progimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

27. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus. Mokinio vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (ar) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Atvykus mokiniui, kur buvo vertinama ne pagal šią sistemą, numatomas įvertinimų konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę laikas, ne vėlesnis nei mokykloje nustatyto pusmečio pabaiga. Neprivaloma konvertuoti, jeigu mokinio pasiekimai įvertinti įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, jeigu to nepageidauja mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai);

28. Progimnazija mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko archyve, sudarytu elektroninio dienyno duomenų pagrindu.

29. Keliamosios klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus (slenkstinius) ir aukštesnius metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

30. Mokinys paliekamas kartoti vieno mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos, į aukštesnę klasę keliamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

31. Tuo atveju, kai progimnazija turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir mokinį ugdančių mokytojų, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau - VGK) pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę, praleidžiant klasę.

32. Mokiniui vedamas nepatenkinamas lygis iš ugdomojo dalyko, kai žinios ir gebėjimai nesiekia patenkinamo (slenkstinio) lygio;

33. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys

34. Mokytojai:

34.1. pasibaigus ugdymo procesui Progimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

34.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

34.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą Progimnazijos direktoriui.

35. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokinį ugduosius mokytojų, kiti ugdymo procese dalyvavusių asmenų, siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima Progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu Progimnazija supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

36. Atsiskaitymo tvarka:

36.1. mokytojas informuoja mokinį ir mokinio (tėvus, globėjus) apie nepatenkinamą metinį įvertinimą;

36.2. mokytojas užpildo atsiskaitymo tvarkaraščio formą (vadovaujantis Progimnazijos ugdymo planu) dviem egzemplioriais. Tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinys ir mokytojas pasirašo ant abiejų egzempliorių. Vieną mokytojas pasilieka sau ir ją pildo, kitą – atiduoda mokiniui (rašo atsiskaitymų datas, užduotis, vertinimus).

36.3. mokinys privalo atsiskaityti visas užduotis mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatvykus nurodytu laiku be pateisinamų priežasčių, mokytojas užduotį įvertina žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Jei visų užduočių aritmetinis vidurkis yra nepatenkinamas, metinis įvertinimas lieka nepatenkinamas;

36.4. praėjus užduočių atsiskaitymo laikotarpiui, mokytojas informuoja pavaduotoją ugdymui, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pasiekimus ir įvertinimą. Jų apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama pagal elektroninio dienyno aprašo tvarką. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

37. Progimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokyklos nustatyta tvarka, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.



## VIII. 1–4 KLASIŲ VERTINIMAS

38. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimų vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

39. Mokinių, besimokančių pagal Pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais. Vertinimo informacijos kaupimo būdai ir formos aptartos pradinio ugdymo metodinėje grupėje.

40. Mokinių kompetencijos ugdomos kartu su dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais

41. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu:

41.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymosi metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai, pasiekimų lygiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Mokiniui teikiama informacija (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

41.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Progimnazijos lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

41.2.1. mokyklos vidinio trumpesnio periodo apibendrinamojo vertinimas (skyriaus testai, kontroliniai darbai), kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį. Apibendrinamajam vertinimui naudojami **pasiekimų lygiai arba kiti simboliai**, kurie aptarti pradinio ugdymo metodinėje grupėje;

41.2.2. mokyklos vidinio ilgesnio (pusmečio) periodo apibendrinamasis vertinimas, kai mokinių pasiekimai, baigiantis ugdymo laikotarpiui (pusmečiui/metiniui) apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, atsižvelgiant į Bendrųjų programų pasiekimų lygių požymių aprašymus, įvardijant pasiekimų lygius: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“ (2023–2024 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 1 kl., 3 kl. nuo 2024 – 2025 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 1–4 kl.);

41.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pradinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.

41.2.3. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių aprašus.

42. Pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne ir mokyklos/mokytojo pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje (pvz., mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše, vertinimo aplankuose, ar kt.):

43. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta mokinio pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

44. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyne skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.

## **IX. 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS**

45. planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo I dalies programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją;

46. Ugdant mokinių kompetencijas, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Skatinant individualią mokinio pažangą, mokytojas žodiniu komentaru teikia pastebėjimus apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

47. Bendrosios programos yra pagrindinis visų vertinimo dalių orientyras – planuojant, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, tikslinant ugdymą. Įgyvendinant bendrąsias programas pažangai ir pasiekimams vertinti taikomi šie vertinimo tipai: formuojamasis, apibendrinamasis, diagnostinis, įsivertinimas.

