

PRITARTA

Jonavos rajono savivaldybės mero  
2024 m. rugpjūčio 30 d.  
potvarkiu Nr. 1B-413

PATVIRTINTA

Jonavos Justino Vareikio  
progimnazijos direktoriaus  
2024 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V-164

**JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS  
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES  
PROGRAMŲ  
BENDRASIS UGDYMO PLANAS  
2024–2025 m. m.**

**Jonava  
2024 m.**

<b>TURINYS</b>	
Pavadinimas	Psl.
<b>I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS</b>	4
<b>II SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS</b>	
PIRMASIS SKIRSNIS. 2023–2024 m. m. mokyklos ugdymo plano įgyvendinimo analizė	4
ANTRASIS SKIRSNIS. Mokslo metų trukmė ir struktūra	8
TREČIASIS SKIRSNIS. Mokyklos ugdymo planas	8
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose	10
PENKTASIS SKIRSNIS. Ugdymo programų įgyvendinimo organizavimas	11
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. Mokinio pažanga ir pasiekimų vertinimas	12
SEPTINTASIS SKIRSNIS. Mokymosi krūvio reguliavimas	12
AŠTUNTASIS SKIRSNIS. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui	14
DEVINTASIS SKIRSNIS. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas	15
DEŠIMTASIS SKIRSNIS. Laikinių mokymosi grupių sudarymas	16
VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS. Mokinių ugdymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas	17
DVYLIKTASIS SKIRSNIS. Pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	18
TRYLIKTASIS SKIRSNIS. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas	20
KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS. Ugdymo proceso organizavimo ypatumai 2024-2025 mokslo metais.	20
<b>III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS</b>	
PIRMASIS SKIRSNIS. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai	21
ANTRASIS SKIRSNIS. Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai	22
<b>IV SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS</b>	
PIRMASIS SKIRSNIS. Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai	23
ANTRASIS SKIRSNIS. Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai	24
<b>V SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS</b>	
PIRMASIS SKIRSNIS. Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai	27

ANTRASIS SKIRSNIS. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas.	30
TREČIASIS SKIRSNIS. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas.	30
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie.	31
<b>VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.</b>	31
<b>PRIEDAI</b>	
1 priedas. Ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorius 2024–2025 m. m.	
2 priedas. Užsienio kalbų pamokų dalijimas į grupes 2–4 kl., 5–8 kl. 2024–2025 m. m.	
3 priedas. Dorinio ugdymo laikinos grupės iš skirtingų klasių 2024–2025 m. m.	
4 priedas. Siūlomų neformaliojo vaikų švietimo programų 2024–2025 m. m. sąrašas	
5 priedas. Neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas 2024–2025 m. m.	
6 priedas. Individualus ugdymo planas	
7 priedas. Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, laikinos grupės 2024–2025 m. m.	
8 priedas. Bendrojo ugdymo dalykų pritaikyta programa.	
9 priedas. Individualizuota ugdymo programa.	
10 priedas. Bendrojo ugdymo dalykų programa, pritaikant pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus.	
11 priedas. Individualus ugdymo planas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	
12 priedas. Projektinės veiklos tvarkos aprašas.	
13 priedas. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas.	

## **I SKYRIUS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2024–2025 mokslo metų mokyklos ugdymo planas reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies ugdymo programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti ugdymo programų reikalavimus, siekiant ugdymo dermės, prieinamumo ir kokybės, pateikti konkrečius susitarimus dėl ugdymo turinio formavimo bei ugdymo proceso organizavimo, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programoms įgyvendinti;

3.2. nustatyti reikalavimus, susitarimus mokyklos ugdymo turiniui, mokymosi aplinkai kurti ir pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius.

4. Šiame plane vartojamos sąvokos:

4.1. mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.2. pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.3. dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.4. laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.7. specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias;

4.8. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

4.9. kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## **II SKYRIUS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **2023–2024 M. M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

5. 2023–2024 m. m. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos (toliau – Mokykla) ugdymo plane išsikeltais tikslais ir uždaviniais buvo siekiama tikslingai formuoti ugdymo turinį ir veiksmingai organizuoti procesą, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

2023–2024 m. m. mokinių skaičius mokykloje tikslingai sumažėjo 8,6 proc., tai yra 78 mok. 33 klasės komplektai (2022–2023 m. m. – 36 klasės komplektai).

2023–2024 m. m. pasiūlytos 4 laikinųjų grupių programos (2022–2023 m. m. – 5), sudarant galimybes bei sąlygas gabiesiems mokiniams siekti tikslingos pažangos: matematikos (gabiems) 7 kl.; lietuvių kalba ir literatūra 7 kl.; vokiečių k. ugdymo programa „Fit in Deutsch“ 7–8 kl.; gamta ir žmogus-vokiečių k. (projektas) 6 kl.

2023–2024 m. m. konsultacijoms mokymosi sunkumų turintiems mokiniams buvo skirta 36 val. (2022–2023 m. m. – 38 val.).

Pasiekusių aukštesnįjį mokymosi lygį mokinių skaičius 2023–2024 m. m. – 15,8 proc., (2022–2023 m. m. – 15,7 proc.), pagrindinį lygį – 39,6 proc. patenkinamą lygį – 36,6 proc., slenkstinį lygį – 6,8 proc. 1–8 klasių mokinių pažangumas mokslo metų pabaigoje 2023–2024 m. m. – 99 proc., 2022–2023 m. m. – 99,6 proc.

Socialinę – pilietinę veiklą 2023–2024 m. m. įvykdė 99,9 proc. mokinių, 2022–2023 m. m. – 100 proc.

Kiekvienais metais vykdomas mokinių testavimas ir analizuojami diagnostinių, patikrinamųjų darbų rezultatai metodinėse grupėse. Aptariama penktokų adaptacija mokykloje (atliekami matematikos ir lietuvių kalbos testai). NMPP testų rezultatai aptariami, atliekama jų analizė metodinių grupių, mokyklos lygmenyje. Rezultatai naudojami planuojant progimnazijos veiklas.

1 lentelė 4 kl. mokinių 2022–2023 m. m. NMPP pasiekimai

Mokomasis dalykas	NMPP rezultatai (mokinių pasiskirstymas pagal mokymosi pasiekimų lygius (proc.))				
	Nepasiekė patenkinamo	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis	Rezultato procentais vidurkis
Skaitymas	7,6	18,1	67,6	6,7	57,2
Matematika	12,5	19,2	56,7	11,5	53,6

2 lentelė 4 kl. mokinių 2023–2024 m. m. NMPP pasiekimai

Mokomasis dalykas	NMPP rezultatai (mokinių pasiskirstymas pagal mokymosi pasiekimų lygius (proc.))				
	Nepasiekė patenkinamo	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis	Rezultato procentais vidurkis
Skaitymas	3	25,4	64,2	7,5	51,0
Matematika	0	6,1	84,8	9,1	64,5

3 lentelė 8 kl. mokinių 2022–2023 m. m. NMPP pasiekimai

Mokomasis dalykas	NMPP rezultatai (mokinių pasiskirstymas pagal mokymosi pasiekimų lygius (proc.))				
	Nepasiekė patenkinamo	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis	Rezultato procentais vidurkis
Skaitymas	0	24,5	57,6	17,9	68,5
Matematika	9,9	51,3	34,2	4,6	47,9

4 lentelė 8 kl. mokinių 2023–2024 m. m. NMPP pasiekimai

Mokomasis dalykas	NMPP rezultatai (mokinių pasiskirstymas pagal mokymosi pasiekimų lygius (proc.))				
-------------------	---	--	--	--	--

	Nepasiekė patenkinamo	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis	Rezultato procentais vidurkis
Skaitymas	0	25,3	61,1	13,7	68,6
Matematika	14,6	54,2	29,2	2,1	38,6

81,6 proc. (2022-2023 m. m. – 82,1 proc.) tėvų teigia, kad mokymas(is) mokykloje organizuojamas taip, kad atitiktų mano vaiko poreikius ir gebėjimus. 81,6 proc. (2022–2023 m. m. – 77,7 proc. mokinių teigia, kad jie mokomi kelti tikslus, jų siekti bei juos įsivertinti, 52 proc. 5-8 kl. mokinių (2022–2023 m. m. – 42,5 proc.) asmeninio tobulėjimo plane pasiekia abu suplanuotus tikslus.

Mokyklos direktoriaus 2023 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-214 „Dėl Jonavos Justino Vareikio progimnazijos švietimo pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose, tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudarytas tvarkos aprašas, kuriame numatyti pagalbos teikimo tikslai, principai, formos, rūšys, gavėjai, teikėjai bei švietimo pagalbos organizavimas tobulinti matematikos, skaitymo silpnąsias sritis. Matematikos konsultacijos teiktos 13 vaikų, skaitymo - 7.

Skatinamas užduočių individualizavimas ir diferencijavimas; mokinių pasiekimų ir pažangos įsivertinimas; grįžtamasis ryšys; skatinami savivaldaus darbo principai bei tėvų konsultavimas ir švietimas. 2023 m. 81,1 proc. (2022 m. 86 proc.) mokinių teigė, kad su mokytoju aptaria mokymuisi tinkamas strategijas ir užduoties atlikimo būdus. 2023 m. 68,8 proc. (2022 m. 75,9 proc.) mokinių teigė, kad pamokose su juo aptariamos mokymosi sėkmės. 84,7 proc. mokinių ir 78,8 proc. tėvų respondentų (nežymiai daugiau nei pernai) teigia, kad mokytojai tikslingai teikia pagalbą mokiniui pagal jų skirtybes, konsultuoja mokinius kaip geriausiai atlikti užduotis. Apklausoje net 89,6 proc. mokinių respondentų teigia, kad mokytojai pamokoje jiems teikia pagalbą, kad pastarieji įveiktų mokymosi sunkumus.

Nuosekliai taikoma švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarka, skirta teikti veiksmingą mokytojų ir specialistų pagalbą ypatingų poreikių vaikams. Mokiniam teikiama komandinė pagalba, esant poreikiui rengiami švietimo pagalbos ir individualūs ugdymo planai, skirti tenkinti mokinio ugdymosi poreikiams, skatinti pageidaujamą elgesį, spręsti kilusias problemas. Švietimo pagalbos planai sudaromi bendradarbiaujant švietimo pagalbos specialistams, klasės vadovams, tėvams. Vaiko gerovės klausimai reguliariai aptariami ir sprendžiami VGK susirinkimuose ir pasitarimuose (per 2023 m. m. įvyko 41 posėdis, 2022 m. - 39). Vyksta nuosekli švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veikla (2023 m. vyko 10 susirinkimų). Komandinis darbas, kryptingas mokymasis metodinėje grupėje, dalinimasis patirtimi su mokyklos bendruomenės nariais, tėvų švietimas, prevencinių renginių ir veiklų organizavimas, patirties sklaida rajone, respublikoje ir tarptautiniu mastu. Esant poreikiui individualiai konsultuojami tėvai dėl mokinių ugdymosi gebėjimų ir / ar kitų ugdymosi sunkumų, dalyvaujant švietimo pagalbos specialistų komandai.

2023–2024 m. m. mokykloje buvo 70 SUP mokinių (2022–2023 m. m. – 69), logopedinė pagalba buvo teikiama 73 mokiniams (2022–2023 m. m. – 76), psichologinė pagalba – 73 mokiniams (2022–2023 m. m. – 86). Socialinės pedagogės nuolat konsultavo mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus). 2023–2024 m. m. 35 (2022–2023 m. m. – 34) SUP mokiniams teiktos nuolatinės konsultacijos. Mokytojo padėjėjo pagalba 2023–2024 m. m. buvo teikiama 21 mokiniui, o 2022–2023 m. m. – 16 mokinių. Analizuojant duomenis stebimas ypatingų poreikių vaikų didėjimas ir pagalbos reikalingumas jiems.

Buvo siekiama formuoti saugią emocinę aplinką mokykloje, vykdomos prevencijos ir socialinių įgūdžių programos: „Olveus“ (1–8 kl.), „Gyvai“ 5–6 kl. ir „Zipio draugai“ PUG. Vedamos prevencinės „Olveus“ klasės valandėlės. 67 proc. klasės vadovų dalyvavo SEU veiklose ar klasės valandėlėse. 75

klasės valandėles SEU tema pravedė socialinė pedagogė ir psichologė. Atliekami tyrimai: patyčių apklausa (6-8 kl.), 5 klasės mokinių adaptacijos prie dalykinės sistemos 5 kl., 5–8 kl. mokinių apklausa apie rūkymą, alkoholio ir psichoaktyvių medžiagų vartojimą, progimnazijos darbuotojų psichologinis klimatas. Tyrimų rezultatai pristatomi mokyklos bendruomenei.

