

## **JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos (toliau - Progimnazija) visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Jonavos Justino Vareikio progimnazijos visos dienos mokyklos pirmojo modelio (toliau – VDM ) paskirtį, tikslą ir uždavinius, grupių ir (ar) klasių formavimą, mokinių priėmimą ir veiklos organizavimą.
2. VDM paskirtis - formaliojo švietimo vykdymas įprastai, po pamokų – veikla VDM grupėje organizuojama integruojant neformaliojo švietimo užsiėmimus;
3. VDM grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta mokinių grupė, kurioje teikiamos mokinių priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos.
4. VDM grupės auklėtojas – pedagogas, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
6. Atlyginimo dydį už teikiamas paslaugas VDM grupėse nustato Jonavos rajono savivaldybės taryba.
7. VDM savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. 1TS-213 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir Aprašu.

### **II SKYRIUS VDM GRUPIŲ FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS**

8. VDM grupės sudaromos iš mokinių, priimtų mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio (1 kl.) ugdymo programas, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. Progimnazijos direktoriui (1 priedas). Jeigu VDM grupėje yra laisvų vietų, prašymai priimami visus metus.
9. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai registruojami.
10. Mokinių priėmimas į VCDM grupę įforminamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu ir sutartimi (2 priedas), kurią pasirašo direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).
11. VDM grupės darbo laikas derinamas su mokinių pamokų tvarkaraščiu.
12. Ugdymo įstaigos direktorius iki rugsėjo 15 d. suderina su Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistu komplektuojamų VDM grupių ir mokinių skaičių jose.
13. Mokinių skaičius VDM grupėje – ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 30. Vienas mokinytis, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos VDM grupės mokiniams.

14. Mokykla su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašo sutartį dėl mokinio dalyvavimo VDM grupės veikloje.

15. VDM grupės(-ių) formavimo principai:

15.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti prašymai registruojami ir sudaromas sąrašas;

15.2. kai pateikta daugiau prašymų nei yra vietų VDM grupėje, prioritetas teikiamas:

15.2.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

15.2.2. mokiniams, kurių abu tėvai (rūpintojai, globėjai) dirba;

15.2.3. mokiniams, kurie gyvena nepilnose šeimose (vaikai be vieno ar abiejų tėvų (globėjų, rūpintojų)), kai vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra dirbantis;

15.2.4. mokiniams, kurių ypač žemi mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai;

15.2.5. mokiniams, kuriems VDM grupės paslauga siūloma mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu;

15.2.6. mokiniams, kurių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai buvo gauti anksčiau;

16. VDM grupės (-ių) vaikui nebelankant grupės arba nebesant poreikio, kad vaikas ją lankytų, tėvai (rūpintojai, globėjai) privalo apie tai nedelsiant informuoti raštu ugdymo įstaigos direktorių.

17. Mokiniai ir jų skaičius VDM grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

### III SKYRIUS

#### VDM GRUPĖS VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

18. VDM grupės veikla organizuojama Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtoje patalpoje.

19. VDM grupės veiklą organizuoja grupės auklėtojas. VDM grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu, grupės veiklos programa, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

20. VDM grupės auklėtojo pareigybė finansuojama dalinai iš Savivaldybės biudžeto lėšų bei tėvų (globėjų, rūpintojų) mėnesinio mokesčio.

21. VDM grupės auklėtojo funkcijos:

21.1. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų mokyklos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;

21.2. organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą;

21.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

21.4. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;

21.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais;

21.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą;

21.7. vykdo kitas su veikla susijusias funkcijas.

22. VDM grupės ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei mokinių veiklai: namų darbų atlikimui, pažintinei, meninei, sportinei, komunikacinei veiklai, žaidimams.

23. VDM grupės auklėtojas per dvi savaites nuo VDM grupės komplektavimo dienos parengia veiklos programą. Ją suderina su progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui. VDM grupės veiklos programa turi atitikti Progimnazijos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiama mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu bei užtikrinti mokinio saugumą Progimnazijoje.

24. VDM grupės veikla ir mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

25. VDM grupės veikla yra vientisas procesas vykdomas kontaktiniu būdu. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai.

26. VDM grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų atlikimas, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, sportinė ir sveikatos stiprinimo veikla, darbo veikla, žaidimai ir kt.(3 priedas)

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinius aprūpina reikiamomis kanceliarinėmis, higienos ir kt. priemonėmis, reikalingomis komunikacinei, meninei, pažintinei veiklai, sportui, poilsiui VDM grupėje organizuoti, pasirūpina saugiu vaiko grįžimu namo.

