



**JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS EKTREMALIŲJŲ
SITUACIJŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. birželio d. Nr. V-
Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsniu, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 12 punktu,

t v i r t i n u Jonavos Justino Vareikio progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (pridedama).

Direktorė

Olga Mediekšė

PATVIRTINTA
Jonavos Justino Vareikio
progimnazijos direktoriaus
2026 m. birželio d. įsakymu
Nr. V-

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJA

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS
CHEMIKŲ G. 138, JONAVA

Parengė: Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danguolė Keršienė

TURINYS

Eil. Nr.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano struktūrinės dalies pavadinimas	Puslapio Nr.
3.	I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
4.	II SKYRIUS. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI	5
5.	III SKYRIUS. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS	6
6.	3.1. ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI	6
7.	3.2. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI	6
8.	3.3. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS	10
9.	3.4. KEITIMASIS INFORMACIJA	11
10.	3.5. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS	12
11.	IV SKYRIUS GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	13
12.	4.1. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS.	13
13.	4.2. GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE	15
14.	4.3. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) EVAKAVIMAS	17
15.	4.4. SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS	18
16.	4.5. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA	19
17.	V SKYRIUS. PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS	19
18.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI	26
19.	Priedas Nr. 1 GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ	26

20.	Priedas Nr. 2 ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS	40
21.	Priedas Nr. 3 VEIKLOS VYKDYMOI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSARGŲ SĄRAŠAS	42
22.	Priedas Nr. 4 MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS	44
23.	5 priedas KONTAKTINĖ INFORMACIJA	46
24.	6 priedas REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ	47
25.	7 priedas ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJOS VALDYMO GRUPĖS KONTAKTINIAI DUOMENYS	52
26.	8 priedas KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA	54
27.	9 priedas PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA	55
28.	10 priedas JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS TERITORIJOS PLANAS IR EVAKAVIMO SCHEMA	56

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

[illegible]

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – planas) teisinis pagrindas.** Planas parengtas vykdant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies nuostatas ir vadovaujantis Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151, nuostatomis.

2. **Plano tikslas** – padėti įstaigos vadovaujantiems darbuotojams organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

3. **Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia.** Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu planą aktyvina įstaigos vadovas, nesant įstaigos vadovo – kitas darbuotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas. Atsižvelgiant į įvykio pobūdį, aktyvinti planą gali nurodyti gelbėjimo darbų arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

4. **Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos.**

4.1. **Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų aktualiuose teisės aktuose asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

4.2. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

4.3. **Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.

4.4. **Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimančias sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

4.5. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

4.6. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

4.7. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

4.8. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

4.9. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

4.10. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

4.11. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

4.12. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

4.13. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulų).

4.14. **Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdomas asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

4.15. **AAP** – Asmeninės apsaugos priemonės

4.16. **BPC** – Bendrasis pagalbos centras

4.17. **KAS** – Kolektyvinės apsaugos statinys

4.18. **GDV** – Gelbėjimo darbų vadovas

4.19. **ESOC** – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

4.20. **ESVP** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

4.21. **PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

4.22. **SKS** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus.

4.23. **ŠMSM** – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija

4.24. **ESV grupė** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė.

5. Kita bendroji informacija.

5.1. Veiklos sritis – progimnazijoje mokymas vykdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pagrindinio, mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

5.2. Darbuotojų skaičius: 99 darbuotojai.

5.3. Kita aktuali informacija apie įstaigą

5.3.1. Turimi padaliniai – Kulvos skyrius ir Bukonių skyrius.

II SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

6. Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu, pagal Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą (toliau – NRA), nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

6.1. Pavojus valstybės saugumui – **didelė**.

6.2. Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje – **labai didelė**.

6.3. Melagingi pranešimai – **labai didelė**.

6.4. Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai – **didelė**.

6.5. Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas – **didelė**.

6.6. Branduolinė avarija Baltarusijos AE – **labai didelė**.

6.7. Gaisrai ir / ar sprogimai – **didelė**.

6.8. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai **labai didelė**.

6.9. Pramoninė avarija – **didelė**.

6.10. Kenksmingųjų organizmų židiniai – **didelė**.

6.11. Epidemijos ir / ar pandemijos – **didelė**.

Pastaba. Pavojai 6.2, 6.4, 6.5, 6.10 įstaigos rizikos analizėje vertinti nebuvo.

7. Pavojai, kurių rizika savivaldybės lygiu, pagal Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

Pavojingos užkrečiamosios ligos – **labai didelė**.

Pavojus valstybės saugumui (karinė ataka, sabotžas, diversija ar kiti veiksmai keliantys pavojų valstybės saugumui) – **labai didelė**.

Gaisrai – **labai didelė**.

Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai – **labai didelė**.

Pramoninė avarija pavojingajame objekte – **didelė**.

Transporto (geležinkelio, oro, vandens, automobilių) avarijos – **didelė**.

Stichinis meteorologinis reiškinys (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, šalna aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, kaitra, sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu) – **didelė**.

Pavojingas radinys – **didelė**.

Kibernetinė ataka – **didelė**.

Katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas, labai smarkus lietus, labai smarkus snygis, labai smarki pūga, smarkus speigas) – **didelė**.

Katastrofinis hidrologinis reiškinys (katastrofinis vandens lygio pakilimas, katastrofinis potvynis) – **didelė**.

8. Pavojai, kurių rizika atliktoje progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje (plano 1 priedas), nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

1. Gaisrai;

2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai);
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

III SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI

9. Savivaldybės ESVP progimnazija nenurodyta kaip atsakingoji institucija ar remiantysis subjektas.
10. Progimnazija nėra įtraukta į savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu.
11. Progimnazija yra savivaldybės mero patvirtintuose kolektyvinės apsaugos statinių ar priedangų sąrašuose. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti, aprašyti plano 4.2 poskyryje.
12. Kitas būtinas Savivaldybės užduotis progimnazija vykdys gavusi Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

3.2. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

13. Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

- 13.1. Informacijos apie įvykį įstaigoje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.
- 13.2. Atsakingų įstaigos darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.
- 13.3. Mokytojų, aplinkos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie grėšianti pavojų.
- 13.4. Mokytojų, aplinkos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos progimnazijos saugiose patalpose vykdymas.
- 13.5. Atvykusių civilinės saugos sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį progimnazijoje perdavimas.
- 13.6. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas
- 13.7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.
14. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas plano 6 priede „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.
15. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui progimnazijoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESV grupė):

Pareigos	Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP
Progimnazijos direktorė Olga Medieksė	ESV Grupės vadovas; Atsakinga už informacijos pateikimą žiniasklaidai.

	Atsakinga už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą. Aktyvavus progimnazijoje „Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą)“ – kolektyvinės apsaugos statinio (priedangos) vadovas.
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Nr. 1 Rigmanta Grinskė	Atsakinga už mokytojų, aplinkos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją progimnazijoje organizavimą ir koordinavimą. (Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už gyventojų registracijos organizavimą).
Raštvėdė-sekretorė Virginija Sirutienė	Atsakinga už informacijos apie įvykį progimnazijoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.). Atsakinga už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą. Aktyvavus progimnazijoje „Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą)“ – atsakinga už informacijos apie KAS (priedangos) veiklą (registracijos duomenys, kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą (pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams.
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Nr. 2 Ina Jakovlevienė	Atsakinga už evakavimo proceso koordinavimą, auklėtinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už tvarkos užtikrinimą kolektyvinės apsaugos statinio patalpose.
Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danguolė Keršienė	Atsakinga už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakinga už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už patalpų gyventojų priėmimui parengimą.
Pastatų priežiūros darbininkas Valdemaras Krajauskas	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą.
Technologijų ir fizinio ugdymo mokytojai Gražina Vitkauskienė, Eugenijus Leonavičius, Edvinas Zinys, Lina Antončikienė	Atsakingas patalpų sandarinimo darbus.
Visuomenės sveikatos specialistė Julija Giršienė	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą.

16. Progimnazijos ESV grupės kontaktiniai duomenys pateikti plano 7 priede.
17. ESV grupės darbas bus organizuojamas progimnazijos direktorės kabinete. Jei šioje vietoje dirbti būtų nesaugu, pasitarimams progimnazijos direktorės sprendimu pasirenkama kita saugi vieta.
18. Progimnazijos direktorės sprendimu, atsižvelgiant į įvykio, ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESV grupėje gali būti pakviesti kiti progimnazijos darbuotojai.
19. Progimnazijos mokytojai, mokinio padėjėjos įvykio metu dirbantys su mokinių grupėmis atsakingi už saugų mokinių evakavimą į susirinkimo vietas, už patalpų patikrą, viešosios tvarkos palaikymą, ir kitų ESV grupės narių nurodymų vykdymą.
20. Įvykio, ekstremalaus įvykio metu, kai į progimnaziją atvyksta Civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su Gelbėjimo darbų vadovu.
21. ESV grupė atlieka šias funkcijas:
 - 21.1. pagal kompetenciją įgyvendina Įstaigos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;
 - 21.2. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemonės ir gelbėjimo veiksmus;
 - 21.3. organizuoja progimnazijos, mokytojų, aplinkos darbuotojų, lankytojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemonės ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
 - 21.4. keičiasi informacija su savivaldybės civilinės saugos specialistais, Gelbėjimo darbų vadovu, savivaldybės ESOC nariais, kitomis atsakingomis institucijomis;
 - 21.5. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Įstaigos turto gelbėjimo metu;
 - 21.6. organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Įstaigos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;
 - 21.7. koordinuoja progimnazijos mokytojų, techninių darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu bei gavus savivaldybės nurodymą aktyvuoti Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos statinio veiklą progimnazijoje;
 - 21.8. teikia progimnazijos direktorei pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti bei Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos statinio veiklai organizuoti;
 - 21.9. registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.
- 22. Neatidėliotini veiksmai gaisro (ir/ar sprogimo) atveju:**
 - 22.1. kilus gaisrui vadovautis patvirtintu Įstaigos darbuotojų veiksmų kilus gaisui planu;
 - 22.2. pirmas pastebėjęs įvykį, apie įvykį turi pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112 ir progimnazijos direktorei arba ją pavaduojančiam asmeniui;
 - 22.3. apie įvykį pranešti savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams, parengties pareigūnui (atsakingi progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo);
 - 22.4. pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus, jei tai nekelia pavojaus sveikatai ar gyvybei (atsakingi pvz. pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas, apmokyti darbuotojai);
 - 22.5. skubiai iš pastatų ir teritorijos evakuoti žmones (atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai turintys pamokas su mokiniiais);

22.6. atjungti įrengimus, elektros, ar/ir vėdinimo sistemas (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams);

22.7. esant būtinumui, sustabdyti progimnazijos veiklą ir apriboti žmonių ir transporto patekimą į teritoriją, išskyrus spec. tarnybas (atsakingi: progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo);

22.8. sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviešti medikus (atsakingi mokytojai, visuomenės sveikatos specialistė).