Remiantis 6-8 kl. mokinių apklausa apie patyčias 87,2 proc. respondentų teigė, kad mokykloje nepatiria patyčių. 2022 m. 3–8 klasių mokinių „Olweus“ apklausa, 85,3 proc. mokinių nurodė, kad nepatiria patyčių. 2023 m. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija pratęsė mokyklai sveikatą stiprinančios mokyklos statuso galiojimo laiką iki 2027 m. 2023 m. žurnale „Reitingai“ mokykla paminėta kaip daugiausiai edukacinių patirčių moksleiviams suteikusių mokyklų. Sąrašė progimnazija yra 17 vietoje antreprenerystės, finansinio raštingumo, ekonomikos ir ugdymo karjerai veiklose. Progimnazija yra verslumą aktyviausiai propaguojančių mokyklų 1-4 klasių kategorijoje sąrašė pagal aktyvumą „Lietuvos Junior Achievement“ mokymosi programoje.

Mokyklos mokinių akademiniai pasiekimai rajone, respublikoje 2022-2023 m. m. ir 2023 – 2024 m. m.

Olimpiados, konkursai	Prizinių vietų rajone, respublikoje 2022-2023 m. m.	Prizinių vietų rajone, respublikoje 2023-2024 m. m.
Anglų k. 2-8 kl.	17	18
Vokiečių k. 6-8 kl.	7	5
Rusų k.	8	9
Lietuvių k.	3	11
Matematikos 1-8 kl.	23	23
Gamtos, biologijos	9	15
Istorijos	9	8
Menai ir dorinis ugdymas 1-8 kl.	11	23
Geografijos 6-8 kl.	10	8
Informatika 5-8 kl.	-	8
Fizinio ugdymo 1-8 kl.	20	23
<b>Viso</b>	<b>117</b>	<b>135</b>

2023–2024 m. m. neformalia veikla buvo užimti 91,5 proc. 1–8 klasių mokinių (2022–2023 m. m. – 91,1 proc.) ir 85,7 proc. 1–8 klasių SUP mokinių (2022–2023 m. m. – 82,4 proc.) bei 87,5 proc. mokinių PUG ir 1-8 klasėse, turinčių vidutinių ir didelių SUP. Patvirtintos 32 neformaliojo ugdymo programos 2023–2024 m. m. (2022–2023 m. m. 28 programos). Naujos programos: „STEAM iššūkis TAU“ (1 kl.), „STEAM iššūkis TAU“ (3–5 kl.), Muzika ir technologijos (5–8 kl.), Vokalo studija (5–8 kl.), Baletų studija (PUG, 1–4 kl.), Medijų būrelis (6–8 kl.), Krepšinis 3x3 (5–8 kl.), „Fit in Deutsch“ (gabiems) (7–8 kl.), „Olimpiečiai“ (3–4 kl.).

## ANTRASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms.

7. Ugdymo organizavimas 2024–2025 mokslo metais:

7.1 mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d.;

7.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175, 5–8 klasių mokiniams – 185 ugdymo dienos:

Klasė	Ugdymo proceso trukmė		Ugdymo proceso trukmė	
	Pradžia	Pabaiga	Savaičių skaičius	Mokymosi dienų skaičius
1–4	2024-09-02	2025-06-09	35	175
5–8	2024-09-02	2025-06-16*	37	180*

7.3. pusmečių datos:

Klasės	Pusmečiai	Prasideda	Baigiasi	Sav. sk.	D. d. sk.
1-4	I pusmetis	2024-09-02	2024-01-17	17	86
	II pusmetis	2025-01-20	2024-06-09	18	89
5-8	I pusmetis	2024-09-02	2024-01-24*	18	91*
	II pusmetis	2025-01-27*	2025-06-16*	18	89*

7.4. skiriamos atostogos:

Mokslo metai	2024–2025	
	Prasideda	Baigiasi
Atostogos		
Rudens	2024-10-28	2024-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2024-12-27	2025-01-03
Žiemos	2025-02-17	2025-02-21
Pavasario (Velykų)	2025-04-22	2025-04-25
Vasaros 1–4 kl.	2025-06-10	2025-08-31
Vasaros 5–8 kl.	2025-06-17*	2025-08-31

\* intensyvinamas ugdymo procesas. Trumpėja mokslo metai 5 ugdymo dienomis vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 30 ir mokyklos ugdymo plano 30 punktais.

## TREČIASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

8. Mokyklos ugdymo planas parengtas 2024–2025 mokslo metams. Pasikeitus mokyklos išsikeltam ugdymo tikslui, bendrąjį ugdymą reglamentuojantiems teisės aktams, Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, mokykla gali koreguoti\*\* ugdymo planą. Einamaisiais mokslo metais galima koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių poreikius išlaikant mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių. Mokyklos ugdymo planas parengtas darbo grupės, sudarytos direktoriaus 2024 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. V-77 „Dėl mokyklos ugdymo plano rengimo darbinės grupės sudarymo“.

9. Rengiant ugdymo planą, vadovautasi:



9.1. Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ ir Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos) 1-8 klasėse;

9.2. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo aprašas);

9.3. Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 ir „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284;

9.4. 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“;

9.5. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“;

9.6. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

9.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokyklos direktoriaus 2020 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-86 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo Jonavos Justino Vareikio progimnazijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašai);

9.8. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, direktoriaus 2024 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-68 „Dėl progimnazijos mokinių mokymo namuose organizavimo naujos redakcijos patvirtinimo“.

9.9. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

9.10. Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas);

9.11. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas);

- 9.12. mokyklos strateginiu planu;
- 9.13. švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo proceso informacija, mokyklos įsivertinimo išvadomis;
- 9.14. mokyklos metų veiklos ataskaitomis;
- 9.15. bendruomenės susitarimais, mokyklos tvarkų aprašais ugdymo turiniui įgyvendinti.
10. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti numatoma:
- 10.1. ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorius (1 priedas);
- 10.2. užsienio kalbų pamokų dalijimas į grupes 2–4 kl., 5–8 kl. (2 priedas);
- 10.3. dorinio ugdymo laikinos grupės iš skirtingų klasių (3 priedas),
- 10.4. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama pasiūla mokiniams (4 priedas);
- 10.3. pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, laikinos grupės (7 priedas);
- 10.4. Mokinių savivaldaus mokymosi tvarka mokytojų darbo ne mokykloje metu, kuri numatyta Mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 24 d. įsakymo Nr. V-225 „Dėl atnaujintų Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ VII skyriuje.
11. Mokykla gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.
12. Mokyklos ugdymo plano projektas yra suderinamas su mokytojų taryba, mokyklos taryba, taip pat savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi.
13. Mokyklos vadovas mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.
- \*\* mokykla gali keisti, koreguoti ugdymo planą, suderinusi su Jonavos r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

14. Mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens, dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas (6 priedas) ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba, vykdant papildomas individualias arba grupines ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas.
15. Mokiniui, patikrinimų metu nepasiekus kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens skiriama mokymosi pagalba kiekvienam dalykui atskirai.
16. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas ar kitas mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams sudarytą tvarkaraštį. Mokymosi pasiekimų gerinimo planai, mokinių sąrašai ir konsultacijų tvarkaraščiai patvirtinami direktoriaus įsakymu iki spalio 1 d.
17. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą (6 priedas), kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

18. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

19. Mokiniui nedalyvaujant paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

20. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas pusmečiais, Mokyklos direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 24 d. įsakymas Nr. V-144 „Dėl ugdymo proceso skirstymo pusmečiais“.

21. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

22. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Bendrajai programai (ugdymo dalykams) ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 kl. – 35 min., 2–8 kl. – 45 min.

23. Per dieną 1 klasėje vyksta ne daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 kl. – ne daugiau kaip 6 pamokos, 5–8 kl. – ne daugiau kaip 7 pamokos. Į šį laiką neįskaičiuojamas trumpalaikės konsultacijos, neformaliojo vaikų švietimo ir pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

24. Jeigu ugdymo procesas yra organizuojamas kitokia mokymosi forma (projektai, kūrybiniai darbai ir kt.), nepertraukiamas mokymosi laikas gali būti koreguojamas, tačiau jo trukmė ne ilgesnė kaip 90 min.

25. Numatytos pertraukos, skirtos mokinių poilsiui. Visų pertraukų bendras laikas 1–4 kl. – ne mažiau kaip 70 min., 5–8 kl. – ne mažiau kaip 80 min. per dieną.

26. Pamokos 1–8 kl. mokiniams pradedamos 8.00 valandą:

Pamokos Nr.	1 kl.	2–8 kl.
1	8.00–8.35	8.00–8.45
2	8.55–9.30	8.55–9.40
3	10.00–10.35	10.00–10.45
4	11.00–11.35	11.05–11.50
5	11.50–12.25	12.15–13.00
6		13.10–13.55
7		14.05–14.50

27. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos.

28. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nepaliekami pamokos laiko tarpai tarp pamokų.

29. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną tarp antros ir trečios, ketvirtos ir penktos (atsižvelgti į pertraukų laiką) pamokų – užsiimti aktyvia veikla, skiriant 20 min. pertrauką aktyvioms veikloms.

30. 5–8 klasių mokiniams intensyvinamas ugdymo procesas organizuojant projektines veiklas (pagal Mokyklos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-144 „Mokinių projektinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas“). Tokiai mokinio projektinei veiklai įgyvendinti skiriami 2 mėnesiai. Tuo remiantis mokslo metai trumpėja 5 dienomis (12 priedas).

31. Mokiniams sudaromos sąlygos giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, organizuojant patyriminę, projektinę, edukacinę veiklą. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, ugdomas kompetencijas, mokinių amžių:

31.1. Veikla siejama ne tik su mokyklos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama mokyklos teritorijoje ir kitose aplinkose, pavyzdžiui: muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose;

31.2. 1–8 klasių mokiniams patyriminė, projektinė, edukacinė veikla yra sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis, organizuojama ugdymo proceso metu, planuojama mokytojų dalykininkų ilgalaikiuose planuose. Šiai veiklai įgyvendinti skiriama ne mažiau negu 1 darbo diena per pusmetį: 1–4 klasėse – 5 pamokos, 5–8 kl. – 6 pamokos. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko mokymosi laiką (pavyzdžiui, 3 astronominės valandos įskaitomos kaip 4 pamokos).

31.3. pamokų tvarkaraštis pritaikomas ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso.

31.4 pamokų tvarkaraštis pritaikomas ir tuo atveju, jei ugdymo procesas mokytojo numatytoje aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, mokyklos direktoriaus įsakymu organizuojamos laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui. Pavyzdžiui, išvyka į teatrą (spektaklio stebėjimas), muziejų ar kita su mokymosi turiniu susijusi veikla, organizuojama ne mokykloje.

31.5. mokiniams, kurie negali vykti į išvykas, ekskursijas ir pan., skiriamas savivaldus mokymasis vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 10.4 punktu.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKINIO PAŽANGA IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

32. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis „Jonavos Justino Vareikio progimnazijos mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“ patvirtintu direktoriaus 2023 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-266 (13 priedas).

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

33. Mokykla, vykdydama mokinių krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti.

34. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Pamokų tvarkaraštis sudaromas vadovaujantis 94 ir 107 punktais. Penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

35. Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis (neviršijant Mokymo lėšų apskaičiavimo,

paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus), nei numatyta ugdymo plano 94, 107 punktuose.

36. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą, apie mokinio daromą pažangą.