28. Esant ekstremaliai situacijai ar atsitikus ekstremaliai įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, grupės (-ių) veiklos laikas ir

veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančių teisės aktų reikalavimus.

29. VDM grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršydami ugdymo įstaigos direktoriaus sprendimu nustatytos veiklos laiko pabaigos.

30. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymo laikas paskiriamas pagal Švietimo pagalbos tarnybos pateiktas rekomendacijas.

31. Jei VDM grupę lanko mokinys, kuriam yra nustatyta ir paskirta nuolatinė mokinio padėjėjo pagalba, VDM grupės veikloje tokiam mokiniui skiriama mokinio padėjėjo pagalba.

32. VDM grupės vaikų veiklą organizuoja VDM grupės auklėtojas, pasitelkdamas ugdymo įstaigos pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, laisvuosius mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius bei kitus, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytus, specialistus ir paslaugų teikėjus.

33. Kiti asmenys (mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą, organizuojant mokinių užimtumą VDM grupėje, ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM grupės mokiniais dirba tik dalyvaujant VDM grupės auklėtojui.

34. VDM grupės darbo laikas pirmadienį – penktadienį nuo 12.00 val. iki 17.30–18.00 val., nuo 12.00 iki 15.00 val. ir nuo 15.00 val. iki 17.30–18.00 val.

35. VDM grupės veikla vykdoma nuo rugsėjo mėnesio 1 d. iki mokslo metų pabaigos pagal progimnazijos 1-4 klasių ugdymo plane nustatytą ugdymo ir atostogų laiką.

#### **IV SKYRIUS ATLYGINIMO DYDIS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM GRUPĖJE**

36. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgyklos patalpose.

37. Už VDM grupėje teikiamas paslaugas tėvai (globėjai, rūpintojai) kas mėnesį moka 25 Eurų mėnesinį mokestį.

38. Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinys lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.

39. VDM grupės, mokestis surenkamas ir pervedamas į Lėšų, gautų už teikiamas paslaugas, sąskaitą, vadovaujantis Savivaldybės patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašu.

40. Už VDM grupėje teikiamas paslaugas ne mažiau kaip 80 proc. surinktų lėšų naudojama VDM grupės auklėtojo darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išmokoms mokėti, o likusi dalis – ugdymo veiklai užtikrinti.

41. Mokestis tėvams (globėjams, rūpintojams) mažinamas 50 procentų, jeigu:

41.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

41.2. mokiniui nustatytas neįgalumas;

41.3. šeima gauna socialinę paramą, skirtą mokiniams, pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą.

42. Mokestis nemokamas, jeigu vaikas nelanko Vaikų dienos centro, t. y. negauna akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų, tol, kol:

42.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

42.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.

43. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d. Jeigu mokestis nesumokamas laiku ilgiau kaip du mėnesius, ugdymo įstaigos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus).

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. VDM grupės veikla gali būti finansuojama iš ES fondų, valstybės, savivaldybės biudžeto lėšų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų teisėtai gautų lėšų.

45. VDM grupių veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kitos švietimo kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

46. Aprašas skelbiamas Jonavos Justino Vareikio progimnazijos interneto svetainėje <https://vareikioprogimnazija.lt/>

---

Jonavos Justino Vareikio progimnazijos  
visos dienos mokyklos tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_ (mamos ar tėvo (globėjo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (adresas, telefono Nr., el. paštas)

\_\_\_\_\_ (mamos (globėjos) darbovietė ir darbo valandos)

\_\_\_\_\_ (tėvo (globėjo) darbovietė ir darbo valandos)

Jonavos Justino Vareikio progimnazijos  
Direktorei

**PRAŠYMAS**

**DĖL DUKROS (SŪNAUS) PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS  
(VDM) GRUPĘ**

\_\_\_\_\_ (data)

Jonava

Prašau priimti mano dukrą (sūnų) \_\_\_\_\_, (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ klasės mokinę (-į), į VDM grupę nuo \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Vaikas VDM grupėje bus nuo \_\_\_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_ val.

Informuoju, kad iš grupės mokinį namo pasiims (mama, tėtis, sesuo, brolis, močiutė, senelis)

\_\_\_\_\_ Vaikas pats savarankiškai grįš namo \_\_\_\_\_ (taip/ne)

Įsipareigoju atsiskaityti už ugdymą VDM grupėje iki mėnesio 25 dienos.