23. Neatidėliotini veiksmai melagingo pranešimo atveju:

23.1. apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112;

23.2. perdavus informaciją apie pranešimą iki pareigūnų atvykimo išlaikyti rimtį ir suburti grupę sprendimus galinčių įgyvendinti žmonių, kuriems nedelsiant paveskite:

23.2.1. įvertinti ar esant poreikiui evakuoti žmones visi praėjimai (durys) yra laisvi ir atsidaro; (atsakingas progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo);

23.2.2. informuoti kitus įstaigos darbuotojus apie priimtus ir priimamus sprendimus (kad buvo informuotas 112, laukiama pareigūnų ir t.t.), tą daryti reguliariai, skatinti išlaikyti ramybę, informuoti, kokių veiksmų prašoma imtis (atsakingos direktoriaus pavaduotojos ugdymui);

23.2.3. prieinamuose viešuose šaltiniuose įvertinti ar tai ne koordinuota, masinė informacinė ataka (atsakingos direktoriaus pavaduotojos ugdymui);

23.2.4. jeigu yra vaizdo stebėjimo kameros, peržiūrėti patekimo į teritoriją/patalpas kamerų duomenis ar nėra įtartinų asmenų ar veiklos (atsakingos socialinės pedagogės);

23.2.5. įstaigos prieigose sudaryti galimybę sklandžiai privažiuoti pagalbos tarnyboms (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams).

23.3. Jeigu yra pagrįstas įtarimas dėl grasinimų realumo (patekimas į patalpas/teritoriją nekontroliuojamas, vaizdo įrašuose pastebėjote įtartinus asmenis ar tokių asmenų veiklą, gavote kitokią pavojų liudijančią informaciją) – nelaukiant pareigūnų atvykimo imkitės evakuacijos (atsakinga progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo).

23.4. Tik tada, jeigu sužinojote, jog tapote masinės informacinės atakos taikiniu, patekimas į patalpas kontroliuojamas, pastarosiomis dienomis nebuvo jokių įtartinų asmenų ir (ar) incidentų, o gautas pranešimas yra vienintelė informacija apie sprogimo grėsmę – galite sulaukti atvykstančių pareigūnų ir nepradėti evakuacijos (atsakinga progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo).

23.5. Pakartotinai neskambinkite telefonu 112, nes esant masinei informacinei atakai, pareigūnai prioretizuoja tikrintinus objektus.

23.6. Į įvykio vietą atvykus pareigūnams privaloma:

23.6.1. tiksliai ir operatyviai vykdyti pareigūnų nurodymus bei reikalavimus;

23.6.2. pateikti pareigūnams išsamią informaciją, kuri buvo gauta iki atvykimo (progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo);

23.6.3. pareigūnams atlikus patalpų ar teritorijos apžiūrą, sulaukti (pareikalauti) galutinio ir vienareikšmiško pareigūnų sprendimo dėl galimybės tęsti įprastą veiklą (atsakinga progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo).

24. Neatidėliotini veiksmai pavojaus valstybės saugumui (karinių veiksmų) atveju:

24.1. parengti patalpas (rūsio patalpos 800 m², atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams);

24.2. informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus apie gresiantį pavojų ir kaip elgtis (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui 1, mokytojai);

24.3. kilus oro pavojui, progimnazijoje esančius darbuotojus, lankytojus ir auklėtinius evakuoti į numatytas saugias patalpas (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui 2);

24.4. gresiant pavojui, sustabdyti progimnazijos veiklą, pasirūpinti auklėtinių, darbuotojų ir lankytojų saugumu (atsakinga progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo);

24.5. progimnazijos darbuotojų reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinėje (plano 6 priedas).

24. Neatidėliotini veiksmai stichinių, katastrofinių ir meteorologinių reiškinių atvejais:

24.1. perspėti ir informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus kaip elgtis (atsakinga progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo);

24.2. nurodyti darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, esantiems progimnazijoje, kad liktų patalpose, uždarytų duris, langus ir orlaides, pasitrauktų nuo langų (progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo);

24.3. esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą (atsakingas: direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, valgykloje - virėjos);

24.4. esant poreikiui, evakuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus į įstaigos kolektyvinės apsaugos patalpas (progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo);

24.5. suteikti medicinos pagalbą nukentėjusiems (atsakingi: visuomenės sveikatos specialistė ir mokytojai);

24.6. informuoti (esant poreikiui) savivaldybės administracijos direktorių ir parengties pareigūną (atsakinga progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo).

25. Neatidėliotini veiksmai pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju:

25.1. apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM departamento specialistams (atsakinga progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo);

25.2. informuoti darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones, išdalinti jas papildomai (atsakingi: progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, mokytojai);

25.3. izoliuoti susirgusius darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus, iškviešti medikus (atsakingi: progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo ir visuomenės sveikatos specialistė);

25.4. esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais (atsakingi: direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams ir aplinkos darbuotojai).

3.3. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS

26. Kokius konkrečius žmogiškuosius ir (ar) materialinius išteklius, kurių reikia reaguoti į pavojus pasitelkti nusprendžia progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo darbuotojas duodami žodinius nurodymus.

27. Pagrindinius veiksmus ir priemones šiems ištekliams patelkti ir pagrindinės užduotys, kurios bus atliekamos su šiais ištekliais, įvertinę pavojų ir susidariusią situaciją, suplanuoja atsakingi progimnazijos darbuotojai (toliau - ESV grupė).

28. Progimnazijos darbuotojų veiksmus telkiant išteklius ir užduočių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja ESV grupė.

29. Progimnazijos žmogiškųjų išteklių sąrašas pateiktas plano 2 priede.

30. Progimnazijoje numatytiems pavojams likviduoti ir padariniams šalinti materialinių išteklių sąrašas, priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingų darbuotojų kontaktai pateikti plano 4 priede.
31. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateiktas plano 3 priede.
32. Šiuose prieduose nurodyti materialiniai ištekliai, kuriais galima pasinaudoti vykdant darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, gaisro gesinimą, organizuojant darbuotojų ir auklėtinių asmeninę apsaugą.
33. Progimnazija su savivaldybės administracijos direktoriumi nėra sudariusi sutarties dėl savivaldybės plane nurodytų užduočių vykdymo, plane nėra aprašoma, kokia tvarka ir kokius materialinius išteklius teiks pagal tas sutartis.
34. Progimnazija yra įtraukta į savivaldybės KAS ir priedangų sąrašą. Turimi ir papildomai reikalingi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, jų pasitelkimo tvarka ir atliekamos užduotys pateikti plano 4 skyriuje 4.2 poskyryje.

3.4. KEITIMASIS INFORMACIJA

35. Keitimasis informacija bus vykdomas turimomis ryšio priemonėmis – laidinio ir mobiliojo ryšio telefonais, internetiniu ryšiu (elektroniniu paštu). Nesant galimybei pasinaudoti šiomis ryšio priemonėmis, informacija suinteresuotoms institucijoms bus perduodama siunčiant pasiuntinius.
36. Už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremaliasias situacijas perdavimą ir priėmimą progimnazijoje atsakingas direktoriaus pavaduotoja ugdymui 1, jai nesant – raštvedė-sekretorė.
37. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą valdo informaciją apie įvykusį ekstremalų įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui, kitoms atsakingoms institucijoms, progimnazijos direktoriui) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.
38. Informacija apie ekstremalų įvykį progimnazijos teritorijoje savivaldybės administracijai perduodama kai prognozuojama, kad įvykis gali pasiekti, įvykis pasiekia arba viršija Vyriausybės patvirtintus ekstremalaus įvykio kriterijus.
39. Informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją savivaldybės administracijoje priima ir perduoda Savivaldybės administracijos parengties pareigūnas.
40. Asmuo, atsakingas už informacijos perdavimą ir priėmimą pirminę informaciją apie įvykį progimnazijoje nedelsiant telefonu pateikia:
 - 40.1. Bendrajam pagalbos centrui, telefonu 112 (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs asmuo);
 - 40.2. Savivaldybės administracijos parengties pareigūnui arba civilinės saugos specialistams, kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams.
41. Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti plano 5 priede.
42. Pateikiami šie duomenys:
 - 42.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė);
 - 42.2. priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