37. Vadovaujantis mokykloje patvirtintais susitarimais:

37.1. mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio ir tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

37.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

38. Mokinys mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų: dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo pamokų (dalies) lankymo, jei:

38.1. jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

38.2. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

38.3. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

39. 1–8 klasių mokiniai, besimokantys ar baigę dailės, choreografijos, muzikos, meno ar sporto mokyklas, atleidžiami nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų: muzikos, dailės, šokio, fizinio ugdymo pamokų pagal tokią tvarką:

39.1. mokyklos direktoriui pateikiamas tėvų prašymas, pridedamos dokumentų kopijos, įrodančios, ką mokinys baigė ar lanko;

39.2. tėvų prašymas suderinimas su klasės auklėtoju ir dalyko mokytoju;

39.3. sprendimas priimamas, dalyko, nuo kurio dalies pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu;

39.4. mokinio atleidimas nuo dalies pamokų įforminamas direktoriaus įsakymu;

39.5. muzikos, dailės, šokio, fizinio ugdymo pamokų atsiskaitymo forma ir vertinimas:

39.5.1. atsiskaitymo grafiką sudaro dalyko mokytojas, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, tvirtina mokyklos direktorius;

39.5.2. dalyko mokytojas rengia atsiskaitymo užduotis;

39.5.3. mokinių pasiekimai vertinami, kaip numatyta mokyklos ugdymo plano 32 punkte.

40. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai mokyklos sprendimu gali į mokyklą atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai Mokykla suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais).

41. Mokiniais per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę įrašant elektroniniame dienyne. Kontroliniai darbai neskiriami po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

42. Pirmoje klasėje namų darbai neskiriami. Rekomenduojama, kad laikas, skirtas namų užduotims atlikti, per savaitę neviršytų: 2 klasėje – 0,5 val., 3-4 klasėse – 1 val., 5-6 klasėse – 1,5 val., 7-8 klasėse – 2 val.

43. Mokykla užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

43.1. atitiktų mokinio galias;

43.2. būtų tikslingos ir naudingos tolimesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

43.3. nebūtų užduodamos atostogoms;

43.4. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

44. Mokiniais, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų užduočių dienos centruose arba namuose dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygos juos atlikti mokykloje.

45. Organizuojamas mokytojų bendradarbiavimas, skatinamas ugdymo turinio integravimas, sprendžiami mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimai.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI**

46. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

47. Individualus ugdymo planas (6 priedas) gali būti sudaromas mokiniui, kuris:

47.1. atvyko/grižo iš užsienio (rengiamas vieneriems mokslo metams, atskirais atvejais galima pratęsti aptarus Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK)).

47.2. pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (laikinas);

47.3. mokymosi sunkumams, ugdymosi spragoms įveikti;

47.4. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos);

47.5. nepasiekus NMPP patenkinamo lygmens;

47.6. nepasiekus vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens.

48. Sudarytas individualus ugdymo planas aptariamas VGK.

49. Kiekvienas dalyko mokytojas ugdymo procese turi mokinių asmeninės pažangos stebėjimo sistemą. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba, kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

50. Mokymosi procesas stebimas nuolat ir nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus mokytojas informuoja klasės auklėtoją, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), prireikus – mokyklos švietimo pagalbos specialistus, vadovus, ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką. Po signalinio pusmečio mokiniai, turintys neigiamų vertinimų, yra kviečiami pokalbiui su mokinio pagalbos specialistais numatant mokymo(si) pagalbos žingsnius.

51. Mokymosi pagalbos teikimo formos:

51.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį koreguojant mokinio mokymąsi, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas;

51.2. pagal mokyklos ugdymo plano 94 ir 107 punktus, skiriant dalyko ilgalaikes konsultacijas, kurios fiksuojamos elektroniniame dienynė ir skiriant trumpalaikes konsultacijas. Apie skiriamas

trumpalaikes individualias konsultacijas tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniame dienyne Tamo žinute, nurodant laiką. Dalyko mokytojas individualias konsultacijas fiksuoja Tamo dienyne, parašydamas individualų komentarą.

51.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

51.2.2. ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu mokykloje;

51.3. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

51.4. savanoriškos pagalbos būdais (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodika (mokinys – tėvai – mokytojas);

52. Mokymosi pagalba teikiama, atsižvelgiant į mokačio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, ir atitinka mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokačio mokytojo rekomendacijas.

53. Mokiniui nedalyvaujant paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO, UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

54. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

54.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

54.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašu;

54.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

54.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

54.5. jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą suderina su jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

54.6. prieš pradėdam mokiniui mokytis mokykloje, direktoriaus pavaduotoja ugdymui kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria švietimo pagalbos poreikį:

54.6.1. tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos,

54.6.2. neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimą,

54.6.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius,

54.6.4. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

54.7. direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir mokinio pagalbos specialistai parengia mokinio individualų ugdymo planą (6 priedas) ir tvarkaraštį, atsižvelgdami į jo mokymosi pasiekimus, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta Bendrosiose programose ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis numatant mokymosi tikslus, būdus, intensyvumą, papildomų konsultacijų formą;

54.8. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus vadovaujantis Mokyklos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-247 „Švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu“. Adaptaciniu laikotarpiu stebi mokinio individualią pažangą, pasiekimus, aptaria vaiko gerovės komisijoje. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

55. Jeigu atvykęs mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi, skiriant ne mažiau lietuvių kalbos ir literatūros pamokų nei nurodyta mokyklos ugdymo plano 67, 94 ir 107 punktuose, informuojant mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir organizuojant:

55.1. lietuvių kalbos mokymąsi laikinose grupėse iki vienu metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau, skirdama 1-3 papildomas lietuvių kalbos pamokas per savaitę vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo 1 priedo 1.2.4. papunkčiu ir mokyklos turimas mokymo lėšas;

55.2. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir atlikus vertinimą nustatoma, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišku prašymu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

55.3. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu.

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS**

### **LAIKINŲJŲ MOKYMO SIŪLOMŲ GRUPIŲ SUDARYMAS**

56. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nustatė laikinosios grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas: mažiausiai – 12 mokinių, doriniam ugdymui mažiausiai – 8 mokiniai, daugiausiai – ne daugiau nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

57. Mokyklos ugdymo turiniais įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės, skiriamos konsultacijos:

57.1. doriniam ugdymui 1–8 klasėse, jeigu tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniams yra parinkę ir tikyba, ir etiką, jei grupėje ne mažiau kaip 8 mokiniai;

57.2. užsienio kalboms, jei 2-4 klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių, ne mažiau kaip 21 mokinys – 5-8 klasėse (2 priedas);

57.3. informatikos ir technologijų dalykams mokytis, jei 5-8 klasėse ne mažiau kaip 21 mokinys.

58. Laikinosios grupės iš paralelinių klasių mokinių sudaromos:

58.1. doriniam ugdymui (tikybai, etikai), jei vienoje grupėje (tikybos, etikos) yra mažiau nei 8 mokiniai (3 priedas);

58.2. užsienio kalbai mokytis, jei vienos kalbos grupėje yra mažiau nei 8 mokiniai (2 priedas);

58.3. grupinėms konsultacijoms, mokymo pagalbai teikti ar kitai ugdymo veiklai (gabiems mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, iš užsienio grįžusiems ar užsienio piliečiams) (7 priedas).





pasiekimams gerinti, skaičius per mokslo metus								
Pamokų skaičius	315 (9)	315 (9)	315 (9)	385 (11)	444 (12)	444 (12)	481 (13)	481 (13)

68. Konsultacijoms besimokantiesiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų mokyklos ugdymo plane 67, 94 ir 107 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.“

69. Mokinys mokosi pagal mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį. Gali būti vedama ne daugiau kaip 4 pamokos per dieną.

70. Jei mokykloje yra tinkamos higienos sąlygos, namie mokomiems mokiniams vieno iš jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, GKK leidus, sudaroma galimybė lankyti kai kurias pamokas mokykloje, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, klasės ir mokyklos renginiuose.

71. Mokinių mokymo namie apskaita vykdoma elektroniniame dienyne. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį mokinių ugdymo rezultatai aptariami mokyklos V GK.

72. Mokiniai keliami į aukštesnę klasę bendra tvarka.

73. Tėvams (globėjams, rūpintojams) neįsileidžiant mokytojų į namus, Mokyklos vadovas išsiaiškina priežastis ir priima sprendimą dėl laikino mokymo namie sustabdymo\*\*\*.

74. Mokinių ugdymosi šeimoje organizavimas:

74.1. mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

74.2. mokykloje įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padedantis tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje;

74.3. organizuojant vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos vyriausybės ir progimnazijos Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašais.

\*\*\* mokykla informuoja savivaldybės švietimo padalinį

## DVYLIKTASIS SKIRSNIS

### **PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

75. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

76. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

76.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

76.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

76.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.

77. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

77.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei:

77.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę,

77.1.2. keisti pamokų pradžios ir pabaigos laiką,

77.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas ir kt.;

77.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką mokykla gali keisti, koreguoti ugdymo planą \*\*\*\*;

77.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

78. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

78.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

78.2. vadovaujasi mokyklos ugdymo plano 9.9 punkte nurodytomis tvarkomis.

78.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

78.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

78.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

78.6. esant poreikiui, pritaiko pamokų tvarkaraštį sinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) skelbiami iš anksto;

78.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programas ir ugdymo programos ypatumus;

78.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

78.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

78.10. paskiria asmenį(-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyks ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

78.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

78.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

78.13. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi galima perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungti ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

79. Vadovaujamosi Tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2020 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-143 „Dėl nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

80. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, laikino stabdymo, įskaičiavimo / neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su mokyklos taryba, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

\*\*\*\* suderinusi su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

### **TRYLIKTASIS SKIRSNIS**

#### **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

81. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas, į parengtos programos turinį, siekiamą rezultatą, veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos skiriamos kiekvienai ugdymo programai visiems mokslo metams. Siūlomų neformaliojo vaikų švietimo programų sąrašas (4 priedas).

82. Neformaliojo vaikų švietimo grupę sudaro ne mažiau kaip 12 mokinių. Atskirais atvejais dėl mažesnio mokinių skaičiaus grupėje sprendžia Mokyklos vadovas, suderinęs su Mokyklos taryba\*\*\*\* (5 priedas).

83. Neformaliojo vaikų švietimo veikla pradedama nuo rugsėjo 2 savaitės Mokyklos direktoriui įsakymu patvirtinus programų sąrašą ir programas suderinus su kuruojančiu vadovu.

84. Mokytojas gali mokslo metų eigoje suburti neformaliojo vaikų švietimo grupę, jei yra nepanaudotų neformaliajam vaikų švietimui skirtų valandų. Mokslo metų laikotarpiu pradėta veikla įforminama direktoriaus įsakymu.

85. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

86. Veiklos vykdomos ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų esančiose patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus.

87. Neformalusis vaikų švietimas mokinių atostogų metu gali būti vykdomas savivaldybės ar mokyklos nustatyta tvarka.

\*\*\*\* suderinusi su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

### **KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2024-2025 MOKSLO METAIS**

88. Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir Mokyklos metodinė taryba organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

89. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu

vadovaujantis patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. V- 217 „Jonavos Justino Vareikio progimnazijos UTA planas“.

90. Mokykla užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

91. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, dalykų mokytojai mokinius supažindina pamokų metu, o mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) pirmo susirinkimo metu su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

92. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias (30 proc.) pamokų mokytojas proporcingai paskirsto mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir patyriminei, projektinei, edukacinei veiklai vykdyti atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

### III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

93. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas: etika, tikyba; kalbinis ugdymas: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba (anglų arba vokiečių); visuomeninis ugdymas; matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas: matematika, gamtos mokslai, technologijos; meninis ugdymas: dailė, muzika, šokis; fizinis ir sveikatos ugdymas: fizinis ugdymas.

94. Minimalus pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti 2024-2025 m. ir per savaitę:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35(1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų/vokiečių)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)
Gyvenimo įgūdžiai**	**	**	**	**
Informatika**	**	**	**	**
Etninė kultūra**	**	**	**	**
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35(1)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)	

Pastabos:

\*\* integruojama į kitus mokomuosius dalykus

95. Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti mokinys privalo mokytis minimalų visų klasei nurodytų dalykų pamokų skaičių. Mokinys pagal poreikius gali pasirinkti laikinas grupes ir neformaliojo švietimo veiklas. Maksimalus pamokų skaičius mokiniui per dieną negali būti didesnis nei nurodytas 94 punkte.

96. Formuojant ir įgyvendinant mokyklos ugdymo turinį, galima didinti ar mažinti iki 10 procentų (perskirstyti) dalykui skiriamų pamokų skaičių.

97. Mokiniam gali būti skiriamos pamokos ugdymosi poreikiams tenkinti (7 priedas):

97.1. grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti (gabiems mokiniams, mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams);

97.2. projektinei, kūrybinei ir kitai mokinių ugdomajai veiklai, padedančiai siekti Bendrosios programos tikslų.

