

PATVIRTINTA
Jonavos Justino Vareikio
progimnazijos mokyklos
direktorius
2023 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. V- 214

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJA

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO MOKINIAMS, NEPASIEKUSIEMS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) švietimo pagalbos nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos teikimo tikslus, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi ir įgyvendindamas 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 45 punktą;

Jonavos rajono savivaldybės mero 2023 m. spalio 16 d. Nr.1B-487 potvarkiu „Dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose“.

3. Švietimo pagalba mokiniui - tai progimnazijos mokytojų veikla, susijusi su mokinių mokymosi pasiekimų gerinimu, leidžianti didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

4. Švietimo pagalbos tikslas - padėti mokiniui mokytis siekiant jo asmeninės pažangos, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus.

II. ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens, dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas (1 priedas) iki mokslo metų pabaigos ir skiriamos papildomos individualios arba grupinės ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijos.

6. Mokiniui, patikrinimų metu nepasiekus kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens skiriama mokymosi pagalba kiekvienam dalykui atskirai.

7. Konsultacijas gali teikti mokytojas ar kitas mokyklos mokytojas.

8. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto su mokiniais suderintą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

9. Progimnazijoje yra numatomos erdvės, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrinamas reikiamų mokymo priemonių prieinamumas konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams.

10. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą (1 priedas), kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, mokiniui būtinas atlikti užduotis. Mokiniai po įvykusių konsultacijų ciklo vertinami: padarė pažangą („p.p.“) arba nepadarė pažangos („n.p.“).

11. Mokytojas TAMO dienyne suformuoja grupes, kuriose yra fiksuojamas mokinių konsultacijų lankomumas.

12. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

13. Mokiniui nedalyvaujant paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

14. Mokymosi pasiekimų gerinimo planai (1 priedas), mokinių sąrašai ir konsultacijų tvarkaraščiai patvirtinami progimnazijos vadovo įsakymu iki einamųjų metų spalio 1 d. (2023 m. – iki lapkričio 1 d.).

15. Su mokinio individualiu mokymosi pasiekimų gerinimo planu ir konsultacijų tvarkaraščiu mokytojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

II. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokymosi pagalbai koordinuoti progimnazijos vadovas paskiria atsakingą asmenį.

17. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

18. Mokykla iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d. (2023 m. – iki lapkričio 1 d.) pateikia Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui informaciją apie mokinių, kuriems priklauso mokymosi pagalba, skaičių.

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJA

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

_____m. m.

1. Bendrieji duomenys

<i>Vaiko vardas, pavardė, klasė</i>	
<i>Pagalbos mokiniui tikslas</i>	<input type="checkbox"/> Mokiniam atvykusiems/grįžusiems iš užsienio. <input type="checkbox"/> Pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (laikinas). <input type="checkbox"/> Mokymosi sunkumams, ugdymosi spragoms įveikti. <input type="checkbox"/> Ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų. <input type="checkbox"/> Individualių mokymosi pasiekimų gerinimas, nepasiekus NMPP patenkinamo lygmens. <input type="checkbox"/> Nepasiekus vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens. <input type="checkbox"/> Kita
<i>Ugdymo programos</i>	<input type="checkbox"/> Priešmokyklinio ugdymo programa <input type="checkbox"/> Pradinio ugdymo programa <input type="checkbox"/> Pagrindinio ugdymo programa

2. Veiksmų planas**2.1. Mokinio išipareigojimai.****2.2. Tėvų išipareigojimai.****2.3. Mokytojas**

Dalykas	Konsultacijų tema	Užduotys	Konsultacijų data ir laikas	Konsultacijų skaičius	Vertinimas

Tėvai (globėjau/rūpintojai) _____
(parašas, vardas pavardė)

Mokinys _____
(parašas, vardas pavardė)