- 42.3. esami ir galimi pavojai progimnazijos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai progimnazijos turtui ir aplinkai;
- 42.4. progimnazijoje vykdomos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

3.5. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

43. Įstaigos veiklos tęstinumo prioritetai ekstremaliųjų situacijų metu yra ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu bei Kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinių parengimas ir naudojimas.
44. Kai pavojus kyla progimnazijos pastatuose ar teritorijoje, progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo sprendžia dėl progimnazijos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo.
45. Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situacija, progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo sprendžia dėl progimnazijos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasi savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios Operacijų vadovo nurodymais.
46. Nesant Operacijų vadovo nurodymų, progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.
47. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų metu būtini žmogiškieji ištekliai, reikalingi užtikrinti progimnazijos veiklos tęstinumą, nurodyti plano 2 priede.
48. Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės, darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos turimos priemonės bei jų kiekiai nurodyti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašė plano 3 priede.
49. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju progimnazija turi (neturi) elektros generatorių ir turi (neturi) kuro atsargų vienai parai. Už generatoriaus parengimą darbui ir jo eksploatavimą atsakingas direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.
50. Vykdam progimnazijos veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), darbuotojų, lankytojų ir auklėtinių laikinai apsaugai numatytos šios saugios patalpos: (progimnazijos pastato rūšio patalpos 800 m², iš jų su dvigubomis sienomis yra 108 m² (t. y. koridorius nuo 1 iki 6 kab. koridorius prie sporto salės rūbinių, berniukų ir mergaičių persirengimo kambariai ir sporto inventoriaus sandėliukas).
51. Už numatytų saugių patalpų paruošimo organizavimą atsakinga pavaduotoja ūkio reikalams.
52. Epidemijos ir/ar pandemijos atvejais, atsiradus cheminio ar radiologinio užterštumo grėsmei, darbuotojams išduodamos asmeninės apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės medicininės kaukės). Asmeninių apsaugos priemonių įstaiga turi būti sukaupusi 10-čiai parų.
53. Turimi pirmos pagalbos rinkiniai yra saugomi pas budinčias valytojas -1 komplektas, visuomenės sveikatos specialistės kabinete – 1 komplektas, technologijų kabinetuose – 2 komplektai, PUG kabinete 1 komplektas, Sporto salėje – 1 komplektas.
54. Baigus įvykio likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi įvykio pasekmių likvidavimo darbai (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų įvykio likvidavimo priemonių papildymo ir pan.).

55. Priklausomai nuo įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia progimnazijos direktorė kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

IV SKYRIUS GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS.

56. Šiame plano poskyryje aprašoma kaip vykdomas progimnazijos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų perspėjimas apie gresiantį pavojų, įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją 2 atvejais:

56.1. kai pavojus kyla progimnazijoje (sprendimą perspėti priima progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo ar atvykęs Gelbėjimo darbų vadovas);

56.2. kai pavojus kyla už progimnazijos ribų (sprendimas perspėti ir informuoti auklėtinius priimamas Valstybės ar savivaldybės lygiu).

57. Progimnazijoje už perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį organizavimą ir koordinavimą yra atsakinga progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Nr.1.

58. Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos progimnazijoje:

58.1. progimnazijos elektroninio skambučio sistema;

58.2. žodžiu, siunčiant pasiuntinius (administracijos ar pedagogus, kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis);

58.3. socialinių tinklų pagalba;

58.4. telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

59. Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį progimnazijos teritorijoje:

59.1. gaisro židinį;

59.2. sprogimą;

59.3. išsiliejusias pavojingas medžiagas;

59.4. pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį;

59.5. daiktą, panašų į sprogmenį;

59.6. voką su neaiškos kilmės milteliais;

59.7. asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis;

59.8. nukentėjusius progimnazijos darbuotojus, auklėtinius ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais);

Nedelsiant apie tai praneša:

1. Bendrajam pagalbos centrui 112;

2. progimnazijos direktorei ar ją pavaduojančiam asmeniui;

3. asmeniui, atsakingam už darbuotojų perspėjimą ir informavimą progimnazijoje (direktoriaus pavaduotoja ugdymui 1).

60. Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą progimnazijoje (direktoriaus pavaduotoja ugdymui 1):

- 60.1. renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ją įvertina ir nuolat informuoja progimnazijos direktorę ar ją pavaduojantį asmenį;
- 60.2. atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį siūlo progimnazijos direktorei ar ją pavaduojančiam asmeniui, kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti progimnazijos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą;
- 60.3. duoda nurodymus įjungti garsinį signalą arba duoda nurodymus administracijos, aplinkos darbuotojams, pedagogams (kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis) vykti į vietas ir vykdyti progimnazijos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.
- 60.4. kartu su progimnazijos direktorę ar ją pavaduojančiu asmeniu sprendžia kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio - evakavimas į saugią teritoriją ar apsaugos vykdymas progimnazijoje) reikalingos progimnazijos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams;
- 60.5. teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui (jei to nepadarė asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą);
- 60.6. vykdo progimnazijos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir koordinavimą perspėjimą ir iškvietimą;
- 60.7. vykdo kitų progimnazijos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą (progimnazijos direktorės ar ją pavaduojančio asmens nurodymu).
61. Administracijos, aplinkos darbuotojai, pedagogai (kurie įvykio metu nedirba su auklėtinių grupėmis), gavę nurodymus ir informaciją apie įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo progimnazijos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu (vyksta į patalpas pas auklėtinius, perduoda informaciją ir nurodymus, bei koordinuoja evakavimo ar kitus neatidėliotinus veiksmus).
62. Pedagogai darbo vietose, išgirdę informaciją apie įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, baigia darbą ir vykdo auklėtinių ir lankytojų evakavimą ar kitus neatidėliotinus veiksmus.
63. Darbuotojų ir auklėtinių perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalų įvykį, kai pavojus kyla progimnazijos patalpose ar teritorijoje schema pateikta Plano 9 priede.
64. Apie įvykį, ekstremalų įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situacijai, progimnazijos darbuotojai, auklėtiniai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:
 - 64.1. garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą įjungus centralizuoto valdymo sirenas.
 - 64.2. garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas.
 - 64.3. balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informaciją apie įvykį).
 - 64.4. trumpąja (korinio transliavimo) žinute į mobiliuosius telefonus.
 - 64.5. telefonu (progimnazijos direktorei ar ją pavaduojančiam asmeniui, ar atsakingam darbuotojui paskambins miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistas arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narys).
65. Progimnazijos darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:
 - 65.1. išklausę (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksams;
 - 65.2. per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją;
 - 65.3. per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus;
 - 65.4. specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;
 - 65.5. iš savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistų (telefonu, elektroniniu paštu);

- 65.6. iš savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narių (jei bus aktyvuotas);
- 65.7. gautą informaciją apie įvykį ir rekomendacijas apibendrina ir perduoda progimnazijos direktorei ar ją pavaduojančiam asmeniui;
- 65.8. kartu su progimnazijos direktore ar ją pavaduojančiu asmeniu, atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį:
 - 65.8.1. parengia rekomendacijas progimnazijos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai;
 - 65.8.2. nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti progimnazijos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui;
 - 65.8.3. duoda nurodymus darbuotojams, atvykusiems į direktoriaus kabinetą, vykdyti progimnazijos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą;
 - 65.8.4. esant būtinumui (progimnazijos direktoriaus nurodymu), nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia kitus progimnazijos atsakingus darbuotojus.
- 66. Progimnazijos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):
 - 66.1. progimnazijos darbuotojai, kurie dirba su auklėtinių grupėmis, saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų;
 - 66.2. progimnazijos lankytojai pasilieka padaliniuose į kuriuos jie atvyko (pasilieka su darbuotojais, pas kuriuos jie atvyko), vykdo padalinių vadovų nurodymus;
 - 66.3. progimnazijos darbuotojai, auklėtiniai, kurie civilinės saugos signalą „Dėmesio visiems“ išgirdo būdami progimnazijos teritorijoje - atvyksta į savo klases ar kitos veiklos vietas.
 - 66.4. progimnazijos darbuotojai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais) atvyksta į direktoriaus kabinetą arba kreipiasi telefonu į atsakingą asmenį už perspėjimą ir informavimą informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų, gavimui;
 - 66.5. progimnazijos darbuotojai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais), gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo progimnazijos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu.