98. Mokykla skiria 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal Pradinio ugdymo programą ir naujai atvykusiems mokiniams:

98.1. adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus;

98.2. adaptaciniu laikotarpiu mokiniui pagalbą teikia mokiniai savanoriai, klasės mokytojas, tėvai, vyksta dalykų mokytojų, klasės auklėtojo ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

#### **99. Dorinis ugdymas:**

99.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

99.2. dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etiką) mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą;

99.3. nesusidarius 8 mokinių grupei, sudaroma laikinoji grupė iš paralelinių klasių mokinių;

99.4. jeigu mokykla negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką.

#### **100. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:**

100.1. pirmosios užsienio kalbos pradeda mokytis antraisiais pradinio ugdymo programos metais;

100.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių);

100.3. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal Pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki Pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

#### **101. Fizinis ugdymas:**

101.1. fizinis ugdymas vykdomas mišriomis grupėmis iš vienos klasės mokinių;

101.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

101.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų

paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

101.4. mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.);

101.5. fizinis ugdymas neintensyvinamas.

102. Teatro gali būti mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ar neformaliojo vaikų švietimo veiklas.

103. Informatika:

103.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

103.2. integruotai ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

104. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą mokyklos ugdymo plane 94 punkte nustatytą minimalų pamokų skaičių.

## IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

105. Mokiniams skiriamos pamokos ugdymosi poreikiams tenkinti (7 priedas):

105.1. dalykui mokyti skiriamų pamokų skaičiui didinti;

105.2. privalomųjų dalykų laikinosioms grupėms sudaryti;

105.3. konsultacijoms;

105.4. projektinei kūrybinei ir kitai vaiko ugdomajai veiklai.

106. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas pagal mokyklos tikslus, mokinių ir klasių komplektų skaičių, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 9 ir 10 punktuose išvardytais dokumentais, atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas.

107. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo I dalies programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę (skliaustuose) 2024–2025 mokslo metais:

Ugdymo sritys ir dalykai	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė
<b>Dorinis ugdymas</b>				
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
<b>Kalbos</b>				
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų/vokiečių)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)
Užsienio kalba (antroji, vokiečių/ rusų)		74 (2)	74 (2)	74 (2)
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>				
Matematika	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)
Informatika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Technologijos	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)
Gamtos mokslai	74 (2)	74 (2)		
Biologija			74 (2)	37 (1)
Chemija				74 (2)

Fizika			37 (1)	74 (2)
<b>Visuomeninis ugdymas</b>				
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Geografija		74 (2)	74 (2)	74 (2)
<b>Meninis ugdymas</b>				
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>				
Socialinė-pilietinė veikla (val. sk. per metus)	20	20	20	20
Fizinis ugdymas	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1)	37(1)	37(1)	37(1)
Minimalus pamokų sk. mokiniui per savaitę	26	30	31	32
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui	962	1010	1147	1184
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)
Neformalusis vaikų švietimas	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)

108. Formuojant ir įgyvendinant mokyklos ugdymo turinį, galima didinti ar mažinti iki 10 procentų (perskirstyti) dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.

109. Mokykla gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius, nepažeidžiant Higienos normos reikalavimų, atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas.

110. Pamokų skaičius, numatytas mokslo metams, gali skirtis 1–2 pamokomis, nei numatyta mokyklos ugdymo plano 107 punkte. Pamokų skaičius per mokslo metus priklauso nuo mokyklos sudaryto pamokų tvarkaraščio.

## ANTRASIS SKIRSNIS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

111. Mokykla skiria adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams:

112.1. pradedantiesiems mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis;

112.2. adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami, pažymiais nevertinami. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, mokinių pasiekimus įvertina aprašais;

112.3. adaptaciniu laikotarpiu mokiniui pagalbą teikia mokiniai savanoriai, klasės auklėtojas, tėvai (globėjai, rūpintojai), vyksta dalykų mokytojų, klasės auklėtojo ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas;

112.4. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, mokykla gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi;

112.5. adaptacija aptariama Vaiko gerovės komisijoje.

113. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, kuris nurodytas mokyklos ugdymo plano 67, 94 ir 107 punktuose.

114. Mokykla užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų; gautų savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

### **115. Socialinė-pilietinė veikla:**

115.1. siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis;



115.2. 5-8 klasių mokiniams privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2024–2025 mokslo metais ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų);

115.3. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma pagal mokinių galimybes, pomėgius, amžių, derinant su mokyklos galimybėmis ir bendruomenės poreikiais, vadovaujantis Mokyklos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-145 „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas“;

115.4. gali būti savarankiškai pasirenkama mokinių ir atliekama bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.;

115.5. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

116. Mokykloje vykdoma 5-8 klasių projektinė veikla vadovaujantis Mokyklos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. V- 144 „Projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo tvarkos aprašu“ (12 priedas).

117. Dorinis ugdymas:

117.1. dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

117.2. dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etiką) 5–8 kl. mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą;

117.3. jeigu mokykla negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką.

118. Lietuvių kalba ir literatūra:

118.1. mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį, siūlo mokiniams konsultacijas, mokymąsi laikinojoje grupėje lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai ar kt.;

119. Užsienio kalba:

119.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

119.2. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A2, o 7–8 klasėse – į B1.1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienyne;

119.3. antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų arba vokiečių. Kalbai mokytis gali būti skiriama ir daugiau pamokų, negu nurodyta mokyklos ugdymo plano 107 punkte, iš mokinio mokymosi poreikių ir mokymosi pagalbai numatytų pamokų, jei mokyklai pakanka mokymo lėšų;

119.4. antrosios užsienio kalbos bendroji programa 6–7 klasėse orientuota į A1.1, o 8 klasėse – į A1.2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

119.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos

pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė ir įveikti programų skirtumus iš mokinių poreikiams skirtų valandų:

119.5.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau kaip viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

119.5.2. susidarius penkių ar daugiau tokių mokinių grupei klasėje ar mokykloje, skiriamos dvi papildomos pamokos;

119.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo, mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi, dalyvių susirinkimu, skiriant pamokų skaičių, vadovautis mokyklos ugdymo plano 107 punktu;

119.7. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

120. Gamtos mokslai:

120.1. 5–8 klasių mokinių eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus mokykloje, sudaromos sąlygos juos atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose;

120.2. klasės tiriamiesiems (laboratoriniams, eksperimentiniams) darbams nedalijamos;

120.3. mokykla sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu.

121. Technologijos:

121.1. mokiniai, besimokantys pagal Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

121.2. technologijos pamokos vyksta mišriomis grupėmis, programas grupėms keičiant pusmečiais;

121.3. technologijoms mokytis klasė dalijama į grupes, vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 57.3- punktu.

122. Informatikai mokytis klasė dalijama į grupes, vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 57.3 punktu.

123. Socialiniai mokslai. Į istorijos, geografijos dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, kitos panašios temos.

124. Fizinis ugdymas:

124.1. fizinis ugdymas organizuojamas mišriomis grupėmis iš vienos klasės mokinių;

124.2. atsižvelgiant į mokyklos ugdymo plano 101 punktą;

124.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos. 29 punktas.

125. Meninis ugdymas:

125.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

125.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

126. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, siekia užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti švietimo pagalbą. Mokyklos ugdymo plane nenumatytais atvejais, vadovaujasi Bendraisiais ugdymo planais.

127. Ugdymo procese vadovujamasi dokumentais, reglamentuojančiais mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą ir švietimo pagalbą teikimą.

128. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

128.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

128.2. formaliojo švietimo programą;

128.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

128.4. švietimo pagalbos specialistų, Mokyklos VGK, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;

128.5. mokyklos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

129. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra individualus tvarkaraštis, kurio forma aptarta mokyklos VGK 2023 m. birželio 5 d. posėdyje, protokolo Nr.VG-23 (11 priedas) apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

129.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

129.2. kuris dera su klasės, kurioje mokiny s mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokiny s gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato mokyklos ugdymo plano 94 ir 107 punktai;

129.3. Individualus ugdymo planas rengiamas mokslo metams. Jo įgyvendinimas aptariam as VGK posėdyje pasibaigus pusmečiams.

130. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Mokyklos ugdymo plano 94 ir 107 punktuose nurodytu pradinio ar pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

130.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, skiriamos pamokos lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

130.2. keisti specialiujų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

130.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame plane numatytu tikslų;

130.4. formuoti nuolatinės ar laikinas grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

130.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinių, turintį įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingo intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų;

130.6. mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turintį įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingo intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų;

130.7. nemokytį užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai. Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai ir literatūrai mokytį, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

130.8. socialines-pilietines veiklas parinkti individualiai arba dėl asmens galių atleisti nuo jų (VGK nutarimu).

131. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 94 ir 107 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

131.1. sutrikusios kalbos mokiniui rengiamas individualus tvarkaraštis:

131.1.1. individualioms, pogrupinėms ir grupinėms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę.

131.2. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 94 ir 107 punktais:

131.2.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją;

131.2.2. periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba kaip numatyta individualiame ugdymo plane, arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma), peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

131.2.3. pagal poreikį mokiniui pritaikoma mokiniui nuolatinė mokymosi vieta;

131.2.4. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais.

132. Intelektu sutrikimą (nežymų, vidutinių, žymų, labai žymų) turinčiam mokiniui:

132.1. Dalykus, pradedamus konkrečioje ugdymo programoje, mokykla gali pradėti įgyvendinti vėliau, nei nustatyta 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ugdymo programų mokyklos ugdymo plano 107 punkte.

132.2. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 94 punktu.

132.3. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra intelekto sutrikimas, ugdymo plane skiriama specialiujų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

132.4. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse galima skirti per metus 1 pamoką per savaitę ir daugiau,

jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, mokyklos VGK rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką.

133. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 107 punktu nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, o dėl vidutinio intelekto sutrikimo – iki 40 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

133.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

133.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;

133.3. planuojamos specialiosios pamokos ar (ir) pratybos;

133.4. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, VGK ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

133.5. iki 74 pamokų per metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius.

134. Dalykų mokytojai rengia individualizuotas ugdymo programas, pritaikytas bendrojo ugdymo dalykų programas, taiko pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, rengia vadovaujantis Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijomis. Mokyklos direktorius įsakymu 2024 m. rugsėjo 2 d. ir 2025 m. sausio 27 d. tvirtina sąrašą “Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokymo 2024-2025 mokslo metais”:

134.1. bendrojo ugdymo kalbų, matematikos, socialinių ir gamtamokslių dalykų programas, pritaikant pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, rengia mokslo metams iki rugsėjo 2 d.;

134.2. individualizuotas ugdymo programas parengia pusmečiui iki rugsėjo 2 d. ir antrojo pusmečio pirmos dienos;

134.3. naujai atvykusiems mokiniams arba gavus Švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo, arba mokiniui pradėjus mokytis naują dalyką, Bendrojo ugdymo dalykų programas, pritaikant pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, Bendrojo ugdymo dalykų pritaikytas programas ir individualizuotas ugdymo programas parengia per 10 darbo dienų;

134.4. mokytojai pildo skaitmenines ugdymo programų formas Word formatu, patvirtintas direktoriaus 2023 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V-128 (8 priedas, 9 priedas, 10 priedas, 11 priedas);

134.5. mokytojas parengtą ugdymo programą siunčia mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) žinute Tamo dienyne. Tėvų susipažinimu su ugdymo programa laikomas atsakymas į gautą žinutę „susipažinau“;

134.6. parengti ugdymo programų failai saugomi mokytojo darbo kompiuteryje 5 metus.

135. Mokykloje nesant galimybei tenkinti esamą švietimo pagalbos poreikį, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos VGK rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose, regioniniuose specialiojo ugdymo centruose.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

136. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Jonavos Justino Vareikio progimnazijos mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2023 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-266 (13 priedas).

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

137. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

138. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla pagal:

138.1. turimą švietimo pagalbos specialistų etatų skaičių;

138.2. švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;

138.3. VGK nutarimus.

139. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

140. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

141. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

142. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

142.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

142.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai, pogrupiais (2–4 mokiniai) ar grupėmis (5–8 mokiniai).

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

143. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal VGK ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

144. Mokinui, kuris mokosi pagal:

144.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą:

144.1.1. galima skirti 35 ir daugiau pamokų per mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

144.1.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 280 pamokų per mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 35 pamokų per mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

144.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi mokyklos ugdymo plano 67 punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

145. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 61–73 punktais. Iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms.