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Jonavos Justino Vareikio progimnazijos  
visos dienos mokyklos tvarkos aprašo  
2 priedas

## Jonavos Justino Vareikio progimnazijos visos dienos mokyklos grupės paslaugos teikimo

### S U T A R T I S

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Jonavos Justino Vareikio progimnazija, kodas 190302960, adresas Chemikų g. 138, 55217 Jonava (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama direktorės Olgos Mediekšės, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus, viena šalis, ir mokinio tėvas / globėjas, rūpintojas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantis vaiko interesus,

---

( tėvo / globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, adresas ir telefono Nr. )

kita šalis, sudaro šią sutartį:

#### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų / dukrą

---

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal Jonavos Justino Vareikio progimnazijos visos dienos mokyklos (VDM) tvarkos aprašą.

#### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

##### 2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti veiklą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Jonavos Justino Vareikio progimnazijos nuostatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, Pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos aprašu;

2.2. prižiūrėti mokinius ir organizuoti nuoseklia, planingą ir turiningą veiklą, atitinkančią mokinio amžių;

2.3. sudaryti mokiniams saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas VDM grupėje;

2.4. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.5. ugdyti humaniškas (dorovės, etiketo ir pan.), pilietines bei patriotines (tautines), kūrybiškas vaiko nuostatas, pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams;

2.6. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.7. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis;

2.8. užtikrinti mokinių nuvykimą laiku į neformaliojo švietimo užsiėmimus progimnazijoje;

2.9. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

2.10. mokiniams, pažeidusiems vidaus darbo tvarkos taisyklės, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą įstatymo numatyta tvarka.

### 3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. laikytis Progimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių;
- 3.2. laiku suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;
- 3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
- 3.4. aprūpinti vaiką reikiamomis kanceliarinėmis, higienos ir kt. priemonėmis, reikalingomis komunikacinei, meninei, pažintinei veiklai organizuoti;
- 3.5. informuoti VDM grupės auklėtoją apie mokinio neatvykimą į VDM grupę;
- 3.6. raštu informuoti VDM grupės auklėtoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 3.7. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
- 3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti Progimnazijos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat Progimnazijos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su Progimnazija suderinta ar pačios Progimnazijos paviešinta informacija apie Progimnazijos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 3.9. bendradarbiauti su auklėtoja ir mokyklos vadovybe koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį. Iškilus elgesio problemoms, atvykti į mokyklą;
- 3.10. atsiskaityti už mokinio maitinimą;
- 3.11. už mokinio priežiūrą VDM grupėje sumokėti nustatyto dydžio mokestį iki kito mėnesio 25 d.;
- 3.12. atlyginti mokinio padarytą žalą Progimnazijai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas tvarka).

### III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta vieniems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos, bet ne anksčiau kaip rugsėjo 1 d.
5. Sutartis gali būti nutraukta:
  - 5.1. vienai iš šalių pareiškus raštu apie jos nutraukimą prieš 5 darbo dienas;
  - 5.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų;
  - 5.3. paslaugos teikėjas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei mokinio elgesys kelia grėsmę kitų grupės mokinių sveikatai ar gyvybei ir po pranešimo tėvams (globėjams, rūpintojams) situacija nesikeičia.
6. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu rašytiniu susitarimu.
7. Klausimai, neaptarti šioje sutartyje, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei kitais teisės aktais.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Ginčytini VDM grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su progimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu.
9. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

\_\_\_\_\_

(parašas)

Olga Mediekšė

Tėvas (globėjas, rūpintojas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Jonavos Justino Vareikio progimnazijos  
visos dienos mokyklos tvarkos aprašo  
3 priedas

**REKOMENDUOJAMA VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLA**

(rekomendacijos parengtos, jeigu pamokos baigiasi 12.00 val., o jeigu pamokos baigiasi kitu laiku, pvz. 13.00 val. – tada daromos atitinkamos korekcijos)

| <b>Laikas</b> | <b>Veikla</b>  |
|---------------|--|
| 12.00 - 13.40 | Poilsis, žaidimai, sportas lauke.  |
| 13.40–15.00   | Integruojamos, prevencinės programos, pažintinė, projektinė veikla.<br>Socialinių partnerių, neformaliojo švietimo veiklos.<br>Knygų skaitymas, individuali veikla, poilsis. |
| 15.00–15.20   | Pertrauka, pavakariai.   |
| 15.20–17.30   | Švietimo pagalba mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pagal poreikį.<br>Nebaigtų darbų valandėlė.<br>Pažintinė veikla.   |