4.2. GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIuose

- 67. Progimnazija yra įtraukta į savivaldybės mero patvirtintus parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio bei parinktų priedangų ir jų poreikio sąrašus.
- 68. Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane įstaigai numatyta užduotis – užtikrinti kolektyvinės apsaugos statinio ir priedangos parengtį ir naudojimą ekstremaliųjų situacijų nepaprastosios padėties ar karo atvejais.
- 69. Priedangą gyventojų apsaugai planuojama įrengti rūšio patalpose.
- 70. Savivaldybės mero patvirtintuose parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašuose įstaigoje planuojama laikinai apgyvendinti 874 gyventojus.
- 71. Kolektyvinį apsaugos statinį numatoma įrengti patalpose:
 - 71.1. gyvenamosios patalpos: sporto salė, aktų salė, klasės.
 - 71.2. sanitarinės patalpos: (progimnazijoje esantys tualetai, prie sporto salės esantys dušai);
 - 71.3. maitinimo (-si), maisto ruošimo, maisto produktų ir geriamojo vandens saugojimo patalpos; (valgykla);

- 71.4. medicinos patalpa: (visuomenės sveikatos specialistės kabinetas, gali būti panaudotos ir klasės);
- 71.5. naminių gyvūnų laikymo patalpa (uždaras progimnazijos kiemelis);
- 71.6. kitų paskirčių patalpos (bendrojo naudojimo, motinų su kūdikiais, psichologinės pagalbos, žaidimų patalpos vaikams iki 3 metų ir vyresniems (pirmo aukšto pradinės klasės).
72. Savivaldybės meras, priėmęs sprendimą arba gavęs nurodymą aktyvuoti kolektyvinės apsaugos statinius ir (ar) priedangas, organizuoja jų parengimą. (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-406 patvirtintų kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų 23 punktas).
73. Kolektyvinės apsaugos statinyje ir (ar) priedangoje materialinių priemonių poreikis, materialines priemones, aptarnaujančio personalo skaičius, darbuotojų funkcijos ir kiti poreikiai, kurie užtikrina būtiniausių gyvenimo sąlygų ir inžinerinių sistemų funkcionavimą, taip pat kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos parengimas gyventojams apgyvendinti nustatytais terminais numatomi savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.
74. Progimnazijos darbuotojai dalyvauja vykdant kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) priedangos parengimo bei aptarnavimo darbuose. Progimnazijos žmogiškųjų išteklių sąrašas, jų funkcijos ir atsakomybės pateiktas plano 2 priede.
75. Savivaldybės mero, Operacijos vadovo ar Karo komendanto sprendimu progimnazijoje stabdoma veikla ir parengiamos numatytos priedangos ir kolektyvinės apsaugos statinio patalpos gyventojams priimti.
76. Progimnazijoje už priedangos ir (ar) kolektyvinio apsaugos statinio patalpų parengimo darbų koordinavimą yra atsakinga progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo arba įgaliotas asmuo direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.
77. Aktyvuoto kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos vadovą skiria asmuo, priėmęs sprendimą aktyvuoti progimnazijos kolektyvinės apsaugos statinį ir (ar) priedangą.
78. Rengiant kolektyvinės apsaugos statinį gyventojų priėmimui vadovaujamosi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 patvirtintomis kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis.
79. Veiksmai, gavus nurodymą, progimnazijos patalpas parengti priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti.

Veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Sprendimo nutraukti ugdymo procesą ir pradėti įstaigos patalpų pertvarkymo į kolektyvinės apsaugos statinį ir (ar) priedangą priėmimas	Savivaldybės meras, progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo	Nedelsiant gavus savivaldybės mero reikalavimą
Dalyvavimas progimnazijos patalpų parengime priedangos ir (ar) kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti	Progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo	Materialinį – techninį ir trūkstamą žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

Dalyvavimas evakuotų gyventojų priėmimo ir apgyvendinime KAS patalpose Dalyvavimas organizuojant gyventojų apsauga priedangoje	Progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai ir NVO
---	---	---

4.3. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) EVAKAVIMAS

39. Skubus progimnazijos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas suveikus gaisro signalizacijai arba progimnazijos direktorės ar ją pavaduojančio asmens, Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu:

39.1. gaisro ar sprogimo progimnazijos patalpose atveju;

39.2. nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;

39.3. gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;

39.4. įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);

39.5. sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.

40. Gelbėjimo darbų vadovas, progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo, įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją iš pastato, vykdo darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakuaciją iš patalpų pagal Plano 10 priede pateiktą schemą.

41. Evakavimas iš pastatų vykdomas vadovaujantis progimnazijos Evakuacijos planais ir Evakavimo iš pastatų aukštų schemomis, ir šiose schemose numatytais maršrutais.

42. Už evakavimo vykdymo iš pastatų koordinavimą atsakingas progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui 2.

43. Už patalpų parengimą evakavimui (įvadinės vandens sklendės užsukimas, įvadinio elektros kirtiklio išjungimo, patalpų užrakinimo) atsakingas direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.

44. Už saugų auklėtinių grupių evakavimą iš pastato ir evakavimo maršrutu atsakingi mokytojai, kurie dirba su grupe evakavimo paskelbimo metu.

45. Darbuotojų ir auklėtinių evakavimo surinkimo punktas – progimnazijos stadionas.

46. Esant blogoms oro sąlygoms progimnazijos direktorės sprendimu darbuotojai ir auklėtiniai evakuojami į šalia esančią Raimundo Samulevičiaus progimnaziją, Chemikų g. 140 ir į šalia esantį darželį „Dobilas“, Chemikų g. 33.

47. Evakavimo surinkimo punkte organizuojama evakuotų darbuotojų ir evakuotų auklėtinių registracija, (atsakingi klasių mokytojai).

48. Apie įvykį informuojami auklėtinių tėvai ir globėjai (atsakinga raštvedė – sekretorė).

49. Darbuotojų ir mokinių registracijos sąrašus apibendrina ir pateikia atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui direktoriaus pavaduotoja ugdymui 1.

50. Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš įstaigos teritorijos gali būti vykdomas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu, jei:

50.1. progimnazijos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas nuodingomis medžiagomis;

50.2. progimnazijos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas radioaktyviomis medžiagomis branduolinės avarijos branduoliniuose objektuose atveju;

50.3. aptikus sprogmenį šalia progimnazijos.

51. Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, progimnazijos evakavimas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu būtų vykdoma pėsčiomis arba savivaldybės ESOC pateiktu transportu.

52. Evakavimas bus vykdomas į Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo nurodytą kolektyvinės apsaugos statinį ar į kitą nurodytą vietą.

53. Artimiausias kolektyvinės apsaugos statinys šalia progimnazijos yra Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazija, Chemikų g. 140.

54. Laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdoma evakuotų darbuotojų ir evakuotų mokinių registracija, apie įvykį įspėjami mokinių tėvai ir globėjai.

55. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus parengia ir pristato į laikiną apgyvendinimo vietą direktoriaus pavaduotojas ugdymui 1.

4.4. SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

56. Teikiant švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Valstybės, savivaldybės arba progimnazijos direktorės sprendimu, ugdymo, mokymo procesas gali būti koreguojamas, arba taikomos alternatyvios ugdymo organizavimo priemonės:

56.1. Nuotolinis ugdymo procesas – naudojamos virtualios mokymo platformos („Moodle“, „Microsoft Teams“, „Google Classroom“ ir kt.), užtikrinamas reikiamų priemonių prieinamumas.

56.2. Pamaininis ugdymo procesas – įvedamas mišrus ugdymo modelis, kai dalis ugdytinių veiklą vykdo kontaktiniu, dalis – nuotoliniu būdu.

56.3. Laikinosios ugdymo proceso erdvės – esant poreikiui, ugdymas organizuojamas alternatyviose vietose (pvz., savivaldybės patalpose, kitose mokyklose, bendruomenių centruose).

57. Progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo, gavus nurodymą iš Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus dėl veiklos pakeitimo:

57.1. pasirengia priimti kitos įstaigos ugdytinius laikinam švietimo proceso vykdymui;

57.2. perskirsto personalą;

57.3. nustato grupes, kurios būtų sujungiamos (didinamas ugdytinių skaičius);

57.4. nusprendžia dėl švietimo organizavimo nuotoliniu būdu, pamaininio ugdymo proceso taikymo ir dėl laikinų erdvių mokymo procesui panaudojimo;

57.5. apie veiklos pokyčius informuoja progimnazijos bendruomenę.

58. Progimnazijos direktorė ar ją pavaduojantis asmuo, gavus nurodymą teikti švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, nurodo atsakingiems įstaigos darbuotojams:

58.1. identifikuoti evakuotus ar nukentėjusius ugdytinius;

58.2. parengti alternatyvius mokymo scenarijus (kontaktinis, nuotolinis, mišrus ugdymas);

58.3. vykdyti fizinių patalpų paruošimą (jei progimnazijos patalpos yra sugadintos ar neprieinamos, ugdymas vykdomas alternatyviose patalpose);

58.4. organizuoti nuotolinio mokymo diegimą (suteikiama prieiga prie virtualių mokymo platformų, sudaromos sąlygos naudotis kompiuteriais ir internetu);

58.5. organizuoti mokymo priemonių užtikrinimą (paskirstyti vadovėlius, užduotis, kitas mokymo priemones).

59. Ekstremaliosios situacijos atveju, kai dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio Savivaldybėje stabdomas švietimo paslaugų teikimas kontaktiniu būdu, formaliojo ir neformaliojo švietimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.
60. Esant tokiai situacijai, kontaktiniu būdu švietimo paslaugos gali būti teikiamos civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikams, kurie dėl savo amžiaus negali likti vieni namuose be suaugusiųjų priežiūros.
61. Sprendimas dėl įstaigų, teikiančių paslaugas kontaktiniu būdu, priimamas atsižvelgiant į įstaigas lankančių civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikų skaičių.