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

146. Mokyklos ugdymo planas viešai skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

147. Mokyklos ugdymo plano pakeitimus ir papildymus, atsižvelgus į pasikeitusius teisės aktus, gali inicijuoti Mokyklos direktorius, Mokyklos taryba ir Mokytojų taryba.

---

**PRITARTA**  
Jonavos Justino Vareikio  
progimnazijos tarybos  
2024 m. birželio 19 d.  
protokolu Nr. DV1–3

## Jonavos Justino Vareikio progimnazijos 2024-2025 m.m. ugdymo plano kalendorius

RUGSĖJIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SPALIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

LAPKRITIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

GRUODIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SAUSIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

VASARIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

KOVAS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

BALANDIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

GEGUŽĖ						
P	A	T	K	Pn	Š	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

BIRŽELIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**Mokinių atostogos:** 10-28-10-31; 12-27-01-03; 02-17-02-21; 04-22-04-25

šventinės dienos

I pusmečio pabaiga 1-4 kl. 01-17

I pusmečio pabaiga 5-8 kl. 01-24

Mokslo metų pabaiga 1-4 kl. 06-09

Mokslo metų pabaiga 5-8 kl. 06-16

Tėvų dienos: 11-19/21 ir 03-25/27.

5-tų klasių tėvų susitikimas su dėstančiais mokytojais 09-17.

Tėvų aktyvo "Apskrito stalo" susirinkimas 10-17

Mokytojų tarybos posėdžiai: 02-01; 06-13; 08-30.

Mokyklos garbė 1-4 kl. 06-03; 5-8 kl. 06-10



## Užsienio kalbų pamokų dalijimas į grupes 2–4 kl., 5–8 kl. 2024–20245 m. m.

Mokytojas	Kalba	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	4a	4b	4c
Bersėnienė V.	Anglų k.					12	11	12	11	12	12	12
Kuklierienė R.	Anglų k.			12	11	11	12	12	10			
Unčiurienė I.	Anglų k.	12	12	12	11							
Vidauskienė L.	Anglų k.	12	12							12	12	12

Mokytojas	Kalba	5a	5b	5c	5d	6a	6b	6c	6d	6e	7a	7b	7c	7d	8a	8b	8c	8d	8e
Ambrulevičienė R.	Anglų k.				13	14		11		17	14		14		13	13	14		
Bersėnienė V.	Anglų k.	14	14				14							12					
Kuklierienė R.	Anglų k.						14				15		13						14
Kvietkuvienė J.	Anglų k.														14	14	13		
Riaubienė D.	Anglų k.	13	15	13	13			11	13			14						12	14
Vidauskienė L.	Anglų k.			13		14			12			13		12					13
Kvietkuvienė J.	Vokiečių k.						11	8	7	4	15	11				10			15
Skamaročienė J.	Vokiečių k.					17	11						12	10	14		10	15	
Šimulienė V.	Rusų k.									13						17			13
Rockina L.	Rusų k.					12	6	14	18		14	16	15	14	13		17	10	

Rusų kalbos jungimas  $6a+6b=17$  mok.

Vokiečių kalbos skilimas į dvi grupes 6b klasėje. Vokiečių kalbos jungimas  $6d+6e=10$

Dorinio ugdymo laikinos grupės iš skirtingų klasių 2024–2025 m. m.

Laikina grupė	6ae		7ac		8be		8cd	
Klasės	6a	6e	7a	7c	8b	8e	8c	8d
Valandų skaičius		1		1	1			1
Mokinių skaičius	3	9	3	8	5	5	4	11

Siūlomų neformaliojo vaikų švietimo programų sąrašas  
2024–2025 m. m.

Eil. nr.	Pavadinimas	Val.	Vadovas
	<b>STEAM, IT, technika</b>		
1.	STEAM mažiesiems (PUG, 1 kl.)	1	J. Kulakauskienė
2.	„Žingsnis po žingsnio“ (programavimas) (4 kl.)	1	D. Puišienė
3.	Eksperimentai ir robotika su vokiečių k. (4–6 kl.) (I pusm.)	0,5	J. Kvietkuvienė
4.	Jaunasis inžinierius (5–8 kl.)	1	E. Leonavičius
5.	Informatikos pradmenys (4 kl.)	1,5	Č. Jakutavičienė, I. Šmorgūnienė, O. Balckienė
	<b>Menai</b>		
6.	Dailės studija (gabiems) (PUG, 1–4 kl.)	1,5	I. Naujokienė
7.	Dailės studija (5–8 kl.)	1,5	I. Naujokienė
8.	Keramika (1–4 kl.)	3	V. Bartkevičienė
9.	Keramika (5–8 kl.)	1,5	V. Bartkevičienė
10.	Popchoras „Repriza“ (1–4 kl.)	2	I. Liutkienė
11.	Ukulėlių ansamblis (3–5 kl.)	2	I. Liutkienė
12.	Vokalo studija (5–8 kl.)	2	J. Talalienė
13.	Muzika ir technologijos (5–8 kl.)	1	J. Talalienė
14.	Baletu studija (PUG, 1–4 kl.)	2	J. Antanavičiūtė
15.	Valsas (7–8 kl.)	2	J. Antanavičiūtė
16.	Kūrybinės dirbtuvės „Suvėnyras mokyklai“ (7–8 kl.)	1,5	K. Gricenko
17.	Kūrybinės dirbtuvės „Suvėnyras mokyklai“ (7–8 kl.)	2,5	V. Bartkevičienė
18.	Rankdarbiai (6–8 kl.)	1	G. Vitkauskienė
19.	„Origami“ būrelis (2–5 kl.)	1	G. Vitkauskienė
	<b>Sportas</b>		
20.	Olimpiečiai (3–4 kl.)	1	O. Balckienė
21.	Stalo tenisas (1–2 kl.)	1	L. Antončikienė
22.	Stalo tenisas (3–4 kl.)	1	L. Antončikienė
23.	Stalo tenisas (5–8 kl.)	1	L. Antončikienė
24.	Šaškių būrelis (1–4 kl.)	1	L. Antončikienė
25.	Krepšinis (PUG, 1 kl.)	2	M. Šimulis
26.	Krepšinis (2–4 kl.)	2	M. Šimulis
27.	Futbolas (4–6 kl.)	1	M. Šimulis
28.	Krepšinis 3x3 (5–8 kl.)	1,5	E. Zinys
29.	Judrieji žaidimai (5–8 kl.)	1,5	E. Zinys
	<b>Kalbos</b>		
30.	„English is fun“ (1 kl.)	1	I. Unčiurienė
31.	Vokiečių kalba su kiškiu Hansu (1 kl.)	1	L. Žaliumienė
32.	„Fit in Deutsch“ (gabiems) (7–8 kl.)	0,5	J. Skamaročienė
	<b>Kita</b>		
33.	Skautai (2–5 kl.)	2	E. Pilvinienė
34.	Debatų klubas (5–8 kl.)	1	R. Kuklierienė
35.	Dofe programa	1	M. Šimulis
36.	Kraštotyra (5–8 kl.)	2	G. Narbutaitė–Kontrimė
	<b>VISO:</b>	<b>51 val.</b>	

## Neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas 2024–2025 m. m.

Eil. nr.	Pavadinimai / klasės	Val. / kl.	1-2 klasės	3-4 klasės	5-8 klasės	Iš viso
	Klasių skaičius		7	7	18	<b>32</b>
	Valandų skaičius pagal UP		14	14	31,5	<b>59,5</b>
1.	STEAM mažiesiems (PUG, 1 kl.)	1	1			
2.	„Žingsnis po žingsnio“ (programavimas) (4 kl.)	1		1		
3.	Eksperimentai ir robotika su vokiečių k. (4–6 kl.)	0,5		0,5		
4.	Jaunasis inžinierius (5–8 kl.)	1			1	
5.	Informatikos pradmenys (4 kl.)	1,5		1,5		
6.	Dailės studija (gabiems) (PUG, 1–4 kl.)	1,5	1,5			
7.	Dailės studija (5–8 kl.)	1,5			1,5	
8.	Keramika (1–4 kl.)	3	2	1		
9.	Keramika (5–8 kl.)	1,5			1,5	
10.	Popchoras „Repriza“ (1–4 kl.)	2	1	1		
11.	Ukulėlių ansamblis (3–5 kl.)	2		1	1	
12.	Vokalo studija (5–8 kl.)	2			2	
13.	Muzika ir technologijos (5–8 kl.)	1			1	
14.	Baletų studija (PUG, 1–4 kl.)	2	1	1		
15.	Valsas (7–8 kl.)	2			2	
16.	Kūryb. dirbtuvės „Suvenyras mokyklai“ (6–8 kl.)	1,5			1,5	
17.	Kūryb. dirbtuvės „Suvenyras mokyklai“ (6–8 kl.)	2,5			2,5	
18.	Rankdarbiai (6–8 kl.)	1			1	
19.	„Origami“ būrelis (2–5 kl.)	1		1		
20.	Olimpiečiai (3–4 kl.)	1		1		
21.	Stalo tenisas (1–2 kl.)	1	1			
22.	Stalo tenisas (3–4 kl.)	1		1		
23.	Stalo tenisas (5–8 kl.)	1			1	
24.	Šaškių būrelis (1–4 kl.)	1	1			
25.	Krepšinis (PUG, 1 kl.)	2	2			
26.	Krepšinis (2–4 kl.)	2		2		
27.	Futbolas (4–6 kl.)	1			1	
28.	Krepšinis 3x3 (5–8 kl.)	1,5			1,5	
29.	Judrieji žaidimai (5–8 kl.)	1,5			1,5	
30.	„English is fun“ (1 kl.)	1	1			
31.	Vokiečių kalba su kiškiu Hansu (1 kl.)	1	1			
32.	„Fit in Deutsch“ (gabiems) (7–8 kl.)	0,5			0,5	
33.	Skautai (2–5 kl.)	2		1	1	
34.	Debatų klubas (5–8 kl.)	1			1	
35.	Dofe programa	1			1	
36.	Kraštotyra (5–8 kl.)	2			2	
	<b>Naudojamos 2024-06-18: (51 val., t. y. 85,7 %)</b>	<b>51</b>	<b>12,5</b>	<b>13</b>	<b>25,5</b>	

## JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJA

## INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

\_\_\_\_\_ m. m.

**1. Bendrieji duomenys**

<i>Vaiko vardas, pavardė, klasė</i>	
<i>Pagalbos mokiniui tikslas</i>	<input type="checkbox"/> Mokiniam atvykusiems/grįžusiems iš užsienio. <input type="checkbox"/> Pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (laikinas). <input type="checkbox"/> Mokymosi sunkumams, ugdymosi spragoms įveikti. <input type="checkbox"/> Ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų. <input type="checkbox"/> Individualių mokymosi pasiekimų gerinimas, nepasiekus NMPP patenkinamo lygmens. <input type="checkbox"/> Nepasiekus vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens. <input type="checkbox"/> Kita
<i>Ugdymo programos</i>	<input type="checkbox"/> Priešmokyklinio ugdymo programa <input type="checkbox"/> Pradinio ugdymo programa <input type="checkbox"/> Pagrindinio ugdymo programa

**2. Veiksmų planas****2.1. Mokinio įsipareigojimai.****2.2. Tėvų įsipareigojimai.****2.3. Mokytojas**

Dalykas	Konsultacijų tema	Užduotys	Konsultacijų data ir laikas	Konsultacijų skaičius	Vertinimas

Tėvai (globėjau/rūpintojai) \_\_\_\_\_

(parašas, vardas pavardė)

Mokinys \_\_\_\_\_

(parašas, vardas pavardė)

\_\_\_\_\_





## JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJA

### PRITAIKYTA BENDROJI PROGRAMA

20 / 20 m. m.