48. Vykdamas pagrindinio ugdymo I dalies programą, dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžių ugdymas, žmogaus sauga, technologijos, muzika, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Individualių ir grupinių konsultacijų metu mokiniai nevertinami. Visi kiti mokomieji dalykai vertinami pažymiu 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – patenkinamai, 4 – slenkstinis, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai (2023–2024 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 5 kl., 7 kl., nuo 2024–2025 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 5–8 kl.).

49. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas pasiekimų vertinimo dažnumas – ne mažiau nei 3 pažymiai per pusmetį.

50. Mokiniai, savarankiškai besimokantys tam tikrų dalykų, atsiskaito kartą per mėnesį ir gauna atitinkamą įvertinimą, iš šių pažymių skaičiuojamas pusmečio arba metinis pažymys.

51. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) dalyko pamoką.

52. Mokytojai, vadovaujasi vertinimo aprašais, aptartais dalyko metodinėje grupėje, ir juose numatytais vertinimo kriterijais, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus.

53. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai: apklausa žodžiu, apklausa raštu, savarankiškas darbas, laboratorinis darbas, kontrolinis darbas, projektinis darbas, tiriamasis darbas, testas.

54. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

54.1. kontrolinių darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, per pusmetį organizuojant ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

54.2. kontrolinis atsiskaitymas per dieną gali vykti vieną kartą.

54.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

54.4. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams per 10 darbo dienų, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali gražinti vėliau;

- 54.5. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, bendrai apžvelgiamos klasės sėkmės, nesėkmės, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Individualus mokinio kontrolinio darbo aptarimas vyksta konsultacijų metu. Kontrolinis darbas neperrašomas;
- 54.6. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus;
- 54.7. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I-ojo ir II-ojo pusmečio paskutinę savaitę, pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;
- 54.8. jei mokinsys dėl pateisinamų priežasčių (ligos) nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jis privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites;
- 54.9. jei mokinsys kontroliniame darbe nedalyvauja be pateisinamos priežasties, jam rašoma „n“, o kitą pamoką privalo darbą parašyti;
- 54.10. jei mokinsys atsiskaitymo metu (savarankiško darbo, kontrolinio darbo, rašinio/testo/apklauskos raštu) kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinų veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas neigiamai su komentaru už ką įrašytas įvertinimas.
55. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:
- 55.1. namų darbai gali būti:
- 55.1.1. trumpalaikiai – juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos, rekomenduojama trukmė apie 15 min.
- 55.1.2. ilgalaikiai – projektiniai tiriamieji, kūrybiniai ir kt. (mokytojas ir mokiniai aptaria atlikimo terminą);
- 55.2. mokytojas su mokiniais aptaria namų darbų apimtį užduočių pobūdį, vertinimą bei fiksavimą;
- 55.3. mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotus namų darbus bent kartą per mėnesį.
- 55.4. namų darbai prieš atostogas neskiriami.

## **X. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

56. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, kai pritaikomi pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis. Mokytojas taiko pagal savo dėstomo dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus ir vadovaujasi Švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus rekomendacijomis.
- Mokytojas vertinimo tvarką aptaria su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, supažindina mokinių, jo tėvus (globėjus, rūpintojus).
57. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio pritaikytoje dalyko programoje numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais. Mokytojas pritaikytą bendrojo ugdymo programą aptaria su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Vadovaujasi Švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos

skyrčiau rekomendacijomis. Supažindina mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus), kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokiny, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymosi priemonėmis bus naudojamosi.

58. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą, pasiekimai vertinami atsižvelgiant į mokinio individualizuotoje dalyko programoje numatytus individualios pažangos tikslus, į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, supažindinus mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus), aptarus su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Taip pat atsižvelgiama Švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus rekomendacijas.

58.1. Pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą pusmečio pabaigoje mokinio vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „padarė pažangą“ (pp), „nepadarė pažangos“ (np).

58.2. Pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą pusmečio pabaigoje mokinio vertinimo rezultatas fiksuojamas balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą ir įskaita.

59. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinamas:

59.1. Teigiamai, kai:

59.1.1. Teisingai atliko jam skirtas užduotis.

59.2.2. Pasiekė programoje numatytus tikslus.

59.3.3. Įgijo reikiamus įgūdžius.