4.5. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

62. Progimnazijoje sudaromas ir reguliariai atnaujinamas sąrašas asmenų (darbuotojų ir ugdytinių) su negalia, kuriems reikalinga papildoma pagalba evakuojantis ar kitų pavojų atvejais.
63. Už progimnazijos lankytojų, turinčių negalią, saugumu pavojaus atveju atsakingi tie asmenys, pas kuriuos lankytojai yra atvykę.
64. Progimnazijoje nustatyti konkretūs asmenų su negalia pagalbos poreikiai ir reikalingos priemonės (vežimėliai, klausos aparatai, regos priemonės). Šios priemonės yra (turi būti) laikomos lengvai prieinamose (žinomose) vietose. Už ugdytiniams reikiamas priemonių parengtį ir tinkamą naudojimą atsako mokytojai, už kitų asmenų priemones – administracijos darbuotojai.
65. Rūpintis asmenimis su negalia pavojaus atveju paskirta konkretiems darbuotojams kad evakuacijos ar kitų pavojų metu jiems būtų suteikta individuali pagalba:
- 65.1.mokytojai, jei yra ugdytinių turinčių negalią;
- 65.2.administracijos ir kiti darbuotojai, jei yra darbuotojų turinčių negalią,;
- 65.3. darbuotojas pas kurį yra atvykęs žmogus turintis negalią.
66. Kurtumo ar klausos negalią turinčius asmenis progimnazijoje perspėtų lengvai suprantama įprasta ar gestų kalba bei kitomis įprastomis priemonėmis šalia dirbantys kolegos arba atvykusius lankytojus perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.
67. Regėjimo negalią turinčius atvykusius asmenis perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.
68. Judėjimą negalią turintys asmenys į progimnaziją gali patekti ar gali būti evakuojami per specialiai įrengtą rampą.

V SKYRIUS PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

69. Atlikus progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti penki galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:
- 69.1. gaisrai;
- 69.2. melagingi pranešimai;
- 69.3. pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai);
- 69.4. stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
- 69.5. pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.
70. Progimnazijos suplanuotas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonės:

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Igyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis Geras – 100 % Patenkinamas – 50 – 80 % Nepatenkinamas – < 50 %
1.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija				
1.1.	Skirti lėšų ir įsigyti trūkstančių asmeninės apsaugos priemonių	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorė	Biudžeto lėšos	Trūkstančių priemonių įsigijimas
1.2.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus	IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Mokymų organizavimas vieną rečiau kaip kartą per metus
1.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Pratybų organizavimas ne rečiau kaip vieną kartą per metus
1.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
1.5.	Organizuoti periodinius darbuotojų sveikatos tikrinimus	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorė	- -	Tikrinimai numatyti periodiškai
1.6.	Skatinti darbuotojus skiepytis nuo masiniu būdu plintančių ligų	Pagal poreikį	Progimnazijos direktorė	- -	Pagal faktą
1.7.	Stebėti darbuotojų ir ugdytinių sergamumo kitimą, bei fiksuoti galimų ligų požymius	Nuolat	Administracija, mokytojai	- -	Pagal faktą

1.8.	Užtikrinti reikiamų dezinfekcijos priemonių rezervą	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.9.	Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą, vykdyti patalpų valymo darbus	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Veiklos organizavimas numatytu periodiškumu
1.10.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas)	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.11.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys progimnazija, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorė	- -	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)
2.	Gaisrai				
2.1.	Organizuoti darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymus	Vieną kartą per tris metus	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Vieną kartą per tris metus
2.2.	Ne rečiau kaip kartą per metus vykdyti darbuotojų priešgaisrinės saugos instruktavimą	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.3.	Rengti progimnazijos darbuotojų ir ugdytinių evakuacijos pratybas	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.4.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	Iki einamųjų metų pabaigos arba numatytu gesintuvų patikros periodiškumu	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus atlikti patikrą
2.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

2.7.	Prireikus atnaujinti progimnazijos veiksmų kilus gaisrui planą ir su juo kasmetinių instruktavimų metu supažindinti visus darbuotojus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.8.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaiga, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorė	- -	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)
2.9.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Visuomenės sveikatos specialistė	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.10.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorė	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)				
3.1.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorė	Biudžeto lėšos	Trūkstančių priemonių įsigijimas
3.2.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.3.	Numatyti ir periodiškai tikrinti kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinį (patalpas) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.4.	Rengti progimnazijos civilinės saugos pratybas	II ir IV ketvirčiai	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip du kartus per metus
3.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakuavimosi tvarka (schemomis)	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

					kartą per metus
3.7.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas)	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus (arba pagal poreikį / nustatytą periodiškumą)
3.8.	Numatyti talpas, kurios būtų pritaikomos vandens rezervo organizavimui	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.9.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys progimnazija, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorė	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.10.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Visuomenės sveikatos specialistė	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorė	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.	Melagingi pranešimai				
4.1.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.2.	Rengti progimnazijos civilinės saugos pratybas	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.3.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.5.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

4.6.	Kontroliuoti žmonių, patekimą į progimnazijos pastatą (telefonspynės, pasitinkantis personalas)	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Nuolat
4.7.	Supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.8.	Pagal mokymų metu nustatytą struktūrą stebėti ir vertinti gaunamas pašto siuntas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Nuolat
4.9.	Numatyti evakuojamų darbuotojų ir ugdytinių maršrutus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.10.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys progimnazija, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorė	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorė	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.12.	Pagal galimas pavojaus zonas, numatyti skirtingas žmonių susirinkimo vietas ir informuoti darbuotojus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, Progimnazijos direktorė	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai				
5.1.	Numatyti ir periodiškai tikrinti kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinį (patalpas) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.2.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

5.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su ESVP	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.5.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūties, vėtros, speigo, snygio metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.6.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys progimnazija, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Progimnazijos direktorė	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.7.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Visuomenės sveikatos specialistė.	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI

Priedas Nr.1

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas.

Jonavos Justino Vareikio progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai:

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumai (priimtina ar nepriimtina).

Buvo taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai. Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Jonavos Justino Vareikio progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Jonavos Justino Vareikio progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos.

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.01.01) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – tikimybė įvykio, galinčio įvykti per tam tikrą laiko tarpą, ir turėti nepageidaujamų pasekmių gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizikos lygis – tai santykinė rizikos lygio išraiška, nustatyta rizikos vertintojų bendra nuomone, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis kitų atžvilgiu.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti

pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Jonavos Justino Vareikio progimnazijoje:

1. dėl geografinės padėties;
2. dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų;
3. dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys);
4. dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už progimnazijos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, progimnazijos veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1	Gaisras	Progimnazijos pastatas	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2	Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Progimnazijos pastatas, teritorija	Žmogaus veikla
3	Melagingi pranešimai	Progimnazijos pastatas, teritorija	Žmogaus veikla
4	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Progimnazijos pastatas, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
5	Progimnazijos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Progimnazijos pastatas	Žmogaus veikla, techninis įvykis
6	Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Progimnazijos pastatas, teritorija	Gamtinės kilmės
7	Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Progimnazijos pastatas	Transportuojant pavojingą krovinį, techninė avarija, žmogiškasis faktorius
8	Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Progimnazijos pastatas	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
9	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Progimnazijos pastatas	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose
10	Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Progimnazijos pastatas, teritorija	Techninio pobūdžio avarija
11	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Progimnazijos ar šalia esanti teritorija, darbuotojų, auklėtinių gyvenamosios vietos	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekliai
12	Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškiny	Progimnazijos ar šalia esanti teritorija	Gamtinės kilmės

III. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

- Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) progimnazijos:
1. Darbuotojų, auklėtinių gyvybei ir sveikatai (P1).
 2. Turtui ir aplinkai (P2).
 3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų, auklėtinių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.
2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti darbuotojų ir auklėtinių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių darbuotojų ir auklėtinių)
Gaisras	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Melagingi pranešimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota

Istaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Gaisras	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventoriųs	Progimnazijos – nuo 30 % iki 40 % turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sugadintas inventoriųs likviduojant teroro akto pasekmes	Progimnazijos – mažiau nei 5 % turto vertės
Melagingi pranešimai	Sugadintas inventoriųs vykdant sprogmens, pavojingos medžiagos paiešką	Progimnazijos – mažiau nei 5 % turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sugadintas inventoriųs atliekant patalpų dezinfekciją	Progimnazijos – mažiau nei 5 % turto vertės
Istaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventoriųs	Progimnazijos – nuo 5% iki 10 % turto vertės
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventoriųs	Progimnazijos – nuo 5% iki 10 % turto vertės

Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sugadintas inventorių atliekant patalpų valymą	Progimnazijos – nuo 5% iki 10 % turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Sugadintas inventorių	Progimnazijos – mažiau nei 5 % turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Progimnazijos – mažiau nei 5 % turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Laikinas veiklos nutrūkimas, apribojimas, turto praradimas arba sugadinimas	Progimnazijos – nuo 5% iki 10 % turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorių	Progimnazijos – nuo 10 % iki 30 % turto vertės
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Sugadintas inventorių	Progimnazijos – mažiau nei 5 % turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
1	2	3	4	5	6
Gaisras	Nežymi	Nėra	Nėra	Nežymus	Progimnazijai mažiau nei 5 % turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Progimnazijai mažiau nei 5 % turto vertės
Melagingi pranešimai)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Progimnazijai mažiau nei 5 % turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Progimnazijai mažiau nei 5 % turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Progimnazijai mažiau nei 5 % turto vertės

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Progimnazijai mažiau nei 5 % turto vertės
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Progimnazijai mažiau nei 5 % turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Progimnazijai mažiau nei 5 % turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Progimnazijai mažiau nei 5 % turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Progimnazijai mažiau nei 5 % turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Taip	Nežymus	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Progimnazijai nuo 10 % iki 30 % turto vertės
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Progimnazijai mažiau nei 5 % turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Gaisras	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų

Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Melagingi pranešimai	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 val.
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar auklėtinių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	katastrofinis	5
Progimnazijos – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Progimnazijos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Progimnazijos – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Progimnazijos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Progimnazijos – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) $R=R1+R2+R3$
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) $R1=T \times P1$	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) $R2=T \times P2$	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) $R3=T \times P3$	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gaisras	3	3	4	5	9 didelė	12 didelė	15 labai didelė	36 labai didelė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	2	1	2	6 vidutinė	3 priimtina	6 vidutinė	15 vidutinė
Melagingi pranešimai	5	3	1	2	15 Labai didelė	5 vidutinė	10 didelė	30 Labai didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	2	2	2	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina

Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	3	1	2	3	3 vidutinė	6 vidutinė	9 didelė	18 didelė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	2	1	3	4 vidutinė	2 vidutinė	6 vidutinė	15 vidutinė
Rastas sprogmuo	1	1	1	2	1 priimtina	1 priimtina	2 priimtina	4 priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	2	2	3	4 vidutinė	4 vidutinė	6 vidutinė	14 vidutinė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	3	3	3	2	9 didelė	9 didelė	6 vidutinė	24 didelė
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	1	1	1	2	1 priimtina	1 priimtina	2 priimtina	4 priimtina

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę $R = T \times P$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir auklėtinių gyvybei ir sveikatai lygis (R_1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R_2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R_3).