.....  
 .....  
 (dalykas) (mokinio vardas, pavardė) (klasė)

#### **Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę:**

#### **Mokinio gebėjimai ir pasiekimų lygis:**

#### **Tikslai:**

**Vertinimo kriterijai** (pildoma vadovaujantis ŠPT rekomendacijomis): (rekomenduojama palikti tik tinkamus kriterijus, kas nereikalinga, ištrinti)

#### *Leidžiama naudotis:*

- šimtalangių, daugybės lentele, matų lentele, formulių rinkiniu (reikalingą pabraukti)
- rašybos taisyklių sąsiuvinį
- formulių, taisyklių lentelėmis
- planu, atraminiais, žodžiais, klausimais (pasakojant, atpasakojant, kuriant pasakojimą)
- užduoties atlikimo pavyzdžiais, šablonais

#### *Nelaikoma klaidomis:*

- raidžių porų painiojimas \_\_\_\_\_, raidžių, praleidimas, sukeitimas vietomis.
- grafiniai raidžių, jų elementų, skaitmenų, ženklų išskraipymai, praleidimai (reikalingą pabraukti)
- nedėmesingumo klaidos rašant (eilučių peršokimas, žodžių, raidžių, skaitmenų praleidimas, kartojimas)

#### *Nereikalaujama:*

- mokėti taisyklių formuluotes
- nagrinėti sudėtingas schemas, diagramas, žemėlapius

#### *Kita:*

- nurodomos klaidos, suteikiama galimybė jas ištaisyti
- mažinamas užduočių kiekis (trumpinami skaitymo tekstai, mažinamas veiksmyų eilučių kiekis, mintino mokymosi užduočių apimtys)
- ilginama užduoties atlikimo trukmė
- nukreipiama užduoties atlikimui, primenant eigą, atlikimo principus
- leidžiama tekstą rinkti kompiuteriu
- kita \_\_\_\_\_

#### **Mokymosi būdai, metodai:**

##### *Lingvistiniai, girdimieji:*

- mokymasis klausant audioįrašų, audioknygų



- skaitymas pašnibždomis
- skaitymas tyliai, mintyse „girdint“ žodžius
- papasakojimas kitam tai, ką reikia išmokti
- diskusijos, klausinėjimas
- esminė informacija išskiriama ryškia intonacija, daug sykių girdint ir kartojant ją žodžiu

*Regimieji, erdviniai:*

- žodinė informacija papildoma vaizdinėmis atramomis (ilustracijomis, piešiniais, schemomis, grafikais)
- paryškina esminė informacija, skirtingomis spalvomis žymima pabrėžiant skirtumus
- atkreipiamas dėmesys į išorinius objektų, reiškinių panašumus ir skirtumus
- įvykių loginė seka pateikiama paveikslėlių serija, schema
- paveikslėlių, plakatų, schemų piešimas
- filmų, televizijos laidų nagrinėjama tema peržiūra
- planavimas mintyse (informacijos sudėliojimas skirtingoje erdvėje)
- informacijos sisteminimas pildant lenteles, suskirstant stulpeliais
- svarbi informacija užsirašoma lapeliuose, kurie prikljuojami gerai matomoje vietoje, kai išmokstama – nuklijuojama

*Kinesteziniai:*

- ore pirštu rašomos raidės, žodžiai, skaitmenys, ženklai, formulės, objekto forma
- pirštu vedžiojamas raidės, skaitmens, figūros aiškiai juntamas paviršius
- mokantis vaikščiojama, judama, vaidinama
- sakinius, žodžius dėlioja iš karpomo raidyno, skaitoma keičiant, sukeičiant, nuimant raides
- aktyviai naudojama mimika, kūno judesiai, gestai
- keičiama kūno padėtis mokantis skirtingų dalykų, skaitant
- kūnu ar kūno dalimis vaizduojami objektai, raidės, skaitmenys, figūros
- paraštėse pasižymi komentarus
- svarbius dalykus užsirašo ant lapelių, prikljuoja juos matomoje vietoje
- sąvokas užsirašo kortelėse, kitoje pusėje pateikiant reikšmę
- praktiškai atliekami bandymai, matavimai
- mokomoji medžiaga siejama su praktine patirtimi

**Vadovėliai / mokomoji medžiaga / priemonės:**

**I pusmečio pasiekimai ir sunkumai**

**II pusmečio pasiekimai ir sunkumai**

Mokytojas (vardas, pavardė)

---

**JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJA**  
**INDIVIDUALIZUOTA UGDYMO PROGRAMA**

20 /20 m. m.

.....  
 (pusmetis)

.....  
 .....  
 (dalykas) (mokinio vardas, pavardė) (klasė)

**Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę:**

**Mokinio gebėjimai ir pasiekimų lygis:**

**Individualūs tikslai:**

**Taikomi mokymo būdai ir metodai:**

**Vadovėliai / mokomoji medžiaga / priemonės:**

*Išmokimo žymėjimas: 0 - neišmoko, S - silpnai, G - gerai išmoko.*

<b>Mėnuo, savaitė</b>	<b>Formuojami gebėjimai ir/ar mokomosios temos</b>	<b>Išmokimas</b>	<b>Pastabos</b>

**Ugdymo(si) pasiekimai (gebėjimai) ir asmeninė pažanga:**

**Iškilusios ugdymo problemos:**

Mokytojas (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

**JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJA****BENDROJI PROGRAMA**

(ugdymo turinio apimtys nekeičiamos,  
nustatytais požymiais pritaikomi pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai)

20 / 20 m. m.

.....

.....

(mokinio vardas, pavardė)  
(dalykas)

(klasė)

**Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę:**

**Mokinio gebėjimai:**

**Mokytojo tikslai:**

**Taikomi mokymo būdai ir metodai:**

**Vertinimo kriterijai:**

Vadovaujantis ŠPT rekomendacijomis:

Vadovaujantis dalyko vertinimo kriterijais:

**I pusmečio pasiekimai ir sunkumai**

**II pusmečio pasiekimai ir sunkumai**

Mokytojas (vardas, pavardė)

---

## JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJA

**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**  
 Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių

\_\_\_\_\_ m. m.

**2. Bendrieji duomenys**

<i>Vaiko vardas, pavardė, klasė</i>	
<i>Vaiko gimimo data</i>	
<i>ŠPT išvados</i>	
<i>Pagalbos mokiniui tikslas</i>	
<i>Ugdymo programos</i>	

**2. Veiksmų planas****2.1. Tėvų įsipareigojimas**

<i>Kaip prisidėsite prie pagalbos teikimo vaikui?</i>
---

**2. Švietimo pagalba vaikui**

Pagalbos teikėjai	Uždaviniai	Periodiškumas	Įgyvendinimo kriterijai	
			I pusmetis	II pusmetis
<i>Specialiosios pedagogas</i>			<input type="checkbox"/> Padarė pažangą. <input type="checkbox"/> Nepadarė pažangos.	<input type="checkbox"/> Padarė pažangą. <input type="checkbox"/> Nepadarė pažangos.
<i>Logopedas</i>			<input type="checkbox"/> Kalbos sutrikimas įveiktas. <input type="checkbox"/> Kalbos sutrikimas įveiktas iš dalies. <input type="checkbox"/> Kalbos sutrikimas neįveiktas.	<input type="checkbox"/> Kalbos sutrikimas įveiktas. <input type="checkbox"/> Kalbos sutrikimas įveiktas iš dalies. <input type="checkbox"/> Kalbos sutrikimas neįveiktas.
<i>Socialinis pedagogas</i>			Konsultacijos per mokslo metus (bendras skaičius)	
<i>Psichologas</i>			Konsultacijos per mokslo metus (bendras skaičius)	

## INDIVIDUALUS TVARKARAŠTIS

2023-2024 m.m. I pusmetis

Klasės auklėtojas,	Pamokos	PIRMADIENIS	ANTRADIENIS	TREČIADIENIS	KETVIRTADIENIS	PENKTADIENIS
--------------------	---------	-------------	-------------	--------------	----------------	--------------

švietimo pagalbos specialistai						
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					

Pastaba: socialinė pedagogė ir psichologė pagalbą teikia pagal individualų tvarkaraštį.

APTARTA. VGK \_\_\_\_\_ posėdyje, protokolo Nr. VG-  
(data)

VGK pirmininkė \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

Klasės vadovas (koordinadorius) \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas pavardė)

Tėvai (globėjai/rūpintojai) \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas pavardė)

\_\_\_\_\_

# MOKINIŲ PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

## ĮVADAS

**Projektinė veikla** – tai *pažintinė, edukacinė, tiriamoji ir kūrybinė* veikla, kurios metu suformuluojama problema ir ieškoma jos sprendimo, pritaikant turimas ir naujas įvairių mokomųjų dalykų žinias.

**Mokinių projektinė veikla** – tai mokinio ar mokinių grupės darbas, rengiamas per numatytą laiką, pasižymintis integruojamų mokomųjų dalykų specifika. Ugdantis mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą, gebėjimą rinkti, klasifikuoti ir sisteminti dalykinę informaciją, formuluoti išvadas, naudotis informaciniais šaltiniais ir technologijomis.

## I. SĄVOKOS

**Projektinio darbo tikslas** – ugdyti(s) mokinio pasirinkto dalyko (dalykų) kompetencijas.

**Projektinio darbo uždaviniai:**

- sudaryti mokiniui galimybę savarankiškai tyrinėti, analizuoti, kurti, parengti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;
- sudaryti mokiniui sąlygas įgyti įvairesnės patirties, teorines žinias pritaikyti praktikoje, analizuoti, kurti, pristatyti ir įsivertinti savo darbo rezultatus;
- ugdyti viešojo kalbėjimo įgūdžius.

**Projekto planas** – projekto įgyvendinimo etapai ir terminai, problemos sprendimo priemonės ir būdai, numatomi resursai, kuriais galima pasinaudoti.

**Projekto komanda** – savivaldžiai dirbantis(-ys) mokinys(-iai) ir vadovaujantis(-ys) mokytojas(-ai) (projekto vadovas(ai)), siekiantys bendrų tikslų, žinantys savo užduotį, gebantys bendradarbiauti bei jaučiantys atsakomybę už savo darbo sėkmę.

## II. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Projektinė veikla privaloma visiems 5–8 klasių mokiniams ir vykdoma per mokslo metus ne pamokų metu: 5 klasėms – balandžio–gegužės mėnesį, 6 klasėms – vasario–kovo mėnesį, 7 klasėms – gruodžio–sausio mėnesį, 8 klasėms – spalio–lapkričio mėnesį.

2. Metodinė taryba numato einamųjų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas metodinėms grupėms.

3. Projektinei veiklai įgyvendinti mokiniams skiriamos privalomos valandos vadovaujantis mokyklos 2023-2024 m. m. ugdymo plano 118 punktu: 5 kl. – 26; 6 kl. – 29; 7-8 kl. – 31.

4. Mokytojai iki projekto vykdymo pradžios tarpusavyje suderina integruotų (2-4) mokomųjų dalykų projektinės veiklos temas. Kiekvienai klasei dalykų mokytojai pasiūlo bent 8 temas, iš kurių mokiniai gali rinktis. Mokytojas turintis 5 savaitines pamokas pasiūlo ne mažiau 3 temų, 3-4 savaitines pamokas – ne mažiau 2 temų ir 1-2 savaitines pamokas – ne mažiau kaip 1 temą. Temos gali būti pasirenkamos pačių mokinių (mokiniai apsisprendžia dėl projektinio darbo idėjos, temas ir ją derina su pasirinktu(ais) darbo vadovu(ais)-mokytojais) arba jas siūlo dalykų mokytojai, atsižvelgdami į mokinių poreikius, gyvenimo aktualijas, ugdymo turinį ir kt.

5. Mokytojui, organizuojančiam projektinę veiklą, skiriamas mokinių skaičius apskaičiuojamas pagal formulę: klasės mokinių skaičius padalinta iš klasei skirtų projektinės veiklos valandų skaičiaus ir padauginta iš mokytojo savaitinių valandų.

6. Mokiniai projektinę veiklą gali atlikti individualiai arba porose.

7. Klasės auklėtojas supažindina mokinius su projektinės veiklos aprašu ir rekomenduojamomis temomis klasės valandėlės metu.

8. Mokiniai iki projekto veiklų pradžios privalo pasirinkti vieną mokytojų pasiūlytą ar paties sugalvotą ir su mokytoju suderintą projektinio darbo temą ir apie tai informuoti klasės auklėtoją.

9. Mokinio projektinis darbas yra fiksuojamas elektroniniame **Projektinių darbų sąraš** google

diske (*Priedas Nr. 1*) iki projektinio darbo pradžios. Informaciją įrašo klasės auklėtojas.

10. Mokinys(-iai) pirmo susitikimo metu pasirengia projekto vykdymo planą kartu su projekto vadovu(ais), kuris informaciją apie vykdomą projektą pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams) TAMO pranešimu.