59.2. Mokinys, turintis SUP, vertinamas neigiamai, kai turi galių, bet nededa pastangų užduotims atlikti.

60. Mokiniam, kuriems teikiama specialioji pedagoginė (logopedo, specialiojo pedagogo pagalba):

60.1. Mokiniam, lankantiems logopedines pratybas, taikoma idiografinio vertinimo sistema, įvairios skatinimo formos.

60.2. Mokinių, lankančių logopedines pratybas, kalbos (kalbos sutrikimo įveikimas, dalinis įveikimas ar neįveikimas) įvertinimas fiksuojamas Tamo dienyne, aptariama VGK.

60.3. Mokinių, lankančių specialiąsias pamokas, ugdymosi pasiekimai fiksuojami Tamo dienyne (padarė pažangą, nepadarė pažangos), aptariami VGK.

61. Atskiri atvejai dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aptariami VGK.

61.1. Jei mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, mokosi pagal bendrąją programą pritaikant pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygio, mokytojas kreipiasi į Progimnazijos VGK. Tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, svarstoma galimybė atsisakyti pažangos ir pasiekimų vertinimo pritaikymo.

61.2. Jei mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, mokosi pagal pritaikytą bendrąją programą, daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygio, mokytojas pildo ugdymosi pasiekimų aprašą (3 priedas) ir kreipiasi į progimnazijos VGK. Tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo.

61.3. Jei mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, negali pasiekti patenkinamo (slenkstinio) ugdymosi pasiekimų lygio, siekiama išsiaiškinti priežastis.

## **XI. ĮSIVERTINIMAS**

62. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia. Mokiniai mokomi save vertinti kuo objektyviau, taikant mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše numatytas ir paties mokytojo parinktas formas, todėl siekiama:

62.1. Sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes;

62.2. Skatinti mokinius aktyviau dalyvauti ugdymo procese, teikti pasiūlymus, priiimti atsakomybę už savo ugdymo (si) rezultatus.

63. 1-8 klasių mokiniai įsivertina pamokos pabaigoje, baigę temą (ciklą), paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką. Įsivertinimo metodai ir būdai aptarti metodinėse grupėse.

64. Dalyko mokytojas pamokoje organizuoja mokinių įsivertinimą apie pamokoje iš(si)keltą pamokos uždavinį, skiria pamoką ar pamokos dalį kontrolinio darbo rezultatų aptarimui ir įsivertinimui, kiekvieno pusmečio pabaigoje su mokiniais aptaria daromą pažangą, kaip numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše.

65. Per paskutinę pusmečio (mokslo metų) dalyko apibendrina informaciją apie grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, jei reikia, koreguoja ugdymo planus, planuoja tolesnį mokymąsi. Mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, mokytojas siūlo individualiai ateiti po pamokų ar kt. susitartu laiku aptarti mokymosi sėkmes ir nesėkmes.

66. 1-4 klasių mokiniai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje pildo „Asmens tobulėjimo planą“, kuris apibūdina įgytas kompetencijas ir numato tolimesnį mokymosi kelią, vedantį ugdymo siekinių link. Mokytojas kuruoja savalaikį dokumentų pildymą.

67. 5-8 klasių mokiniai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje pildo „Mokinio asmeninės pažangos aplanką“ ir „Socialinių valandų atlikimo planą“, kuris apibūdina įgytas kompetencijas ir numato tolimesnį mokymosi kelią, vedantį ugdymo siekinių link. Klasės auklėtojas kuruoja savalaikį dokumentų pildymą.

68. Klasės vadovas pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) su mokiniais aptaria klasės pažangą lyginant su ankstesniu pusmečiu bei mokinio asmeninę pažangą (individualiai):

68.1. paskatina mokinį, darantį pažangą;

68.2. paskatina mokinį daugiau dėti pastangų, jei pažangumas krenta;

68.3. aptaria su dalyko mokytoju ir mokiniu, kuris turi nepatenkinamus pusmečio rezultatus, pagalbos teikimo veiksmus. Apie priimtus susitarimus klasės vadovas informuoja, supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

68.4. siūlo VGK svarstyti mokinius, turinčius daugiau nei 2 nepatenkinamus pusmečio įvertinimus;

68.5. pagal poreikį su tėvais (globėjais, rūpintojais) organizuoti individualius pokalbius.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

69. Progimnazijos mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas viešai skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

70. Progimnazijos mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas, gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