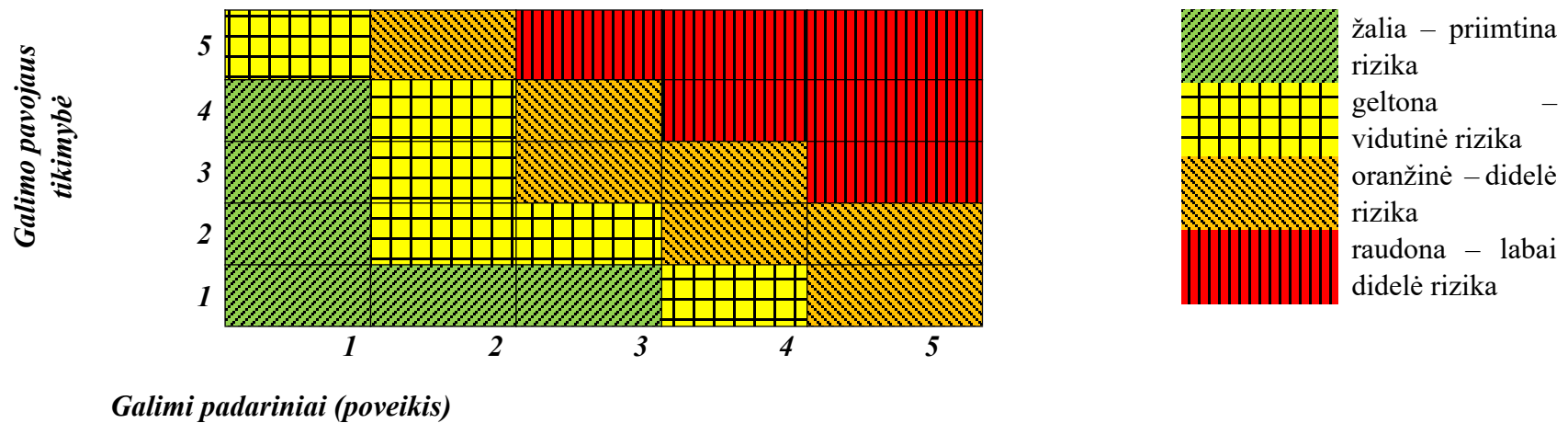
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R_1 , R_2 , R_3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R_1 , R_2 ir R_3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant Įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

9 lentelė

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

10 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisras	3	36 Labai didelė
Melagingi pranešimai	5	30 Labai didelė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	3	24 Didelė
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	3	18 Didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	18 Didelė
Pavojai, kurie sukelia vidutinius padarinius		
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	14 Vidutinė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	15 Vidutinė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	15 Vidutinė
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	1	4 Priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	6 Priimtina
Rastas sprogmuo	1	4 Priimtina

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė**.

1. Gaisras;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos progimnazijos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**. Šios priemonės:

1. Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
2. Gerina pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
3. Didina progimnazijos, darbuotojų, auklėtinių, lankytojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. Gaisras;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas progimnazijos **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane**.

Pavojai, kuriems nustatyta **priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems auklėtinių, darbuotojų, lankytojų saugumą.

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Progimnazijos pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1	Administracijos vadovai, kiti atsakingi darbuotojai (ESV grupės nariai)	Reaguoti į pavojų. Perspėti ir informuoti apie gresiantį ar susidariusį įvykį. Organizuoti ir koordinuoti gelbėjimo darbus ir pasekmių šalinimą. Koordinuoti Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos paruošimą ir funkcionavimą.	6	6	Visais pavojų atvejais. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
2	Įstaigos darbuotojai (apmokyti gesinti gaisrą)	Gesinti gaisrą	1	0	Gaisro atveju
3	Įstaigos darbuotojai (apmokyti teikti pirmąją medicininę pagalbą)	Teikti pirminę medicininę pagalbą	54	54	Visų pavojų atvejais
4	Administracijos darbuotojai, mokytojai, mokytojų padėjėjai, aplinkos darbuotojai	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą	60	60	Gaisro, melagingo pranešimo atveju. Kitais atvejais Gelbėjimo Darbų vadovo sprendimu

	Administracijos darbuotojai, aplinkos darbuotojai, mokytojai	Paruošti laikinas apsaugos patalpas įstaigoje esantiems žmonėms	15	15	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai), Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai
6	Administracijos darbuotojai, aplinkos darbuotojai, mokytojai	Parengti Kolektyvinio apsaugos statinio ar Priedangos patalpas gyventojų priėmimui	15	15	Gavus nurodymą aktyvuoti Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
7	Administracijos darbuotojai, aplinkos darbuotojai, mokytojai	Dirbti administracinį ir pagalbinius darbus aktyvuotame Kolektyvinės apsaugos statinyje ir (ar) Priedangoje	15	15	Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
8	Administracijos darbuotojai, mokytojai	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų sveikatos būklės stebėseną	6	6	Epidemijos ir/ar pandemijos
	Aplinkos darbuotojai	Vykdyti patalpų valymą ir dezinfekavimą	12	12	Epidemijos ir/ar pandemijos

**VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINĖS
APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSARGŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Apsaugos priemonės ^[1]	Apsaugos priemonių kiekis (vnt.)		Apsaugos priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kurio galimiems padariniams likviduoti ir šalinti skirta asmeninė apsaugos priemonė ^[3]
		Sukauptin as ^[2]	Faktiška i sukaupt a		
1.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos apsaugos priemonės:				
1.1.	generatorius	1 vnt.	1 vnt.	Progimnazijos teritorijoje prie pastato. direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt tel. Nr. +370 34965074	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju
1.2.	kuras (generatoriui)	30 l	0	Progimnazijos sandėlio patalpos. direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt tel. Nr. +370 34965074	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju
1.3.	ryšio priemonės (nešiojamos radijo stotys)	6	0	Atsakingi Įstaigos darbuotojai, ESV grupės nariai	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.4.	geriamasis vanduo (buteliukuose)	1 žmogui 2 l/parai: 874 x 2 l. x 3 d = 5244 litrų po 0,5 l. dydžio buteliukuose	825 buteliukai po 0,5 l.	Progimnazijos rūšio patalpos. direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt tel. Nr. +370 34965074	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.6.	durų ir (ar) langų sandarinimo priemonės	Lipni juosta rit. 60 m x 50 vnt.	12 vnt.	WC patalpose direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt tel. +370 34965074	Teritorijos užteršimas pavojingomis ar radioaktyviomis medžiagomis

2.	Asmeninės apsaugos priemonės:				
2.1.	respiratoriai FFP2/FFP3	874 x 3 d. =2622	0	Progimnazijos sandėlio patalpos. direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt tel. +370 34965074	Gaisras
3.	Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:				
3.1.	vienkartinės medicininės kaukės	874 žmonių x 2 dienos x 21 d. =36708 vnt.	6500 vnt.	Progimnazijos sandėlio patalpos direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt tel. +370 34965074	Pavojingos užkrečiamosios ligos,
3.2.	bekontakčiai termometrai	4	4 vnt.	Sveikatos specialistės kabinetas Pradinių klasių kabinetuose direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt tel. +370 34965074	Pavojingos užkrečiamosios ligos,
4.	Biocidai:				
4.1.	rankų antiseptikai	100 l.	100 l.	Progimnazijos sandėlio patalpos, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt tel. +370 34965074	Pavojingos užkrečiamosios ligos
4.2.	paviršių dezinfekciniai skysčiai	300 l.	300 l.	Progimnazijos sandėlio patalpos, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Pavojingos užkrečiamosios ligos

[1] Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, savivaldybių administracijų kaupiamų subjekto veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių, reikalingų nustatytų galimų pavojų atvejais, atsargų sąrašas.

[2] Sukauptinas kiekis turi užtikrinti nepertraukiamą ir savarankišką subjekto veiklą Aprašo 4 punkte nurodytam laikotarpiui.