11. Projektinės veiklos fiksavimas vykdomas Tamo dienyne kiekvieno mokomojo dalyko klasės (grupės) tvarkaraštyje.

**Jonavos Justino Vareikio progimnazija**  
\_\_\_\_\_ **m. m.**  
**MOKINIŲ PROJEKTŲ RENGIMO PLANAS**

Projekto tema.....

Projekto vykdytojai.....

Projekto vadovas(ai) .....

Eil. Nr.	Data	Veikla	Vadovo(ų) pastabos
1.		Projekto temos parinkimas.	
2.		Projekto plano sudarymas	
3.		Projekto praktinės veiklos vykdymas. Medžiagos rinkimas ir sisteminimas. Projekto juodraštinio varianto parengimas, derinimas su projekto vadovu(ais) (analizė, išvadų formulavimas, priedų rinkimas), darbo užbaigimas.	
4		Projektinio darbo pristatymas, vertinimas.	

Projekto vadovas(ai) .....

(vardas, pavardė)

12. Projektų vadovas(ai) koordinuoja veiklas ir konsultuoja mokinius.

13. Baigęs projektinę veiklą, mokinys parengia aplanką, prideda projekto vykdymo planą.

14. Darbų pristatymas mokyklos bendruomenei vyks paskutinę projektinių veiklų mėnesio savaitę.

### III. PROJEKTINIO DARBO PRISTATYMAS

15. Projektiniai darbai pristatomi naudojant pateiktis, pranešimus žodžiu ir kt. (atsižvelgiant į dalyko specifiką). Pristatymui skiriama 5-10 minučių.

- **Informacinė skaidrė arba prisistatymas.**
- **Temos pristatymas**
- **Darbo tikslas, uždaviniai, metodai.**
- **Darbo organizavimas.**
- **Darbo rezultatai** (atrenkami svarbiausi duomenys, atskleidžiantys darbo rezultatus. Galima iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktiniais darbais ir kt.).
- **Išvados.**





## **JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis:
- 1.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (su pakeitimais);
- 1.3. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;
- 1.4. Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;
- 1.5. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais);
- 1.6. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, kuris reglamentuoja priėmimą mokytis pagal bendrojo lavinimo programas, kėlimą į aukštesnę klasę, perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojamą ir jos baigimą.
- 1.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (su pakeitimais);
- 1.8. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **II. MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO SAMPRATA**

2. Apraše vartojamos sąvokos:

- 2.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.
- 2.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

2.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

2.4. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:**

2.5. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant trumpus komentarus.

2.6. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus, nustatyti mokinio pasiekimus, padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

2.7. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus temą, ciklą ar kitą mokymosi etapą. Informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus pamokoje kaupiamas mokytojo numatyta forma, kuri naudojama mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimui iš pamokų temų, ciklo, etapo.

2.8. **Idiografinis vertinimas** (individualios pažangos vertinimas) – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

2.9. **Kompetencija** – motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ši kompetencija apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus.

2.10. **Kompetencijų vertinimas** - integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

2.11. **Kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

2.12. **Įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

2.13. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

2.15. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

2.16. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

2.17. **Savarankiškas darbas** – darbas, kurio trukmė pamokoje neribojama, skirtas sužinoti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias bei gebėjimus.

2.18. **Testas** – darbas, kurio trukmė pamokos eigoje neribojama. Testo užduotyse pateikiami ir galimi atsakymo variantai. Testu nelaikomas rašomasis darbas, kurio metu užduotyse prašoma įrašyti teisingą žodinį atsakymą.

2.19. **Atsiskaitymas žodžiu** – vertinamas kalbėjimas, kuris skirtas patikrinti, kaip mokinsys geba lietuvių kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis.

### III. AKADEMINIS SAŽININGUMAS

3. Norint užauginti dorus piliečius ir (iš)ugdyti tokias savybes, kaip principingumas, smalsumas, mąstymas, svarbu suprasti akademinio sąžiningumo svarbą. Akademinis sąžiningumas reiškia viso akademinio darbo atlikimą neapgaudinėjant, neplagijuojant, nevagiant, negaunant ar nesuteikiant neteisėtos pagalbos, nenaudojant informacijos šaltinio be tinkamo patvirtinimo.

Mokant, mokantis ir vertinant, akademinis sąžiningumas skatina gerbti kitus bei jų darbus, mintis, idėjas. Akademinis sąžiningumas taip pat padeda išlikti sąžiningiems ir užtikrinti, kad visi mokiniai turėtų vienodas galimybes demonstruoti savo mokymosi metu įgytas žinias bei įgūdžius.

Akademinio sąžiningumo praktika Progimnazijoje suvokiama pozityviai. Ji remiasi ne tik nuobaudų taikymu (pažymio sumažinimas, atlikto darbo neigiamas vertinimas) tiems mokiniams, kurie nesilaiko ar nesistengia laikytis susitarimų, bet ir gerosios praktikos ugdymo prevencija (konsultuojant, primenant akademinio sąžiningumo principus).

4. Akademinis nesąžiningumas apibrėžiamas kaip elgesys, kuriuo mokinys įgyja nesąžiningą pranašumą mokymosi procese ar bet kokio pobūdžio vertinime. Akademinis nesąžiningumas yra laikomas:

4.1. Plagijavimas. Jis apibrėžiamas kaip tyčinis ar netyčinis kito asmens idėjų, žodžių ar darbo pasisavinimas be tinkamo, aiškaus pripažinimo, nurodymo. Mokinio darbas, kuriame iš užsienio kalbos versta informacija pateikiama kaip savo paties mintys, nenurodant šaltinio. Naudodamiesi internetinėmis svetainėmis ir jose pateikta informacija mokiniai privalo nurodyti savo darbe panaudotos informacijos (žemėlapių, fotografijų, iliustracijų, duomenų, grafikų ir kitų kopijų) šaltinį ir adresą. Meno (tapybos, skulptūros, grafikos, muzikos, kino, šokio, teatro ir kt.) kūrinių kopijavimas be tinkamo patvirtinimo taip pat gali būti laikomas plagijavimu;

4.2. Darbo dubliavimas – tai to paties darbo pateikimas skirtingiems vertintojams, mokytojams, skirtingiems mokytojams už skirtingus atsiskaitymus;

4.3. Kiti akademinio nesąžiningumo atvejai:

4.3.1. neleistinos medžiagos ar priemonių (pvz.: mobiliojo telefono, kitos išmaniosios įrangos, užrašų, paruoštukų) įsinešimas į kontrolinių darbų, patikrinimų patalpas;

4.3.2. neleistinos medžiagos palikimas kurioje nors mokyklos patalpoje (pvz., WC) ar pasinaudojimas neteisėtai palikta medžiaga;

4.3.3. netinkamas elgesys, atitraukiantis kitų mokinių dėmesį, keitimasis informacija arba bandymas koku nors būdu pasikeisti informacija su kitu mokiniu per kontrolinį darbą, patikrinimą;

4.3.4. kito mokinio netinkamo elgesio palaikymas, pavyzdžiui, leidimas nukopijuoti savo darbus arba jų pateikimas kito mokinio vardu;

4.3.5. kontrolinio darbo, patikrinimo užduočių fotografavimas ir platinimas bet kokiais būdais;

4.3.6. pamokų filmavimas ar fotografavimas be mokytojų sutikimo.

#### **IV. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

5.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymosi proceso kokybę.

5.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) pagal ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti.

5.4. sistemingai vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus, stebėti asmeninę pažangą.

6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti užduotis, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. Sistemingai teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi.

6.4. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.

6.5. Nustatyti Progimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

## V. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

8. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų praktinis taikymas, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, spragas ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

10. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

11. Vertinimas objektyvus, pritaikomas pagal mokinių poreikius, pasiekimus ir daromą pažangą.

12. Vertinimas informatyvus (vertinimo informacija aiški, išsami ir savalaikė).

13. Vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje, pagal poreikį (pradėdamas naują ciklą, temą ar pan.).

## VI. VERTINIMO PLANAVIMAS IR FIKSAVIMAS

14. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

14.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis ugdymo programomis ir aptarta dalyko metodinės grupės vertinimo metodika.

14.2. vertinimo kriterijai nurodomi ilgalaikiuose planuose;

14.2.1. vertinimas detalizuojamas pradėdant nagrinėti skyrių, temą;

14.2.2. vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami;

14.2.3. mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

15. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir/ar raštu elektroniniame dienyne mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, Progimnazijos administracijai.

16. Apibendrinta informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės ar klasės pažangą bei pasiekimus fiksuojama pusmečiuose elektroniniame dienyne, suvestinių formose ir mokslo metų pabaigoje elektroniniame dienyne bei suvestinės formoje.

17. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar kitas direktoriaus įgaliotas asmuo, remdamasis klasės mokytojų pateiktomis klasės mokinių ugdymosi pasiekimų suvestinėmis, rengia Progimnazijos mokinių ugdymosi pasiekimų pusmečių (mokslo metų) analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos posėdyje priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo ir pažangos numatymo.

18. Planuodamas mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su ankstesniais mokinio pasiekimais ir rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus (naujai atvykusio arba perkelta iš kitos klasės mokinio).

19. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių, pradedančių Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiųjų pasiekimai pirmąjį mokslo metų mėnesį nevertinami, kontroliniais darbais netikrinami. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus;

20. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išsvieto užsienio mokykloje įgytus pasiekimus Progimnazija pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais.

20.1. Prireikus Progimnazija organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą ir teikia rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi:

20.2. Sudaro mokiniui galimybes skirtumams pašalinti, numato, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

20.3. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštu prašymą direktoriui patikrinti lietuvių kalbos žinių lygį, o esant būtinybei, kitų mokomųjų dalykų diagnostinį įvertinimą ir įvardinti atitinkamą pasiekimų lygį.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai ugdomi dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose raštu turi galimybę pildyti prašymą direktoriui dėl atleidimo nuo dalies dalyko pamokų, pateikę pažymą iš atitinkamos neformaliojo švietimo įstaigos.

## **VII. VERTINIMAS BAIGUS UGDYMO LAIKOTARPI, PROGRAMĄ AR IŠVYKSTANT Į KITĄ MOKYKLĄ**

22. Mokiniui, besimokančiam pagal **Pradinio ugdymo programą**, ugdymo laikotarpio pabaigoje pasiekimai apibendrinami ir fiksuojami įrašais:

22.1. mokinių pasiekimai, baigiantis ugdymo laikotarpiui, apibendrinami atsižvelgiant į Bendrosiose ugdymo programose pateiktus pasiekimų lygių požymių aprašymus ir vertinami: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“ („p.p.“) „nepadarė pažangos“ („n.p.“), „nepatenkinamas“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Progimnazijos direktoriaus įsakymą (2023–2024 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 1 kl., 3 kl., 5kl., 7 kl., nuo 2024–2025 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 1–8 kl.);

22.2. ugdymo laikotarpio pabaigoje pasiekimai apibendrinami ir fiksuojami įrašais:

22.2.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „padarė pažangą“ („p.p.“);

22.2.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („n.p.“).

22.3. Mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei, pasibaigus ugdymo procesui, skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą

bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

22.4. baigus Pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris talpinamas mokinio asmens byloje. Sudaroma galimybė dalykų mokytojams susipažinti su mokinio pasiekimais ir pažanga.

23. Mokiniui, besimokančiam pagal **Pagrindinio ugdymo I dalies** programą, ugdymo laikotarpio pabaigoje pasiekimai apibendrinami ir fiksuojami įrašais:

23.1. mokinių pasiekimai, baigiantis ugdymo laikotarpiui, apibendrinami atsižvelgiant į Bendrosiose ugdymo programose pateiktus pasiekimų lygių požymių aprašymus ir vertinami 10 balų vertinimo sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą;

23.2. ugdymo laikotarpio pabaigoje pasiekimai apibendrinami ir fiksuojami įrašais:

23.2.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

23.2.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

23.3. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą pusmečio laikotarpio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos vertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, Progimnazijos direktoriaus pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“.

Jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

24. Jei mokinys, kuris besigydydamas namuose, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais sukauptus mokymosi pasiekimus.

25. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu nei visai klasei nustatytu laiku.

26. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo Progimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

27. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus. Mokinio vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (ar) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Atvykus mokiniui, kur buvo vertinama ne pagal šią sistemą, numatomas įvertinimų konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę laikas, ne vėlesnis nei mokykloje nustatyto pusmečio pabaiga. Neprivaloma konvertuoti, jeigu mokinio pasiekimai įvertinti įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, jeigu to nepageidauja mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai);
28. Progimnazija mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko archyve, sudarytu elektroninio dienyno duomenų pagrindu.
29. Keliamosios klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus (slenkstinius) ir aukštesnius metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.
30. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos, į aukštesnę klasę keliamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
31. Tuo atveju, kai progimnazija turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir mokinį ugdančių mokytojų, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau - VGK) pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę, praleidžiant klasę.
32. Mokiniui vedamas nepatenkinamas lygis iš ugdomojo dalyko, kai žinios ir gebėjimai nesiekia patenkinamo (slenkstinio) lygio;
33. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys
34. Mokytojai:
- 34.1. pasibaigus ugdymo procesui Progimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;
- 34.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;
- 34.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą Progimnazijos direktoriui.
35. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokinį ugdiusių mokytojų, kiti ugdymo procese dalyvavusių asmenų, siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima Progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu Progimnazija supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
36. Atsiskaitymo tvarka:
- 36.1. mokytojas informuoja mokinį ir mokinio (tėvus, globėjus) apie nepatenkinamą metinį įvertinimą;
- 36.2. mokytojas užpildo atsiskaitymo tvarkaraščio formą (vadovaujantis Progimnazijos ugdymo planu) dviem egzemplioriais. Tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinys ir mokytojas pasirašo ant abiejų egzempliorių. Vieną mokytojas pasilieka sau ir ją pildo, kitą – atiduoda mokiniui (rašo atsiskaitymų datas, užduotis, vertinimus).

36.3. mokinys privalo atsiskaityti visas užduotis mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatvykus nurodytu laiku be pateisinamų priežasčių, mokytojas užduotį įvertina žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Jei visų užduočių aritmetinis vidurkis yra nepatenkinamas, metinis įvertinimas lieka nepatenkinamas;

36.4. praėjus užduočių atsiskaitymo laikotarpiui, mokytojas informuoja pavaduotoją ugdymui, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pasiekimus ir įvertinimą. Jų apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama pagal elektroninio dienyne aprašo tvarką. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

37. Progimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokyklos nustatyta tvarka, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

### VIII. 1–4 KLASIŲ VERTINIMAS

38. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimų vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

39. Mokinių, besimokančių pagal Pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais. Vertinimo informacijos kaupimo būdai ir formos aptartos pradinio ugdymo metodinėje grupėje.

40. Mokinių kompetencijos ugdomos kartu su dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais

41. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu:

41.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymosi metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai, pasiekimų lygiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Mokiniui teikiama informacija (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

41.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Progimnazijos lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

41.2.1. mokyklos vidinio trumpesnio periodo apibendrinamojo vertinimas (skyriaus testai, kontroliniai darbai), kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį. Apibendrinamajam vertinimui naudojami **pasiekimų lygiai arba kiti simboliai**, kurie aptarti pradinio ugdymo metodinėje grupėje;

41.2.2. mokyklos vidinio ilgesnio (pusmečio) periodo apibendrinamasis vertinimas, kai mokinių pasiekimai, baigiantis ugdymo laikotarpiui (pusmečiui/metiniui) apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, atsižvelgiant į Bendrųjų programų pasiekimų lygių požymių aprašymus, įvardijant pasiekimų lygius: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“ (2023–2024 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 1 kl., 3 kl. nuo 2024 – 2025 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 1–4 kl.);

41.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pradinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.



41.2.3. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių aprašus.

42. Pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne ir mokyklos/mokytojo pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje (pvz., mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše, vertinimo aplankuose, ar kt.):

43. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta mokinio pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

44. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.

## IX. 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

45. planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo I dalies programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją;

46. Ugdant mokinių kompetencijas, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Skatinant individualią mokinio pažangą, mokytojas žodiniu komentaru teikia pastebėjimus apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

47. Bendrosios programos yra pagrindinis visų vertinimo dalių orientyras – planuojant, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, tikslinant ugdymą. Įgyvendinant bendrąsias programas pažangai ir pasiekimams vertinti taikomi šie vertinimo tipai: formuojamasis, apibendrinamasis, diagnostinis, įsivertinimas.

48. Vykdamas pagrindinio ugdymo I dalies programą, dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžių ugdymas, žmogaus sauga, technologijos, muzika, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Individualių ir grupinių konsultacijų metu mokiniai nevertinami. Visi kiti mokomieji dalykai vertinami pažymiu 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – patenkinamai, 4 – slenkstinis, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai (2023–2024 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 5 kl., 7 kl., nuo 2024–2025 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 5–8 kl.).

49. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas pasiekimų vertinimo dažnumas – ne mažiau nei 3 pažymiai per pusmetį.

50. Mokiniai, savarankiškai besimokantys tam tikrų dalykų, atsiskaito kartą per mėnesį ir gauna atitinkamą įvertinimą, iš šių pažymių skaičiuojamas pusmečio arba metinis pažymys.

51. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) dalyko pamoką.

52. Mokytojai, vadovaujasi vertinimo aprašais, aptartais dalyko metodinėje grupėje, ir juose numatytais vertinimo kriterijais, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus.

53. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai: apklausa žodžiu, apklausa raštu, savarankiškas darbas, laboratorinis darbas, kontrolinis darbas, projektinis darbas, tiriamasis darbas, testas.

54. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

54.1. kontrolinių darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, per pusmetį organizuojant ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

54.2. kontrolinis atsiskaitymas per dieną gali vykti vieną kartą.

54.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

54.4. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per 10 darbo dienų, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti vėliau;

54.5. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, bendrai apžvelgiamos klasės sėkmės, nesėkmės, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Individualus mokinio kontrolinio darbo aptarimas vyksta konsultacijų metu. Kontrolinis darbas neperrašomas;

54.6. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus;

54.7. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I-ojo ir II-ojo pusmečio paskutinę savaitę, pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

54.8. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (ligos) nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jis privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites;

54.9. jei mokinys kontroliniame darbe nedalyvauja be pateisinamos priežasties, jam rašoma „n“, o kitą pamoką privalo darbą parašyti;

54.10. jei mokinys atsiskaitymo metu (savarankiško darbo, kontrolinio darbo, rašinio/testo/apklauso raštu) kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinų veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas neigiamai su komentaru už ką įrašytas įvertinimas.

55. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

55.1. namų darbai gali būti:

55.1.1. trumpalaikiai – juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos, rekomenduojama trukmė apie 15 min.

55.1.2. ilgalaikiai – projektiniai tiriamieji, kūrybiniai ir kt. (mokytojas ir mokiniai aptaria atlikimo terminą);

55.2. mokytojas su mokiniais aptaria namų darbų apimties užduočių pobūdį, vertinimą bei fiksavimą;

55.3. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotus namų darbus bent kartą per mėnesį.

55.4. namų darbai prieš atostogas neskiriami.

## **X. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

56. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, kai pritaikomi pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis. Mokytojas taiko pagal savo dėstomo dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus ir vadovaujasi Švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus rekomendacijomis.

Mokytojas vertinimo tvarką aptaria su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, supažindina mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus).

57. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio pritaikytoje dalyko programoje numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais. Mokytojas pritaikytą bendrojo ugdymo programą aptaria su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Vadovaujasi Švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus rekomendacijomis. Supažindina mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus), kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymosi priemonėmis bus naudojamosi.

58. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą, pasiekimai vertinami atsižvelgiant į mokinio individualizuotoje dalyko programoje numatytus individualios pažangos tikslus, į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, supažindinus mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus), aptarus su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Taip pat atsižvelgiama Švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus rekomendacijas.

58.1. Pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą pusmečio pabaigoje mokinio vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „padarė pažangą“ (pp), „nepadarė pažangos“ (np).

58.2. Pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą pusmečio pabaigoje mokinio vertinimo rezultatas fiksuojamas balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą ir įskaita.

59. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinamas:

59.1. Teigiamai, kai:

59.1.1. Teisingai atliko jam skirtas užduotis.

59.2.2. Pasiekė programoje numatytus tikslus.

59.3.3. Įgijo reikiamus įgūdžius.

59.2. Mokinys, turintis SUP, vertinamas neigiamai, kai turi galių, bet nededa pastangų užduotims atlikti.

60. Mokiniam, kuriems teikiama specialioji pedagoginė (logopedo, specialiojo pedagogo pagalba):

60.1. Mokiniam, lankantiems logopedines pratybas, taikoma idiografinio vertinimo sistema, įvairios skatinimo formos.

60.2. Mokinį, lankančių logopedines pratybas, kalbos (kalbos sutrikimo įveikimas, dalinis įveikimas ar neįveikimas) įvertinimas fiksuojamas Tamo dienyne, aptariama VGK.

60.3. Mokinį, lankančių specialiąsias pamokas, ugdymosi pasiekimai fiksuojami Tamo dienyne (padarė pažangą, nepadarė pažangos), aptariami VGK.

61. Atskiri atvejai dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aptariami VGK.

61.1. Jei mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, mokosi pagal bendrąją programą pritaikant pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygio, mokytojas kreipiasi į Progimnazijos VGK. Tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, svarstoma galimybė atsisakyti pažangos ir pasiekimų vertinimo pritaikymo.

61.2. Jei mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, mokosi pagal pritaikytą bendrąją programą, daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygio, mokytojas pildo ugdymosi pasiekimų aprašą (3 priedas) ir kreipiasi į progimnazijos VGK. Tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo.

61.3. Jei mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, negali pasiekti patenkinamo (slenkstinio) ugdymosi pasiekimų lygio, siekiama išsiaiškinti priežastis.

## XI. ĮSIVERTINIMAS

62. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia. Mokiniai mokomi save vertinti kuo objektyviau, taikant mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše numatytas ir paties mokytojo parinktas formas, todėl siekiama:

62.1. Sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes;

62.2. Skatinti mokinius aktyviau dalyvauti ugdymo procese, teikti pasiūlymus, prisiimti atsakomybę už savo ugdymo (si) rezultatus.

63. 1-8 klasių mokiniai įsivertina pamokos pabaigoje, baigę temą (ciklą), paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką. Įsivertinimo metodai ir būdai aptarti metodinėse grupėse.

64. Dalyko mokytojas pamokoje organizuoja mokinių įsivertinimą apie pamokoje iš(si)keltą pamokos uždavinį, skiria pamoką ar pamokos dalį kontrolinio darbo rezultatų aptarimui ir įsivertinimui, kiekvieno pusmečio pabaigoje su mokiniais aptaria daromą pažangą, kaip numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše.

65. Per paskutinę pusmečio (mokslo metų) dalyko apibendrina informaciją apie grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, jei reikia, koreguoja ugdymo planus, planuoja tolesnę mokymąsi. Mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, mokytojas siūlo individualiai ateiti po pamokų ar kt. susitartu laiku aptarti mokymosi sėkmes ir nesėkmes.

66. 1-4 klasių mokiniai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje pildo „Asmens tobulėjimo planą“, kuris apibūdina įgytas kompetencijas ir numato tolimesnę mokymosi kelią, vedantį ugdymo siekinių link. Mokytojas kuruoja savalaikį dokumentų pildymą.

67. 5-8 klasių mokiniai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje pildo „Mokinio asmeninės pažangos aplanką“ ir „Socialinių valandų atlikimo planą“, kuris apibūdina įgytas kompetencijas ir numato tolimesnę mokymosi kelią, vedantį ugdymo siekinių link. Klasės auklėtojas kuruoja savalaikį dokumentų pildymą.

68. Klasės vadovas pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) su mokiniais aptaria klasės pažangą lyginant su ankstesniuoju pusmečiu bei mokinio asmeninę pažangą (individualiai):

68.1. paskatina mokinį, darantį pažangą;

68.2. paskatina mokinį daugiau dėti pastangų, jei pažangumas krenta;

68.3. aptaria su dalyko mokytoju ir mokiniu, kuris turi nepatenkinamus pusmečio rezultatus, pagalbos teikimo veiksmus. Apie priimtus susitarimus klasės vadovas informuoja, supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

68.4. siūlo VGK svarstyti mokinius, turinčius daugiau nei 2 nepatenkinamus pusmečio įvertinimus;

68.5. pagal poreikį su tėvais (globėjais, rūpintojais) organizuoti individualius pokalbius.

## XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Progimnazijos mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas viešai skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

70. Progimnazijos mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas, gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

---