[3] Galimi pavojai: visi kiti galimi pavojai, kurių rizika pagal galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės, atliekamos pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo tvirtinamas galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijas, rezultatus subjekte yra labai didelė arba didelė (prireikus gali būti nurodomi ir vidutinės bei priimtinos rizikos pavojai)

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus (2 pastaba)
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiš kai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
	Pirmosios pagalbos rinkinys	Pirmos pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai	6	6	Vnt.	Progimnazijos patalpos, Direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams	Visi pavojai
	Gesintuvai	Gesinti gaisrus	39	39	Vnt.	Progimnazijos patalpos, Direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams	Gaisrai
	Nedegus audeklas	Gesinti gaisrus	4	4	Vnt.	Progimnazijos sandėlio patalpos, Direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams	Gaisrai
	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą	4	4	Vnt.	Sveikatos specialistės kabinetas	Epidemijos pandemijos
Subjektui pavaldžių subjektų, sudarančių civilinės saugos pajėgas, ir pavaldžių subjektų, kurie nepriklauso civilinės saugos pajėgoms, bet rengia savo planus, materialiniai ištekliai <i>(pildoma pagal kiekvieną pavaldų subjektą, nurodant jo pavadinimą. Jeigu pavaldus subjektas rengia savo planą, informacija apie jo materialinius išteklius gali būti neįtraukiama, o po sąrašu duodama nuoroda į to pavaldaus subjekto planą):</i>							
...	Nėra						

NVO materialiniai ištekliai (pildoma pagal kiekvieną NV, nurodant jos pavadinimą, jeigu su NVO sudarytos pagalbos sutartys KVCSĮ 17 str. 2 d. nustatyta tvarka ar bendradarbiavimo susitarimai):							
...	Nėra						
Ūkio subjektų ir kitų įstaigų, su kuriais subjektas yra sudaręs sutartis, materialiniai ištekliai (pildoma tik tiems planams, dėl kurių vykdymo yra sudarytos sutartys, pagal kiekvieną ūkio subjektą ir kitą įstaigą nurodant jų pavadinimus):							
...	Nėra						

Pastabos:

1. Pildant sąrašą, jo pavyzdžiai ir paaiškinimai, *įrašyti kursyvu*, ištrinami.
2. Tuo atveju, kai materialiniai ištekliai skirti konkrečiam pavojui likviduoti ar jo padariniams šalinti, 8 stulpelyje nurodomas galimas pavojus pagal Nacionalinio krizių valdymo centro atliktą nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą. Jeigu materialiniai ištekliai yra universalūs (t. y. skirti daugiau nei vienam pavojui likviduoti, padariniams šalinti) ir (arba) skirti pavojui, kuris neįtrauktas į Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, likviduoti, padariniams šalinti, 8 stulpelis gali būti nepildomas.
3. Į šį sąrašą neįtraukiami materialiniai ištekliai, skirti nepertraukiamos veiklos vykdymui ir asmeninės apsaugos priemonės (jų sąrašas subjekto veiklos apimtyje pateikiamas plano 3 priede).

Santrumpos:

Subjektas – krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektas.

NVO – nevyriausybinė organizacija.

Planas – krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planas arba ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	tel. 112
Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba	tel. +370 607 90234 el. p. jonava.rpt@gmail.com
Elektros energijos tiekėjas AB „ESO“	tel. 1852
Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Jonavos vandenys“	tel. +370 349 52904 el. p. administracija@jonavosvandenys.lt
Elektros energijos tiekėjas AB „ESO“	tel. 1852
Jonavos rajono policijos komisariatas	tel. +370 700 60000, el. p. info@policija.lt
Jonavos pirminis sveikatos priežiūros centras Žeimių g. 19, Jonava.	tel. +370 349 69011 (sekretoriatas) el. p. info@jonavospspc.lt
Jonavos rajono savivaldybės CSS subjektai	
Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius.	tel. +370 349 61394 el. p. valdas.majauskas@jonava.lt
Jonavos rajono savivaldybės meras	tel. +370 349 61040 el. p. meras@jonava.lt
Patarėjas (civilinei) mobilizacijai.	tel. +370 349 54990 el. p. vytautas.kaminskas@jonava.lt

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pav o-jaus nu mer is (2 past a-ba)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informacijos skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.	Informuoti civilinės saugos sistemos pajėgas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį įstaigoje	Nedelsiant, įvykus įvykiui	Ryšio įranga (stacionarus ar mobilus telefonas)	Progimnazijos darbuotojas	Darbuotojas, pirmas pastebėjęs įvykį.	Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rigmė Grinskė Tel.: +37034972931 el. p. rigmegrinske@jvareikis.lt	
2.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją atvykusiam gelbėjimo darbų vadovui	Nedelsiant, atvykus civilinės saugos sistemos pajėgoms	Žodžiu	Administracijos darbuotojai	Danguolė Keršienė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams tel. +370 34965074 el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt	Olga Mediekšė Direktorė Tel. +37034973175 el. p. medolga58@gmail.com	
		Perduoti informaciją savivaldybės parengties pareigūnui.	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga.	Administracijos darbuotojai	Virginija Sirutienė raštvedė-sekretorė Tel. +37034965074 el. p. jvareikis.jonava@gmail.com	Danguolė Keršienė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams tel. +37034965074 el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt	
		Perduoti informaciją įstaigos steigėjui, švietimo skyriui	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Olga Mediekšė Direktorė tel. +37034973175 el. p. medolga58@gmail.com	Danguolė Keršienė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams tel. +37034965074 el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdyimo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
		Perduoti informaciją kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams	Jiems pareikalavus	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Virginija Sirutienė Sekretorė-raštvėdė Tel. +37034965074 el. p. jvareikis.jonava@gmail.com	Jurgita Skamaročiienė Direktorius pavaduotoja ugdymui tel. +37034973136 el. p. jurgita.skamarociene@jvareikis.lt	
2.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Įstaigos atsakingų darbuotojų sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai, pedagogų personalas	Olga Mediekšė Direktorė tel. +37034973175 el. p. medolga58@gmail.com	Jurgita Skamaročiienė Direktorius pavaduotoja ugdymui tel. +37034973136 el. p. jurgita.skamarociene@jvareikis.lt	
		Darbo vietų atsakingiems darbuotojams paruošimas	1 val.	Patalpos, Komunikacinė ir ryšio įranga	Aplinkos darbuotojai	Danguolė Keršienė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams tel. +370 el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt	Jurgita Skamaročiienė Direktorius pavaduotoja ugdymui tel. +37034973136 el. p. jurgita.skamarociene@jvareikis.lt	
3.	Perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų perspėjimas (gaisro ar kitais skubaus evakavimo iš pastatų atvejais)	Nedelsiant	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai.	Danguolė Keršienė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams tel. +37034965074 el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt	Rigvita Grinskė Direktorius pavaduotoja ugdymui tel. +37034972931 el. p. rigvita.grinske@jvareikis.lt	
		Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų informavimas	nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai, aplinkos darbuotojai, pedagogai	Olga Mediekšė Direktorė tel. +37034973175 el. p. medolga58@gmail.com	Rigvita Grinskė Direktorius pavaduotoja ugdymui tel. +37034972931 el. p. rigvita.grinske@jvareikis.lt	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
	Gyventojų evakavimas	Skubus Įstaigos evakavimo iš pastatų organizavimas Įstaigos vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.	nedelsiant	Megafonai	Administracijos darbuotojai, aplinkos darbuotojai, pedagogai	Olga Mediekšė Direktorė tel. +37034973175 el. p. medolga58@gmail.com	Rigvita Grinskė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui tel. +37034972931 el. p. rigvita.grinske@jvareikis.lt	
		Įstaigos evakavimas iš įstaigos teritorijos Gelbėjimo darbų vadovo ar savivaldybės mero sprendimu	nedelsiant	Autobusai (reikia evakuoti apie 850 auklėtinių)	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Olga Mediekšė Direktorė tel. +37034973175 el. p. medolga58@gmail.com	Rigvita Grinskė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui tel. +37034972931 el. p. rigvita.grinske@jvareikis.lt	
	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmas ir priemonės	Įstaigos patalpų parengimas darbuotojų ir auklėtinių apsaugai (patalpos, esančios rūsyje)	1 val.	sandarinimo medžiagos,	Aplinkos darbuotojai, pedagogai.	Danguolė Keršienė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams tel. +370 el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt	Jurgita Skamaročiienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui tel. +37034973136 el. p. jurgita.skamarociene@jvareikis.lt	
	Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	Įstaigos patalpų parengimas vykdyti Kolektyvinės apsaugos statinio ir (ar) priedangos funkcijoms vykdyti	Nedelsiant gavus nurodymą baigti ugdymo procesą ir organizuoti KAS ir (ar) priedangos veiklą	Sulankstomos lovos – 800 Miegmaišiai – 800 Drabužių spintelės – 300 Drabužių kabyklos – 150 Biotualetai – 10 El. šildytuvai – 20 El. generatoriai – 1	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai,	Olga Mediekšė Direktorė tel. +37034973175 el. p. medolga58@gmail.com	Danguolė Keršienė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams tel. +37034965074 el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
				Pirmosios pagalbos rinkiniai – 6 Gesintuvai – 39				
4 pvz .	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektros generatorius arba kitas nepertraukiamas maitinimo šaltinis, kuras	Ūkio dalies darbuotojai	Danguolė Keršienė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams tel. +37034965074 el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt	Jurgita Skamaročienė Direktorius pavaduotoja ugdymui tel. +37034973136 el. p. jurgita.skamaročiene@jvareikis.lt	
5 pvz .	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	Psichologinės pagalbos teikimo nukentėjusiesiems organizavimas	Per 48 valandas po įvykio	Patalpos	Visuomenės sveikatos specialistė, specialioji pedagogė, psichologė, socialinė pedagogė	Julija Giršienė Visuomenės sveikatos specialistė tel. 068417153 el. p. julija.girsiene@jonavavsb.lt Lina Zajankauskienė specialioji pedagogė lina.zajankauskiene@jvareikis.lt Inga Jurevičiūtė psichologė inga.jureviciute@jvareikis.lt Viktorija Ergardt socialinė pedagogė viktorija.erdgardt@jvareikis.lt Jurgita Jočenkaitė Socialinė pedagogė jurgita.jocenskaite@jvareikis.lt	Julija Giršienė Visuomenės sveikatos specialistė tel. 068417153 el. p. julija.girsiene@jonavavsb.lt Lina Zajankauskienė specialioji pedagogė lina.zajankauskiene@jvareikis.lt Inga Jurevičiūtė psichologė inga.jureviciute@jvareikis.lt Viktorija Ergardt socialinė pedagogė viktorija.erdgardt@jvareikis.lt Jurgita Jočenkaitė Socialinė pedagogė jurgita.jocenskaite@jvareikis.lt	

Pastabos:

1. Pildant suvestinę, joje *kursyvu įrašyti pavyzdžiai* ištrinami.

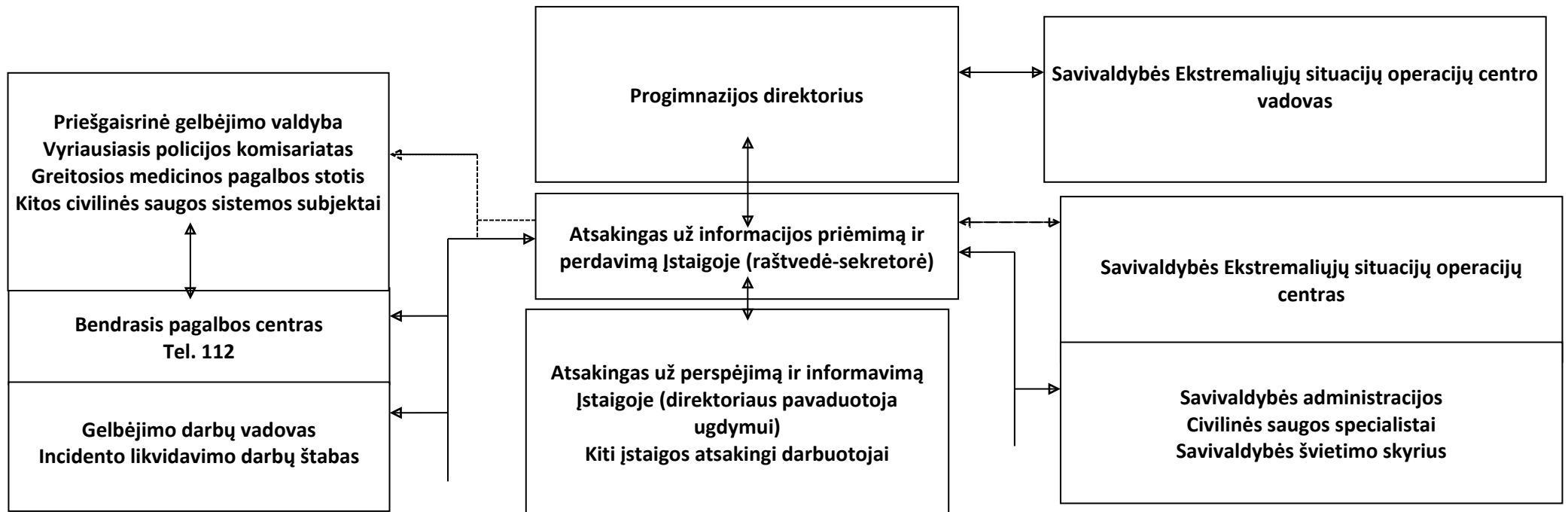
2. Tuo atveju, kai reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmas ar priemonė yra skirti valdyti konkrečiam pavojui, kuris įtrauktas į Nacionalinio krizių valdymo centro atliktą nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, jo pavadinimas nurodomas 9 stulpelyje. Jeigu veiksmas ar priemonė yra universalūs (t. y. skirti daugiau nei vienam pavojui valdyti) ir (arba) skirti pavojui, kuris neįtrauktas į Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, valdyti, 9 stulpelis gali būti nepildomas.

ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJOS VALDYMO GRUPĖS KONTAKTINIAI DUOMENYS

Pareigos	Vardas, Pavardė	Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP	Kontaktiniai duomenys (Elektroninis paštas mobilus telefonas ir t.t.)
Proгимnazijos direktorė	Olga Mediekšė	ESV Grupės vadovas; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – Kolektyvinės apsaugos statinio (priedangos) vadovas.	tel. +37034973175 el. p. medolga58@gmail.com
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I	Rigvita Grinskė	Atsakinga už darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją įstaigoje organizavimą ir koordinavimą. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už gyventojų registracijos organizavimą	tel. +37034972931 el. p. rigvita.grinske@jvareikis.lt
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui II	Ina Jakovlevienė	Atsakinga už informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.) Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už informacijos apie KAS (priedangos) veiklą (registracijos duomenys, kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą	tel. +37034965073 el. p. ina.jakovleviene@jvareikis.lt

		(pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams.	
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui III	Jurgita Skamarocienė	Pakaitinis vykdytojas	tel. 37034973136 el. p. jurgita.skamarociene@jvareikis.lt
Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Danguolė Keršienė	Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą.	tel. +370 34965074 el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt
IT sistemų administratorius	Valdemaras Krajauskas	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą	tel. +37034965074 el. p. valdemaras.krajauskas@jvareikis.lt
Technologijų ir fizinio ugdymo mokytojai	Gražina Vitkauskienė, Eugenijus Leonavičius, Edvinas Zinys, Lina Antončikienė	Atsakingas patalpų sandarinimo darbus	
Sveikatos priežiūros specialistė	Julija Giršienė	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą	tel. +37068417153 el. p. julija.girsiene@jonavavsb.lt
Sekretorė - raštvedė	Virginija Sirutienė	Atsakinga už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą	tel. +37034965074 el. p. virginija.sirutiene@jvareikis.lt

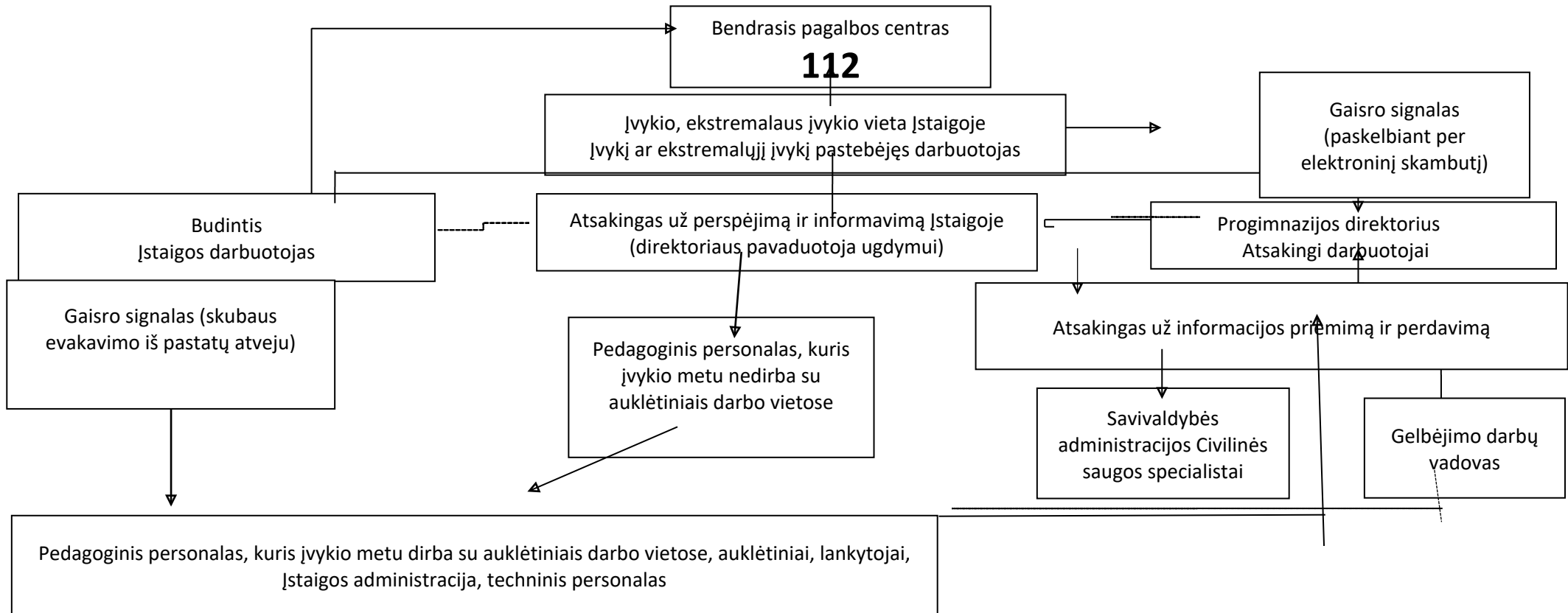
KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



Pastaba: Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktai pateikti **plano priede Nr. X**

Žymėjimas: —————> Informacijos priėmimas – perdavimas
 —————> Informacijos priėmimas – perdavimas tarnybai pareikalavus

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA



Pastaba: Savivaldybės Civilinės saugos specialistai informuojama jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS
TERITORIJOS PLANAS IR EVAKAVIMO SCHEMA



Susirinkimo vieta, kai darbuotojai būtų išvežami į kitą kolektyvinės apsaugos statinį



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS EKTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-26 Nr. V-209
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Olga Mediekšė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-26 08:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-06-01 17:33 - 2031-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ESVP planas 2026 Vareikis (G.V.).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-06-26 nuorašą suformavo Danguolė Keršienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-26 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“